

**КГКП «Колледж радиотехники и связи» Управления образования области Абай**



Утверждаю  
Директор колледжа  
О.И. Сартаев  
сентябрь 2023 г.

**План работы  
(по направлениям деятельности)  
на 2023-2024 учебный год**

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета  
Протокол № "1" от 31.08.2023 г.

Разработчики: Кумашева Ш.К., Шайдоллин М.К., Есембаева Г.Т., Кайыржанова Е.Е., Конакбаева Г.К., Шалова Ф.К., Проказина Н.Ю., Карпачёва Н.Н., Туребаева А.А., Сартаева Г.Т., Пшембаева Д.К., Дуйсенбаева А.К., Алалжанов А.У., Смагулов Ж.У., Омарбаева Ш.Ж. 31.08.2023 г.

## Содержание

<b>1.</b>	Краткая справка о колледже.....	3
<b>2.</b>	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа .....	4
<b>3.</b>	Планы работ по направлениям деятельности колледжа: .....	5
3.1.	План работы педагогического совета.....	5
3.2.	План работы научно –педагогического центра .....	9
3.3.	План работы административно-организационных совещаний при директоре .....	13
3.4.	План учебной работы.....	20
3.5.	План учебно-производственной работы .....	27
3.6.	План учебно – методической работы.....	30
3.7.	План работы Центра компетенции «Радиотехника, электроника и телекоммуникации».....	39
3.8.	План воспитательной работы .....	45
3.9.	План внутриколледжного контроля для организаций технического и профессионального, послесреднего образования .....	56
3.10.	План отдела трудоустройства и карьеры .....	61
3.11.	План работы научного студенческого общества «Инсайт».....	63
3.12.	План работы физвоспитания .....	65
3.13.	План работы педагога – психолога .....	68
3.14.	План работы Начальной военной и технологической подготовки .....	73
3.15.	План работы Творческой лаборатории начинающего преподавателя.....	75
3.16.	Қазақ бөлімінің жұмыс жоспары .....	78
3.17.	План работы русского отделения .....	83
3.18.	План работы заочного отделения .....	86
3.19.	План работы библиотеки .....	89
3.20.	План работы медпункта.....	92

## 1. Краткая справка о колледже

Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж радиотехники и связи» управления образования области Абай.

Год создания - 1940г.

Государственная лицензия Серия АБ, № 0067089 дата выдачи 02 февраля 2009 г.

БИН: 990340004334

**Юридический адрес:** КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования области Абай индекс 071405 г. Семей, ул. Абая, 76 корпус А. Корпус Б – Центр компетенции “РАДИОТЕХНИКА, ЭЛЕКТРОНИКА И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ” расположен по адресу ул. Челюскинцев, 46.

**Руководитель** Сартаев Оралхан Имангалиевич

**Контактный телефон:** 8(72-22) 560270

**Электронный адрес:** info@mykris.edu.kz

**Сайт колледжа:** <http://mykris.edu.kz>

**Площадь корпусов:** Учебный корпус № 1 ул. Абая 76, 1899 г, площадь 1374,2 кв.м

Учебный корпус № 2 (Центр Компетенции) ул. Челюскинцев 46, 1968г, площадь 869,4 кв.м.

Общая площадь: 2243,6

**Проектная мощность** 331\*2=662

**Аккредитация:** Международная Институциональная аккредитация от 30.11.2017 – 29.11.2022 гг.

Специализированная аккредитация от 22.12.2017 – 21.12.2022 гг. по специальностям:

- 1306000 Радиоэлектроника и связь (по видам);
- 0502000 Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям);
- 1121000 "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники";

Специализированная аккредитация от 22.12.2017 – 21.12.2022 гг. по специальностям:

- 1304000 “Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)

В колледже имеется медицинский пункт (Лицензия ВК № 000520DF, от 27.09.2007 года на занятие медицинской деятельностью, выданный Областным департаментом здравоохранения ВКО) который оснащен необходимым оборудованием, обеспечен лекарственными препаратами.

Обучение ведется по линейной, модульно-компетентностной (2018 года) и кредитно-модульной технологии (2021года).

**Контингент** 636

Язык обучения (работы) государственный, русский

Качественный состав: высшая – 14, педагог исследователь - 6, первая - 7, вторая – 7, педагог-модератор - 1, без категории – 27, педагог – 3.

Первая категория руководителя – 1, первая категория заместителя руководителя – 3.

## 2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

**Миссия:** Постоянное содействие социально-экономическому развитию региона путем подготовки конкурентоспособных специалистов со сформированным национальным сознанием для отраслей электроники, автоматизации и информационно-коммуникационных технологий, готового прилагать все свои знания, умения и навыки для процветания своей страны, своей компании, своего колледжа.

**Видение:** Мы станем лидером и новатором на рынке образовательных услуг Республики Казахстан по подготовке специалистов электроники, автоматизации и информационно-коммуникационных технологий, оперативно реагирующими на изменения ожиданий, потребностей и запросов потенциальных потребителей.

**Стратегическая цель:** Реализация государственной политики в сфере образования, повышение уровня учебной, методической и воспитательной работы, единства целей и принципов, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей.

### Задачи колледжа:

- воспитание патриотизма у студентов, создание условий для всестороннего развития индивидуальности каждого обучающегося;
- подготовка специалистов для отраслей электроники, автоматизации и информационно-коммуникационных технологий, сочетающих профессиональную компетентность и высокую культуру;
- разработка и реализация учебных планов и программ обучения посредством качественного обновления их содержания, отвечающих интересам эффективного развития экономики региона и страны, интересам работодателей, реализации потребностей личности и интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- активное участие в конкурсах профессионального мастерства Euro Skills и World Skills.

### 3. Планы работ по направлениям деятельности колледжа:

#### 3.1. План работы педагогического совета

**Цели:** объединение усилий коллектива колледжа на повышение уровня учебно-воспитательной работы, на основе использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

**Задачи:**

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в организации образования, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся организаций образования;
- разработка комплексно-целевых программ развития организации образования, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя и мастера производственного обучения;
- объединение усилий всего коллектива организации образования для качественной учебно-воспитательной работы;
- создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- обеспечение лично-ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса организации образования;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение в организациях образования творческого подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

**Направления работы:**

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
<b>1. Работа педагогического совета</b>				
1.	<p><b>1 заседание:</b></p> <p>1. Обсуждение инструктивно-методических рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные направления работы коллектива в 2023–2024 учебном году. Обсуждение и утверждение единого плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год.</li> <li>– Об организации учебного процесса колледжа</li> <li>– Итоги воспитательной работы 2022-2023 и перспективы деятельности в новом учебном году</li> <li>– Об организации практических занятий учебного процесса</li> </ul> <p>2. Аттестация педагогических работников.</p>	31 августа 2023 года	Протокол педсовета	<p>Зам.директора по УР Ш.К.Кумашева Зам.директора по ВР Есембаева Г.Т.;Зам.директора по УТР Шайдоллин М.К.;</p> <p>Методист Кайыржанова Е.Е.;</p> <p>Зав.уч.частью Санжиева У.Т.</p>

	3. Разное: гос.услуга - перевод студентов			
2.	<p><b>2 заседание:</b> Информация о выполнении решений педсовета №1 Тема: «Адаптация студентов с особыми образовательными потребностями в условиях учебно-воспитательного процесса в колледже»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление директора колледжа О.И. Сартаева (тема, цели и задачи, определение хода педсовета).</li> <li>2. Доклад – сообщение: «Особенности инклюзивного образования в колледже»</li> </ol> <p><b>Содокладчики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Д.К. Пшембаева – библиотекарь. «Перспективы деятельности библиотеки со студентами с особыми образовательными потребностями» 3-5мин.</li> <li>– А.У. Аалжанов – руководитель физвоспитания «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттермен денешынықтыру сабақтарындағы жаттығулар» 3-5мин.</li> <li>– Ж.У.Смагулов – руководитель НВП «Перспективы военно-патриотического воспитания со студентами с особыми образовательными потребностями» 3-5мин.</li> <li>– Ш.Ж. Омарбаева «Деятельность медслужбы колледжа со студентами с особыми образовательными потребностями» 3-5мин.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Доклад – сообщение: «О психологических особенностях межличностные отношения студентов с особыми образовательными потребностями» - психолог Н.Н. Карпачева– 5 мин.</li> <li>4. Доклад – сообщение: «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттермен өзара әрекеттесу бойынша мұғалімдерге арналған ұсыныстар» - психолог А.А.Туребаева– 5 мин.</li> </ol> <p><b>Содокладчики:</b></p>	Ноябрь 2023 года	Протокол педсовета	Зам.директора по ВР Г.Т. Есембаева

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Р.Л.Матюшенко – куратор группы №133ВТ - «Работа куратора группы со студентами с ООП» - 3-5мин.</li> <li>– Ғ.С. Кәкімов – куратор группы №133\1ЕТ «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттермен куратордың жұмысы туралы» -3 -5мин.</li> <li>– М.Ж.Нугманова – куратор группы №144БҚ- «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттермен куратордың іс-әрекеті» 3-5мин.</li> <li>– Т.К.Нургалиева– куратор группы №113 МТ «Деятельность куратора группы со студентами с ООП» 3-5мин.</li> <li>5. Рефлексия (3 мин). Раздача листов анализа работы педсовета.</li> <li>6. Разное.</li> <li>7. Заключительное слово директора (решение)</li> </ul>			
3.	<p><b>3 заседание:</b>  <b>Информация о выполнении решений педсовета №2</b>  Тема: «Анализ работы педагогического коллектива за 1 полугодие 2023-2024 у.г».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов образовательной деятельности за 1 семестр;</li> <li>2. Основные итоги воспитательной работы за 1 семестр;</li> <li>3. Основные итоги методической работы преподавателей за 1 семестр;</li> <li>4. Отчет о выполнении гос.услуг;</li> <li>5. Разное;</li> </ol>	Январь 2024 года	Протокол педсовета	Зам. директора по УР; Зам. директора по ВР; Методист; Зам. директора по УПР;

4.	<b>4 заседание:</b> <b>Информация о выполнении решений педсовета №3</b> <b>Тема: «Обучение IT-специалистов как миссия колледжа».</b> 1. Анализ предприятий региона и республики как потенциальных работодателей IT кадров. (Шайдоллин М.К) 2. SmartCampus IT-проект колледжа (Чередниченко М.В) 3. О работе бизнес-инкубатора (Шайдоллин М.К) 4. Организационные вопросы	Март 2024 года	Протокол педсовета	Зам. директора по УПР М.К. Шайдоллин Системный администратор Чередниченко М.В.
5.	<b>5 заседание:</b> <b>Информация о выполнении решений педсовета №4</b> <b>Тема: «Итоги деятельности методической службы за 2023 - 2024 учебный год»</b> 1. Анализ работы методической работы за 2023 – 2024 учебный год; 2. Результаты мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон качеством организации учебно-в 3. О результатах рейтинговой оценки ИПР колледжа. Награждение победителей; 4. Разное;	Май 2024 года	Протокол педсовета	Методист, председатели ПЦК, зам. директора по УР Кумашева Ш.К.
6.	<b>6 заседание:</b> <b>Информация о выполнении решений педсовета №5</b> 1. Итоги работы колледжа за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Отчет председателей ГАК 3. Разное	Июнь 2024 года	Протокол педсовета	Заместители директора Председатели ГАК

### 3.2. План работы научно –педагогического центра

#### Цели:

- Обеспечение инновационного характера развития колледжа.
- Содействие единению усилий членов педагогического коллектива по повышению качества профессионального образования на основе развития профессиональных компетенций.

#### Задачи:

- Изучение инновационных научных и педагогических технологий и содействие их внедрению в образовательный процесс колледжа;
- Разработка систем поддержки и развития профессиональных качеств преподавателя;
- Подготовка инженерно-педагогического коллектива к инновационной деятельности;
- Проектирование эффективного повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- Научное, информационно-методическое, информационно-программное обеспечение образовательного процесса, разработка проблем содержания, совершенствования средств и методов подготовки специалистов;
- Подготовка документов, регламентирующих деятельность колледжа и способствующих его развитию;
- Разработка локальных актов и иных документов, регламентирующих научно-методическую деятельность;
- Разработка и коррекция должностных инструкций работников;
- Подготовка аналитических записок, справок о ходе реализации основных направлений, программ развития колледжа;
- Организация издательской деятельности (учебные пособия и материалы, сборники, статьи);
- Осуществление продвижения и практической реализации результатов проектной деятельности;
- Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

#### Направления работы:

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
I.	Заседание №1 1. Рассмотрение Политики и Цели в области качества на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы над единой проблемно-поисковой темой, плана работы «СК», отдела трудоустройства и карьеры и научно-методической службы.	8 сентября  2023 г.	Утвержденная Политика и Цели в области качества  Утвержденный план работы СК, Индустриального совета, Утвержденный план УМР.	Менеджер по качеству  Менеджер по качеству, Зав. ОТК, методист

	<p>3. Утверждение планов работы ПЦК. Утверждение графиков проведения недель ПЦК, графика открытых уроков.</p> <p>4. Ознакомление с перспективными планами и графиками аттестации и повышения квалификации (стажировки) преподавателей.</p> <p>5. План мероприятий развития полиязычного образования на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Укомплектованность библиотеки учебной специальной и методической литературой, электронными учебниками на сайте колледжа. О подписке профессиональной периодической печати. Об издательской деятельности</p>		<p>Утверждённые планы работы ПЦК, график проведения недель ПЦК, график открытых уроков</p> <p>Перспективные планы и графики аттестации и повышения квалификации преподавателей</p> <p>Утвержденный план мероприятий развития полиязычного образования</p> <p>План работы библиотеки</p>	<p>Методист, председатели ПЦК</p> <p>Зам. директора по УПР, зам директора по УР, методист</p> <p>Зам директора по УР, методист, преподаватели языковеды;</p> <p>Зав библиотекой</p>
II.	<p>Заседание №2</p> <p>1. Информация о выполнении решений первого заседания НПЦ</p> <p>2. Информация о работе портала дистанционного обучения колледжа MOODLE. Заполнение ИС Platonus.</p> <p>3. Организация разработки новых и корректировки имеющихся локальных нормативно-правовых актов колледжа.</p> <p>4. Рассмотрение программы по работе с одаренными студентами колледжа на 2023-2024 учебный год.</p>	20 октября 2023 года	<p>Информация</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Рекомендации, дополнение в Сборник положений</p> <p>Утвержденная программа по работе с одаренными студентами</p>	<p>Администрация</p> <p>Зам. директора по УПР, методист</p> <p>Администрация</p> <p>Руководитель НСО</p>
III.	<p>Заседание №3</p> <p>1. Информация о выполнении решений второго заседания НПЦ</p>	24 декабря 2023 года	Аналитическая справка	Администрация

	<p>2. Рассмотрение плана модернизации учебного оборудования колледжа на 2024 год.</p> <p>3. Итоги работы со студентами с особыми образовательными потребностями за 1 семестр.</p> <p>4. Мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности. (Результаты анкетирования студентов по удовлетворенности образовательным процессом и студенческой жизнью)</p> <p>5. Работа отделения трудоустройства и карьеры</p>		<p>Утвержденный план модернизации учебного оборудования колледжа на 2024 год</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Анализ удовлетворенности обучающихся</p> <p>Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года.</p>	<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам.директора по ВР, методист</p> <p>Методист, заместитель директора по ВР</p> <p>Зав. ОТК</p>
IV.	<p>Заседание №4</p> <p>1. Информация о выполнении решений третьего заседания НПЦ</p> <p>2. О результатах внедрения в Республиканский Реестр Образовательных программ по кредитно-модульной технологии по всем обучаемым специальностям</p> <p>3. Работа ТЛНП;</p> <p>4. Результаты проверки качества лабораторно-практических работ</p> <p>5. Анализ деятельности кураторов групп.</p> <p>6. О заполнении БД НАО «TALAP» по выявлению рейтинга колледжей РК</p>	23 февраля 2024 года	<p>Аналитическая справка</p> <p>Отчет</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>Администрация</p> <p>Зам. Директора по УР</p> <p>Методист</p> <p>Зав. Отделениями, методист</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Администрация</p>
V.	<p>Заседание №5</p> <p>1. Информация о выполнении решений четвертого заседания НПЦ</p>	19 апреля 2024 года	Аналитическая справка	Администрация

	<p>2. Подведение итогов недель ПЦК.</p> <p>3. О подготовке к выпускным квалификационным экзаменам. Требования к контрольно-оценочным материалам, их соответствие компетентностному подходу. DEMO экзамен.</p> <p>4. Методическая и издательская деятельность ПЦК. Отчет об издательской деятельности ИПР колледжа.</p> <p>5. Анализ материалов внутриколледжного контроля.</p>		<p>Аналитическая справка. Оформленные материалы недель ПЦК</p> <p>Комплекты контрольно-оценочных материалов, разработанных на компетентностной основе</p> <p>Отчет</p> <p>Отчет</p>	<p>Зам. директора ВР, кураторы</p> <p>Зав. ПЦК,</p> <p>Методист, Зав. ПЦК, библиотекарь</p> <p>Зам. директора по УР</p>
VI.	<p>Заседание №6</p> <p>1. Информация о выполнении решений пятого заседания НПЦ</p> <p>2. Анализ работы научно-педагогического центра за 2023-2024 учебный год. Основные направления деятельности НПЦ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Результаты организации и выполнения программ производственной практики</p> <p>4. Анализ работы отдела трудоустройства и карьеры</p> <p>5. Рассмотрение критериев и кандидатур на участие в конкурсе «Үздік педагог» областного уровня в 2024-2025 учебном году</p> <p>6. Результаты рейтинговой оценки деятельности ИПР колледжа за 2023-2024 учебный год</p>	14 июня 2024 года	<p>Аналитическая справка</p> <p>Отчет</p> <p>Отчет</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>Администрация</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зав. отделением ОТК</p> <p>Методист</p>

### 3.3. План работы административно-организационных совещаний при директоре

**Цели:** организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутреннего контроля колледжа.

**Задачи:** коллегиальное принятие управленческих решений по функционированию деятельности колледжа.

**Направления работы:**

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
I.	<p>1. Готовность колледжа к новому учебному году.</p> <p>2. Об организации учебного процесса согласно Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования</p> <p>3. Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Организация учебного процесса. Расписания занятий согласно Сан.Пин.</p> <p>5. Повышение квалификации и подтверждения категорий ИПР колледжа</p> <p>6. Закрепление кабинетов и кураторов за группами.</p> <p>7. Оказанные государственные услуги за летний период.</p>	31 августа 2023 года	<p>Акт готовности колледжа</p> <p>Сообщение</p> <p>Тарификация</p> <p>График учебного процесса. Расписание занятий</p> <p>Перспективный план повышения квалификации, аттестации ИПР</p> <p>Утвержденные списки кураторов групп и заведующих кабинетами</p> <p>Отчет по ГОСУСЛУГЕ</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УР, Зам директора по УПР, Методист, Системный администратор</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Диспетчер</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР</p> <p>Секретарь канцелярии</p>
II.	<p>1. Итоги «пускового» месяца.</p> <p>- проверка планирования учебной документации (РУП)</p>	25 сентября 2023 года	Сообщение	Зам.директора по УР, методист

	<p>- проверка планирования работы ПЦК</p> <p>- итоги посещаемости занятий</p> <p>2. Уровень обученности и устойчивости знаний, обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла</p> <p>3. Об организации профориентационной работы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. Организация сдачи основных отчетов деятельности колледжа (2 НК, НОБД, Статотчет)</p> <p>5. О проведении внутриколледжного чемпионата WSK, в том числе по компетенциям Abilympics (Абилимпикс) и Deafskills (по слуху) с привлечением социальных партнеров в качестве экспертов WSK</p> <p>6. Оказанные государственные услуги за сентябрь месяц.</p>		<p>План работы ПЦК</p> <p>Сообщение</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>План профориентационной работы в 2022-2023 уч. г</p> <p>Отчеты</p> <p>Сообщение</p> <p>Отчет по ГОСУСЛУГЕ</p>	<p>Зам.директора по УР, методист</p> <p>Отвественный за посещаемость</p> <p>Зав. Отделениями.</p> <p>Заведующая отделом трудоустройства и карьеры (ОТК)</p> <p>Администрация</p> <p>Зам. директора по УПР, Заведующая ЦК</p> <p>Секретарь канцелярии</p>
III.	<p>1. О проведении занятий в группах с инклюзивным обучением</p> <p>2. О родительских собраниях в группах нового набора.</p> <p>3. Выполнение единых требований к оформлению зачетных книжек в соответствии с Положением о зачетной книжке. Своевременность заполнения</p> <p>4. Формирование проф.компетенций на уроках преподавателей Шайдоллина М.К., Чередниченко М.В.</p> <p>5. Проверка личных дел обучающихся</p> <p>6. Анализ посещения уроков членами администрации</p>	30 октября 2023 года	<p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>Зав. отделениями</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Методист</p> <p>Заведующая учебной частью</p> <p>Администрация</p>

	7. Итоги посещаемости занятий		Сообщение	Ответственный за посещаемость
	8. Оказанные государственные услуги за октябрь месяц		Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Секретарь канцелярии
IV.	1. Отчет старост групп 313 МТ, 323 ЦТ, 363 РЭТ, 334 ВТ, 374 РЭТ, 333СТ, 364 РЭТ о проделанной работе. 2. Работа психологической службы. Адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации 3. Об организации воспитательной работы студентов 1 курса. Определение степени удовлетворенности студентов. 4. О трудоустройстве выпускников колледжа 2023 года и мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года 5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 6. О работе по соблюдению государственной услуги «по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий». 7. Анализ посещения уроков членами администрации 8. Итоги посещаемости занятий 9. Оказанные государственные услуги за ноябрь месяц	27 ноября 2023 года	Отчеты старост групп  Отчет  Аналитическая справка  Аналитическая справка  Аналитическая справка  Аналитическая справка  Аналитическая справка  Сообщение  Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. директора ВР, кураторы  Психологи колледжа  Зам. директора по ВР  Заведующая ОТК  Зам. директора по УР, Зав. отделениями  Методист  Администрация  Ответственный за посещаемость  Секретарь канцелярии
V.	1. Отчет старост групп, 344 ПО, 344/1ПО, 474 РЭТ, 474/1 РЭТ, 443 ТП, 444ПО, 414 МТ, 444/1 ПО о проделанной работе.	25 декабря 2023 года	Отчеты старост групп	Зам. директора ВР, кураторы

	<p>2. Изучение учебно-педагогической деятельности преподавателей Сартаевой Г.Т., Есембаевой Г.Т.</p> <p>3. Результаты проверки журналов теоретического обучения.</p> <p>4. Мониторинг посещаемости в группах в целях выявления систематически пропускающих обучающихся</p> <p>5. Результаты мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон качеством организации учебно-воспитательной деятельности и прочим.</p> <p>6. Относительно пополнения библиотечного фонда и обеспечения учебниками</p> <p>1. Проверка качества поурочного планирования</p> <p>2. Оказанные государственные услуги за декабрь месяц.</p>		<p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Отчет по ГОСУСЛУГЕ</p>	<p>Методист</p> <p>Зав. Отделениями</p> <p>Зам. директора ВР, Ответственный за посещаемость</p> <p>Методист</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Замдиректора по УР, методист</p> <p>Секретарь канцелярии</p>
VI.	<p>1. Движение контингента по итогам 1 полугодия.</p> <p>2. Проверка деятельности кураторов и ИПР в работе со студентами в рамках проекта «Құндылықтарға негізделген білім беру».</p> <p>3. Итоги реализации плана мероприятий концепции "Читающий колледж" в 1 полугодии.</p> <p>4. Об изучении учебно-педагогической деятельности преподавателей Сулейменовой Ж.М., Климова П.А.</p> <p>5. Анализ посещения уроков членами администрации</p> <p>6. Итоги посещаемости занятий</p> <p>7. Оказанные государственные услуги за январь месяц.</p>	29 января 2024 года	<p>Аналитическая справка</p> <p>Отчет за 1 полугодие</p> <p>Отчет за 1 полугодие</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Сообщение</p> <p>Отчет по ГОСУСЛУГЕ</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. Директора по ВР, Психологи колледжа</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Методист</p> <p>Администрация</p> <p>Отвественный за посещаемость</p> <p>Секретарь канцелярии</p>

VII.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет старост групп 263 РЭТ, 244 ПО, 233 ВТ, 223 ЦТ, 213МТ о проделанной работе.</li> <li>2. О заполнении БД НАО «ТАЛАР» по выявлению рейтинга колледжей РК</li> <li>3. Относительно шефства представителей крупного бизнеса над колледжем</li> <li>1. Работа по профилактике суицидальных проявлений (1-4курс)</li> <li>2. Анализ посещения уроков членами администрации</li> <li>3. Итоги посещаемости занятий</li> <li>4. Оказанные государственные услуги за февраль месяц.</li> </ol>	26 февраля 2024 года	<p>Отчеты старост групп</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Сообщение</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Сообщение</p> <p>Отчет по ГОСУСЛУГЕ</p>	<p>Зам. директора ВР, кураторы</p> <p>Методист</p> <p>Зам.директора по УПП</p> <p>Психологи, зам,дир по ВР</p> <p>Администрация</p> <p>Отвественный за посещаемость</p> <p>Секретарь канцелярии</p>
VIII.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет старост групп 244/1 ПО, 244/2 ПО, 134 ВТ, 144/1ПО, 144/2 ПО о проделанной работе.</li> <li>2. Организация образовательного процесса на заочном отделении</li> <li>3. Уровень готовности обучающихся выпускных групп (по рабочим квалификациям) к государственной итоговой аттестации. О подготовке к проведению демонстрационных экзаменов с учетом стандартов WorldSkills (доля 20%)</li> <li>4. Проверка деятельности кураторов по работе со студентами в рамках программы «Рухани жаңғыру»- участие в проектах.</li> <li>5. Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях</li> <li>6. Анализ посещения уроков членами администрации в онлайн-режиме</li> </ol>	25 марта 2024 года	<p>Отчеты старост групп</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>Зам. директора ВР, кураторы</p> <p>Зав. Заочным отделением</p> <p>Зам. директора по УПП</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Методист</p> <p>Администрация</p>

			Сообщение	Отвественный за посещаемость
	7. Итоги посещаемости занятий			
	8. Оказанные государственные услуги за март месяц.		Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Секретарь канцелярии
IX.	1. Отчет старост групп 163 РЭТ, 123 ЦТ, 144 БК, 113 МТ, 133 ВТ, 133/1 ЕТ о проделанной работе.	29 апреля 2024 года	Отчеты старост групп	Зам. директора ВР, кураторы
	2. Проверка своевременности выставления текущих оценок.		Аналитическая справка	Зав. отделениями
	3. Профилактика религиозного экстремизма и терроризма. Деятельность Совета профилактики		Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР
	4. Анализ профориентационной работы в колледже		Аналитическая справка	Заведующая ОТК
	5. О работе предметных кружков и спортивных секций в колледже		Аналитическая справка	Заведующие отделениями, Зам.дир по ВР
	6. Анализ посещения уроков членами администрации		Аналитическая справка	Администрация
	7. Итоги посещаемости занятий		Сообщение	Отвественный за посещаемость
	8. Оказанные государственные услуги за апрель месяц.		Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Секретарь канцелярии
X.	1. Итоги работы по сохранности контингента обучающихся.	27 мая 2024 года	Отчеты старост групп	Зам. директора ВР, кураторы
	2. Результаты работы НСО «Инсайт»		Аналитическая справка	Руководитель НСО
	3. Об организации контроля за ходом выполнения дипломных работ студентов.		Аналитическая справка	Зам. директора по УПР
	4. О работе по подготовки экзаменационных материалов.		Аналитическая справка	Зам. директора по УР
	5. О работе по соблюдению государственной услуги по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий.		Аналитическая справка	Методист
	6. Итоги реализации плана мероприятий концепции "Читающий колледж" во 2 полугодии.		Отчет за 2 полугодие	Библиотекарь

	7. Мониторинг посещаемости в группах в целях выявления систематически пропускающих обучающихся 8. Анализ работы сайта колледжа 9. Оказанные государственные услуги за май месяц.		Аналитическая справка Аналитическая справка Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. директора ВР Системный администратор Секретарь канцелярии
XI.	1. О работе приемной комиссии. 2. Отчет о работе библиотеки 3. Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. 4. О планировании работы колледжа на 2023-2024 учебный год. 5. Анализ итогов успеваемости за второе полугодие. 6. О правильности и своевременности заполнения дипломов 7. О деятельности кураторов и ИПР по работе со студентами в рамках проекта «Құндылықтарға негізделген білім беру». 8. Оценка организационно-педагогической работы кураторов за прошедший учебный год 9. Оказанные государственные услуги за июнь месяц.	24 июня 2024 года	Аналитическая справка Отчет Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Отчет за 2 полугодие Аналитическая справка Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. директора УР Библиотекарь Зам. директора УР Руководители структурных подразделений Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. Директора по ВР, Карпачева Н.Н Председатель Совета кураторов Секретарь канцелярии

### 3.4. План учебной работы

**Цель:** путем результативного выполнения образовательных программ осуществлять качественную подготовку конкурентоспособных специалистов в сфере информационных технологий и коммуникаций, умеющих практически реализовать свой профессиональный потенциал, что позволит позиционировать колледж ведущим учебным заведением данного профиля в республике.

**Задачи:**

- Посредством повышения квалификации педагогических кадров и применения эффективных педагогических технологий, стать базовым центром по подготовке кадров для сохранения, развития и совершенствования сферы информационных технологий и коммуникаций региона и республики.
- Обеспечивать оптимальные условия для свободного творчества, повышения уровня образования, профессионального совершенствования и самовыражения сотрудников колледжа.
- Формировать у выпускников колледжа высокого уровня профессиональные знания и практические навыки, чтобы максимально полно удовлетворять запросы рынка труда региона и республики.
- Совершенствовать сферу социального партнерства колледжа с целью подготовки высококвалифицированного, конкурентоспособного, востребованного специалиста в соответствии с реальными потребностями рынка труда региона и республики.

**Направления:**

1. Организационная работа
2. Управление, руководство и контроль
3. Учебно-программное обеспечение
4. Заседания малых педагогических советов
5. Заседания, совещания, планерки
6. Аналитическая деятельность

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
<b>Организационная работа</b>				
1	Корректировка рабочих учебных планов по специальностям, согласно инструктивному письму МП РК	август	РУПы	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР
2	Составление графика учебного процесса	август	Утвержденный график учебного процесса	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР
3	Тарификация преподавателей	август	Утвержденная тарификация	Зам.директора по УР

4	Составление расписания занятий и факультативов	Август, январь	Утвержденное расписание занятий и расписание факультативов	Зам.директора по УР, диспетчер, зав. отделениями
5	Работа с молодыми педагогами: - знакомство с традициями и особенностями колледжа; - определение персональных наставников; - оказание помощи в течение учебного года.	сентябрь октябрь	План работы ТЛНП	Методист
6	Подготовка форм учебной документации.	Август, сентябрь	Формы учебной документации	Зам.директора по УР Методист
7	Подготовка учебных планов, кабинетов, мастерских к учебному году в соответствии с правилами ТБ	август	Утвержденные учебные планы, планы кабинетов, мастерских к учебному году в соответствии с правилами ТБ	Зам.директора по УПР
8	Формирование базы данных обучающихся очного и заочного отделения	Август- сентябрь	Сформированный список студентов Заполненная база НОБД	Секретарь приемной комиссии  Секретарь учебной части  Кураторы групп
9	Оформление студенческих билетов, зачетных книжек для обучающихся	сентябрь	Заполненные студенческие билеты и зачетные книжки	Заведующие отделениями, учебной частью Кураторы групп
10	Сдача статистических отчетов 2 НК и электронного отчета НОБД	сентябрь - октябрь	Заполненная база НОБД  Заполненный статотчет на портале статуправления	Администрация – руководители структурных подразделений

11	Проверка своевременности оформления журналов теоретического и производственного обучения кураторами групп	сентябрь, октябрь, декабрь, март, июнь	Записи в журнале теоретического обучения о результатах проверки	Заведующие отделениями  Кураторы групп
13	Составление графика внутриколледжного контроля	август	План внутриколледжного контроля	Зам. Директора по УР
14	Анализ качества обучения: - Выполнение и качество лабораторных (практических) работ по физике, химии, информатике - Эффективность работы факультативов.	октябрь, ноябрь	Аналитическая справка	Заведующие отделениями
15	Социальная адаптация первокурсников. Проведение входных контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам за курс основной школы.	Сентябрь, октябрь	Аналитическая справка	Заведующие отделениями
16	Индивидуальная работа с педагогами по обеспечению максимальной эффективности образовательного процесса (посещение уроков, анализ).	В течение года по графику	Листы анализов посещенных уроков	Администрация колледжа.

17	<p>Организация и проведение промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов (билеты, приложения);</li> <li>- Знакомство обучающихся колледжа с положением «О проведении промежуточной аттестации»;</li> <li>- Составление расписаний проведения консультаций и экзаменов;</li> <li>- Разработка экзаменационного задания по дисциплинам: математика, физика, русский язык и литература, казахский язык и литература, история Казахстана;</li> <li>- Подведение итогов промежуточной аттестации, анализ.</li> </ul>	В течение года, в соответствии с графиком учебного процесса	Материалы промежуточной аттестации: Билеты и приложения, тестовые вопросы, графики консультаций и экзаменов	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Зав.отделениями</p> <p>Зав.отделениями</p> <p>Преподаватели, Председатель ПЦК ООД</p> <p>Зав.отделениями</p> <p>Зам.директора по УР</p>
18	Подготовка обучающихся к областным и городским олимпиадам.	октябрь-апрель	Аналитическая справка, результаты (грамоты, дипломы, сертификаты)	Зав.отделениями, Руководитель НСО,
19	Организация и проведение профориентационной работы: встречи, дни открытых дверей, ярмарка вакансий, выездные концерты, парады, флэш-мобы, выставки, публикации в СМИ.	ежемесячно, согласно плану профориентационной работы	Отчет о профориентационной работе	Зав.отделением курсовой подготовки и профориентации
20	Организация и проведение конкурсов: «Лучший преподаватель года», «Лучшая группа».	В течении года	Аналитическая справка	Методист
<b>Управление, руководство и контроль</b>				
1.	<p>Качество преподавания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг уровня преподавания;</li> <li>- Учебно-методическое обеспечение занятий.</li> </ul>	В течение года по графику	Аналитическая справка	<p>Зам.директора по УР.</p> <p>Методист</p> <p>Зав.отделениями</p>
2.	<p>Контроль качества образования обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Входной контроль;</li> <li>- Промежуточная аттестация обучающихся за 1 семестр (за год);</li> </ul>	<p>По итогам сессии</p> <p>По графику учебного процесса</p>	Аналитическая справка	<p>Зам.директора по УР.</p> <p>Зав.отделениями</p>
3.	Контроль работы преподавателей:	В течение года	Аналитическая справка	Администрация

	- Контроль качества проведения уроков теоретического и учебной практики обучения согласно графику посещения уроков членам администрации - Контроль своевременности подготовки и правильности оформления документации	По графику		
4.	Мониторинг образовательного процесса по специальностям: - качество знаний обучающихся - динамика контингента Мониторинг учебного процесса в рамках общеобразовательной программы	ежемесячно итоги сдачи сессии систематически	Аналитическая справка	Зам.директора по УР. Зав.отделениями
5.	Контроль ведения журналов теоретического обучения: - культура оформления; - своевременное заполнение; - объективность и своевременность выставления оценок; - объем домашних заданий; - выполнение учебных программ по дисциплинам.	В течение года по графику	Аналитическая справка	Зам.директора по УР. Зав.отделениями
<b>Учебно-программное обеспечение</b>				
1.	Составление планов, программ, графиков: - план внутриколледжного контроля	В соответствии с графиком Август ежемесячно	Утвержденные планы, программы и графики	Зам. директора по УР
2.	Утверждение документации: - рабочих программ - рабочих программ по учебной и технологической практике	Август январь	Утвержденная УПД	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
3.	- Программы различных видов контроля	За 2 недели до начала аттестации	Утвержденные материалы	Зав.отделениями Зам.директора по УР
4.	- Экзаменационные материалы	За 2 недели до начала аттестации		

5.	Материально-техническая база: - оснащение учебно-методической литературой в соответствии с типовыми программами по дисциплинам специальности - приобретение электронных средств обучения, пособий, оборудования; - проекторы; - компьютеры; - ноутбуки; - программные обеспечения	В течение года	Своевременное заполнение пункта МТБ в НОБД, согласно оснащению	Администрация
6.	Совершенствование материально технической базы, поддержка порядка в учебном корпусе: - Выполнение планов работы учебных кабинетов; - Проверка санитарного состояния кабинетов (проветривание согласно графиков)	В течение года	План работы кабинета	Завхоз Заведующие кабинетами
<b>Заседания внеочередных педагогических советов</b>				
1.	О допуске обучающихся к зимней сессии	Декабрь, январь	Решение ПС Приказ о допуске	Кураторы групп Зав.отделениями Зам.директора по УР
2.	О допуске к летней сессии	май, июнь По графику	Решение ПС Приказ о допуске	Кураторы групп Зав.отделениями Зам.директора по УР
3.	О переводе на образовательный грант студентов платных групп	По необходимости	Решение ПС Приказ о переводе	Кураторы групп Зав.отделениями Зам.директора по УР
<b>Заседания, совещания, планерки:</b>				
1.	Административное совещание при директоре	1 раз в месяц	Протокол административного совещания	Администрация
2.	Заседание НПЦ	1 раз в два месяца	Протокол заседания НПЦ	Зам. директора по УР
3.	Информационно-коммуникативная связь посредством сайта, электронная почта, локальная сеть колледжа.	в течение года		Системный администратор
<b>Аналитическая деятельность:</b>				
1.	Августовское педагогическое совещание	август	Выписка из протокола	Администрация

2.	Педсоветы	август, ноябрь, январь, март, май, июнь	Протоколы педсоветов	Зам.директора по УР
3.	Анализ текущей успеваемости	В течение года	Аналитическая справка	Зав. отделениями
4.	Анализ состояния учебной документации преподавателей, учебного отдела	в течение года	Аналитическая справка	Зав.отделениями, Зам.директора по УР, Методист
5.	Выполнение программного материала,	Декабрь, март, июнь	Аналитическая справка	Зам.директора по УР
6.	Диагностический контроль работы по предметам.	по полугодиям	Аналитическая справка	Зав. отделениями
7.	Мониторинг качества успеваемости обучаемых (анализ работы преподавателей)	Октябрь, декабрь, март, май	Аналитическая справка	Зав. отделениями

### 3.5. План учебно-производственной работы

#### Цели:

- Обеспечение качественного практического обучения;
- Обеспечение эффективной работы центра компетенции;
- Развитие движения World Skills в колледже радиотехники и связи;
- Увеличить долю преподавателей, прошедших стажировку на предприятиях;
- Автоматизировать документооборот заместителя по УПР;
- Создание бизнес-инкубатора по ИТ направлению;
- Обеспечение безопасных условий обучения и труда.

#### Задачи:

- Привлечь к сотрудничеству представителей среднего бизнеса;
- Усилить взаимодействие с предприятиями в плане проведения соревнований профессионального мастерства и курсов повышения квалификации;
- Изучить возможности сотрудничества предприятий и колледжа на предмет совместной реализации коммерческих проектов;
- Обеспечение производственного обучения и специальных дисциплин необходимым расходным материалом и оборудованием;
- Привлечение предприятий для оказания спонсорской помощи колледжу;
- Внедрить систему автоматизации учебного процесса;

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	ОтветствПривлеч к сотрудничественные
1.	Осмотр мастерских и лабораторий, подготовка к новому учебному году	До конца августа 2023 года	Акт о готовности	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К. Заведующий центром компетенций Дуйсенбаева А.К.
2.	Подготовка системы MOODLE к новому учебному году	До 1 сентября 2023 года	Образовательная платформа дистанционного обучения на сервере колледжа	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К, системный администратор Чередническо М.В.

				Заведующая отделом трудоустройства Проказина Н.Ю.
3.	К началу учебного года, обеспечить подготовку и сдачу преподавателями рабочих программ по видам практического обучения на 2023-2023 учебный год	До 1 октября 2023 года	Учебно-планирующая документация	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К,
4.	Подготовка графика учебного процесса для студентов колледжа	До 1 сентября 2023 года	График учебного процесса	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К
5.	Подготовка пакета документов практикантов к новому учебному году	До 1 октября 2023 года	Форма дневника, отчета по практике.	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К,
6.	Посещение предприятий для подписания договоров целевого и дуального обучения,	До 10 октября 2023 года	Договоры целевого и дуального обучения	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К
7.	Посещение уроков учебных практик.	По графику учебного процесса	Анализ урока	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К.
8.	Осуществлять контроль за работой руководителей производственной практики. Организовать конференцию по итогам производственной практики	По графику учебного процесса	Аналитическая справка	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К. руководители практик от колледжа, кураторы
9.	Разработать конкурсную документацию для организации национального чемпионата World Skills	Сентябрь 2023 года	Конкурсная документация	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К,
10.	Пройти стажировку на предприятии ТОО «СТИК Star» на тему «Монтаж базовых станций сотовой связи»	Сентябрь-октябрь 2023 года	Трудовой договор	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К,
11.	Опубликовать методическую разработку по организации демонстрационного экзамена по стандартам World Skills по компетенции «Информационные кабельные сети», для специальности 1306000 «Радиоэлектроника и связь», квалификации «Монтажник связи кабельщик»	Февраль 2024 года	Получение номера ISBN к публикуемой работе	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К,
12.	Принять участие в разработке положения бизнес инкубатора	Сентябрь 2023 года	Положение работы бизнес-инкубатора	Методист колледжа, заместитель директора по УПР

13.	Принять участие в республиканском форуме заместителей директоров с докладом «Бизнес-инкубатор IT старатапов»	Октябрь 2023 года	Сертификат	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К,
14.	Принять участие в форуме Digital Bridge 2023 в г. Астана	12-13 октября 2023 года	Сертификат	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К,
15.	Принять участие республиканском чемпионате «World Skills», в качестве национального эксперта по компетенции «Информационные кабельные сети»	Ноябрь 2023 года	Сертификат участника	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К,
16.	Проведение педагогического совета. «Обучение IT-специалистов как миссия колледжа». 1. Анализ предприятий региона и республики как потенциальных работодателей IT кадров. (Шайдоллин М.К) 2. SmartCampus IT-проект колледжа (Чередниченко М.В) 3. О работе бизнес-инкубатора (Шайдоллин М.К) 4. Организационные вопросы	Март 2024 года	Постановление педагогического совета	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К,
<b>Охрана труда и техника безопасности</b>				
17.	Регулярное проведение антитеррористических учений в колледже	не реже 1 раза в кварта	Отметка в журнале	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К,
18.	Регулярное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	не реже 1 раза в кварта	Отметка в журнале	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К,
19.	Регулярное проведения противопожарных учений	не реже 1 раза в кварта	Отметка в журнале	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К,
20.	Регулярное проведение учений по действиям при возникновении землетрясений	не реже 1 раза в кварта	Отметка в журнале	Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К,
21.	Организация квалификационного экзамена по итогам практики	Согласно графика учебного процесса	Протоколы экзаменов	Зам. директора по УПР, руководители практик
22.	Организация демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills по компетенциям «Информационные кабельные сети», «Web программирование», «Сетевое и системное администрирование»	Согласно графика учебного процесса	Отчет, протокол, паспорт навыков	Зам. директора по УПР, преподаватели специальных дисциплин

### 3.6. План учебно – методической работы

**Цели:** осуществление комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов. Совершенствование содержания образования с позиций компетентностного подхода. Модернизация образовательных программ в соответствии со стандартами WORLDSKILLS. Интеграция образовательной деятельности в культурно-воспитательном пространстве колледжа и индивидуальном опыте студентов. Развитие функциональной грамотности, творческого мышления на основе использования модульно-компетентностной, модульно - кредитной, практико-ориентированной технологий, элементов ТРИЗ, ТРКМ, дальнейшая работа полиязычия - использование методики CLIL, модели BOOPS.

**Задачи:**

- Реализация Единого плана работы колледжа, обеспечивающего выполнение Типовых учебных программ по основным направлениям деятельности, Программы воспитания РК.
- Приобщение преподавателей и студентов к научно-исследовательской работе по актуальным вопросам специальностей: участие в деятельности НИРС, научно-практических конференциях, соревнованиях, чемпионатов (WORLDSKILLS) в форматах НПЦ, колледжа, региона, области, РК, зарубежья.
- Участие преподавателей и студентов в мероприятиях, проводимых НПЦ колледжа.
- Организация НИРС (деятельность научного студенческого общества, предметных кружков, кружков научно-технического творчества с целью развития творческих, интеллектуальных и профессиональных способностей студентов; их самореализация в создании бизнес-проектов с перспективой создания собственного бизнеса).
- Совершенствование методического уровня преподавателей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых наук, в овладении современными педагогическими технологиями.
- Совершенствование педагогического мастерства на основе курсовой переподготовки, стажировки на производстве, получение академической степени магистра, выявления, изучения и распространения передового педагогического опыта, результатов научных исследований, современных информационных и педагогических технологий, аттестации кадров.
- Создание условий для профессионального становления молодых и начинающих преподавателей.
- Совершенствование профессионального уровня преподавателей специальных дисциплин.
- Изучение и корректировка содержания учебных дисциплин и практик в совместной работе с Индустриальным советом.
- Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе обновления содержания образования, совершенствования форм, методов и средств обучения;
- совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;

Разработчики: Кумашева Ш.К, Шайдоллин М.К, Есембаева Г.Т, Кайыржанова Е.Е., Конакбаева Г.К., Шалова Ф.К., Проказина Н.Ю., Карпачёва Н.Н, Туребаева А.А., Сартаева Г.Т., Пшембаева Д.К, Дуйсенбаева А.К., Алажанов А.У., Смагулов Ж.У., Омарбаева Ш.Ж. 31.08.2023 г.

- поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;
- осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- создание единого информационного пространства (методической базы) образовательного процесса;
- изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта;
- развитие взаимодействия с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем.

#### Направления работы:

- Организационная деятельность
- Научно-информационная деятельность
- Аналитическая деятельность
- Методическая деятельность
- Трансляционная деятельность
- Творческая лаборатория начинающего преподавателя
- Издательская деятельность

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
<b>Повышение квалификации</b>				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Актуализация перспективного плана повышения квалификации	До 5 сентября 2023 года	Перспективный план повышения квалификации	Методист
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Организованное прохождение курсов, сертификаты курсов	Методист
3.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	В течение года согласно графику	Отчеты о повышении квалификации, о стажировке	Преподаватели
4.	Заполнение раздела «Курсы повышения квалификации» в Национальном образовательном базе данных	Сентябрь 2023 года	Национальная образовательная база данных	Методист

<b>Аттестация педагогических работников</b>				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Семинар по правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки	Сентябрь 2023	Положение об аттестации педагогических работников	Методист
2.	Обучающий семинар: «Заполнение E-portfolio. Инструкции»	Сентябрь 2023	E-portfolio. Повышение практических знаний аттестующихся преподавателей	Методист
3.	Индивидуальные консультации для аттестующихся преподавателей в новом формате	В течение года	Консультация	Методист
4.	Представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями	Согласно графику	Материалы для E-портфолио	Аттестуемые педагоги
<b>Передовой педагогический опыт и новаторство</b>				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей				
1.	Создание и издание методических разработок, рекомендаций, указаний	В течение учебного года	Пополнение методического фонда	Методист, зав. ПЦК
2.	Представление опыта на заседании ПЦК	1 раз в семестр	Решение о распространении опыта работы преподавателей	Зав. ПЦК, методист
3.	Экспертиза опыта Советом НПЦ и размещение данных в ЭМК.	1 раз в семестр	Распространение имеющегося и приобретение нового опыта педагогической работы	Методист, зав. ПЦК

4.	Участие в научно-практических конференциях, педагогических конкурсах, семинарах, педагогических чтениях различного уровня	В течение учебного года	Материалы конференций, чтений, семинаров	Зам. директора по УР, методист, зав. ПЦК
5.	Изучение и обобщение ППО преподавателей: по представлению ПЦК	В течение учебного года	Е - портфолио преподавателя	Зам. директора по УР, методист, зав. ПЦК
6.	Поэтапное преподавания специальных дисциплин по методике CLIL, TBLT, VOOPS	В течение учебного года	Поэтапное преподавания специальных дисциплин на английском языке	Зам. директора по УР, методист, зав. ПЦК
<b>Работа ПЦК</b>				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала преподавателей и студентов				
1.	Неделя ПЦК ООД	Декабрь (04-08)	Активизация познавательных интересов и творческой активности преподавателей и студентов	Зав. ПЦК, зав. отделениями, методист
2.	Неделя ПЦК СПД	Февраль (05-09)		Зав. ПЦК, зав. отделениями, методист
3.	Неделя ПЦК ИиП	Март (11-15)		Зав. ПЦК, зав. отделениями, методист
4.	Организационно-учебная работа: разработка и согласование рабочих учебных планов и программ; содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами; лабораторных работ, методических пособий, рекомендаций по выполнению ЛПР, организации самостоятельной работы студентов и др.	В течение учебного года	Освоение новых подходов к обучению. Использование ППО и новаторства педагогов колледжа в собственной деятельности Практическое изучение проблемных вопросов. Повышение теоретических и практических знаний преподавателей.	Зав. ПЦК, методист
5.	Кредитно – модульный подход в преподаваемых результатах обучении	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
6.	Работа ПЦК по изучению, обобщению и внедрению ППО.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
7.	Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
8.	Выполнение плана создания методической продукции.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
9.	Выявление индивидуальных особенностей и образовательных потребностей членов ПЦК.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист

10.	Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
11.	Обсуждение методических разработок, электронных УМК и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
12.	Презентация работы членов ПЦК по ЕППТ (НИР).	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
13.	Актуализация перспективных индивидуальных планов работы преподавателей.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
14.	Об отчетной документации за учебный год.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
<b>Совещания, конференции, семинары, мастер-классы</b>				
1.	Методический семинар: «Ознакомление с перечнем документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130)»	Сентябрь 2023 г.	Повышение теоретических и практических знаний	Методист Кайыржанова Е.Е.
2.	Методический семинар: «Формирование Е-портфолио педагога. Инструкции»	Сентябрь 2023 г.	Инструкции Е - портфолио	Методист Кайыржанова Е.Е.
3.	Участие в областном конкурсе «Лучший педагог»	Июль-август 2023 г.	Регистрация и заполнение сайта конкурса «Үздік педагог – 2023» <a href="https://teachercontest.iac.kz/">https://teachercontest.iac.kz/</a>	Преподаватели, методист
4.	Областной открытый урок по физической культуре	Ноябрь 2023 г.	Методическая разработка открытого урока, анализ мероприятия, самоанализ	Климов П.А
5.	Областной открытый урок по специальным дисциплинам	Ноябрь 2023 г.	Методическая разработка открытого урока, анализ мероприятия, самоанализ	Чередниченко М.В.
6.	Открытый урок по экономическим дисциплинам	Ноябрь 2023 г.	Методическая разработка открытого урока, анализ мероприятия, самоанализ	Сартаева Г.Т.

7.	Областной открытый урок по истории	Ноябрь 2023 г.	Методическая разработка открытого урока, анализ мероприятия, самоанализ	Сулейменова Ж.М., Есембаева Г.Т.
8.	Областной открытый урок по специальным дисциплинам	Ноябрь 2023 г.	Методическая разработка открытого урока, анализ мероприятия, самоанализ	Шайдоллин М.К.
9.	Конкурс среди студентов 1 курса «Үш тұғырлы-тіл!»	Декабрь 2023 г.	Методическая разработка конкурса, анализ конкурса, самоанализ	Нургалиева Т.К., Урунбаева Н.А., Бакишева Г.З., Халибекова А.Х.
10.	Олимпиада по истории «Знатоки истории»	Декабрь 2023 г.	Методическая разработка олимпиады, анализ олимпиады, самоанализ	Сулейменова Ж.М.
11.	Внеклассное мероприятие «Еліміздің атакты жастары»	Декабрь 2023 г.	Методическая разработка внеклассного мероприятия, анализ мероприятия, самоанализ	Урунбаева Н.А. Халибекова А.Х.
12.	Конкурс среди 1 курса к предметной неделе ООД «Мозголомы»	Декабрь 2023 г.	Методическая разработка конкурса, анализ конкурса, самоанализ	Минташкова М.Г.
13.	Олимпиада по физике среди первых курсов для групп с казахским языком обучения	Февраль 2024 г.	Материалы олимпиады	Нугманова Ж.К.
14.	Олимпиада по информатика среди первых курсов для групп с казахским языком обучения	Февраль 2024 г.	Материалы олимпиады	Нугманова Ж.К., Нугманова М.Ж.
15.	Олимпиада по математике и физике	Февраль 2024 г.	Материалы олимпиады	Минташкова М.Г., Шалова Ф.К.
16.	Олимпиада по электротехнике	Февраль 2024 г.	Материалы олимпиады	Конакбаева Г.К. Шалова Ф.К.
17.	Внеклассное мероприятие «Интересная информатика»	Март 2024 г.	Методическая разработка внеклассного мероприятия, анализ мероприятия, самоанализ	Проказина Н.Ю., Санжиева У.Т.
18.	Конкурс «ДЕМО» в группах 3 курса	Март 2024 г.	Методическая разработка конкурса, анализ конкурса, самоанализ	Касимжанов А.К., Султанбеков А.

19.	Конкурс интернет-проектов WebProg-2023 в группе 3 курса	Март 2024 г.	Методическая разработка конкурса, анализ конкурса, самоанализ	Чередниченко М.В.
20.	Областная студенческая научно-исследовательская конференция: «Сакральные места области Абай»	Апрель 2024 г.	Положение конференции, анализ конференции, самоанализ	Сулейменова Ж.М.
21.	Фестиваль студенческого творчества: «Под единым шаныраком», посвященного Дню единства народа РК»	Май 2024 г.	Материалы фестиваля	Зам.директора по ВР Есембаева Г.Т., ПЦК «Совет кураторов» Карпачёва Н.Н.
22.	Конференция по итогам производственной практики	Май 2024 г.	1 этап - Анализ дневников практики; технических отчетов студентов-практикантов. 2 этап - Разработка программы конференции	Абылгазинова Б.А.
23.	Мастер-классы (по одному от каждой ПЦК)	По 2 в семестр	Выявление и распространение передового педагогического опыта; поддержка творчески работающих педагогов	Зав. ПЦК, зав. отделениями
<b>Работа с предметно - цикловыми комиссиями</b>				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства преподавателей				
1.	Рабочее совещание с председателями ПЦК «Приоритетные направления работы предметно-цикловых комиссий»	Сентябрь 2023 года	Обеспечение методической помощи в проектировании плана работы ПЦК	Методист
2.	Рабочее совещание с председателями ПЦК «Требования к планированию и проведению недель ПЦК»	Октябрь 2023	Методика выявления ППО, новаторства в рамках ПЦК	Методист
3.	Рабочее совещание «Проверка правильности заполнения Е-портфолио преподавателями»	Ноябрь 2023	Е - портфолио	Методист

4.	Рабочее совещание с председателями ПЦК «Работа ПЦК по изучению, обобщению и внедрению ППО и новаторства»	Декабрь 2023	Положение о неделе ПЦК	Методист
5.	Рабочее совещание «Об отчетной документации за учебный год»	Май 2024	Перечень отчетной документации	Методист
<b>Работа с одаренными студентами</b>				
Цель: выявление одаренных студентов и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках НПЦ (НИРС, ИВС), ПЦК.	В течение года	Развитие гармоничной всесторонне развитой личности	Зам. директора по ВР, методист, зав.ПЦК
2.	Подготовка и проведение внутриколледжной олимпиады по учебным дисциплинам	Январь-февраль 2024 года	Выявление и поддержка одаренных студентов. Определение участников областной (международной) олимпиады	Зам. директора по УР, зав. отделениями, зав. ПЦК
3.	Участие в научно - практических конференциях разного уровня	В течение года	Повышение уровня владения навыками исследовательской деятельности	Зам. директора по УР, зав. ПЦК, преподаватели-предметники
4.	Участие в Региональном, Национальном чемпионатах профессионального мастерства среди молодежи по рабочим профессиям WorldSkills	По графику	Развитие профессиональных компетенций.	Зам.директора по УПР, преподаватели спецдисциплин
5.	Продолжение работы центра обучения школьников Smartkris	сентябрь 2023-май 2024 г.	Развитие профессиональных компетенций.	Зам.УПР, отдел трудоустройства и карьеры
6.	Организация работы летнего лагеря Smartkris-2023	июнь 2024 г.	Развитие профессиональных компетенций.	Проказина Н.Ю., Ведерникова А.Г.
7.	Организация и работа студенческого научного общества, кружков научно-технического творчества	Сентябрь 2023 года-май 2024 года	Развитие мыслительной и творческой деятельности	Руководитель НСО, зав. ПЦК, преподаватели-предметники
<b>Электронный методический кабинет</b>				

Цель: формирование банка информации для оптимального доступа преподавателей к необходимой информации				
1.	Подбор и систематизации необходимого материала для проведения педагогических советов, методических мероприятий	В течение учебного года	Создание банка информации	Зам. директора по УР, УПР, ВР, методист
2.	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, материалов по аттестации преподавателей	В течение учебного года	Пополнение банка ППО	Зам. директора по УР, методист
3.	Организация работы по своевременной и качественной разработке и обновлению УМК	В течение учебного года	Пополнение методического фонда	Зам. директора по УР, УПР, методист, зав. ПЦК
4.	Создание на базе методического кабинета блока методических материалов, ориентированных на модульно-кредитный подхода в системе профессионального образования.	В течение учебного года	Пополнение методического фонда	методист, преподаватели
5.	Пополнение электронного методического кабинета	В течение учебного года	Создание банка информации	Методист, зав. ПЦК
6.	Разработка и актуализация методических инструкций по проведению конкурсов, недель ПЦК и т.д.	В течение учебного года	Пополнение банка информации. Организация помощи преподавателям в работе	Зам. директора по УР, УПР, ВР
7.	Оперативное консультирование преподавателей по вопросам методики преподавания, проектирования урока и др.-«Электронный методист».	В течение учебного года	Целенаправленная помощь преподавателям.	Методист

### **3.7. План работы Центра компетенции «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»**

1. Целью центра компетенции является подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов со знанием инновационных технологий, для отраслей сервиса, связи, информационных и телекоммуникационных технологий, цифровой техники и электроники, соответствующих современным требованиям рынка труда. Создание Бизнес-инкубатора
2. Задачи и направления деятельности ЦК РЭиТ:

Практическое обучение студентов:

- повышение качества практического обучения студентов колледжа;
- организация олимпиад, конкурсов и других мероприятий, нацеленных на повышение качества профессионального обучения студентов;
- организация кружковой работы для студентов первого курса;
- постоянное взаимодействие с работодателями, центром занятости для актуализации содержания образовательных программ

Развитие движения WorldSkills:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки участников к региональным, национальным, европейским, азиатским и мировым чемпионатам;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций города, и их обучение;
- внедрение стандартов World Skills в образовательные программы колледжа.

Курсовая подготовка, переподготовка, повышение квалификации:

- совершенствование профессионализма преподавателей специальных дисциплин путем организации мастер классов, семинаров и других методических мероприятий;
- организация краткосрочной подготовки по рабочим квалификациям
- организация курсов повышения квалификации и переподготовки на базе ЦК

Организация профориентационной работы:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- организация экскурсий по центру компетенций для учащихся первого курса;
- погружение в специальность учащихся первого курса путем проведения мастер-классов и кружков по различным компетенциям.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Организация и подготовка к 2023-2024 учебному году	31.08.2023г	Подготовка кабинетов, оборудования, обновить список расходных материалов для учебной практики	Директор Сартаев О.И., Зам. Директора по УР Кумашева Ш.К., Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К, Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., преподаватели спецдисциплин, педагоги практического обучения
2.	Участие в мероприятиях по сотрудничеству с Abai IT-Valley	В течении года	Аналитическая справка и СМИ	Директор Сартаев О.И., Зам. Директора по УР Кумашева Ш.К., Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К, Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., преподаватели спецдисциплин, педагоги практического обучения, студенты
3.	Проведение на базе ЦК Курсов повышения квалификации: CCNAv7, Security Network, CCNA Introduction Essentials, IOT Introduction, CCNP, DevOps, по компетенции «ИКС», «Сетевое и системное администрирование»	В течении года	Сертифицирование вендорными сертификатами преподавателей и сотрудников социальных партнеров Cisco Networking Academy-netacad.com	Директор Сартаев О.И., Зав ЦК, Руководитель и инструктор сетевой академии Дуйсенбаева А.К., инструктор Кудагелдинов А.А., педагоги практического обучения, Какимов Г.С., Матюшенко Р.Л., Талғатов Д.Б.
4.	Реализация проекта «Smart College – Competence center»	В течении учебного года	Внедрение элементов смарт технологии	Директор Сартаев О.И., Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., Кудагелдинов А.А., Какимов Г.С., Матюшенко Р.Л., Талғатов Д.Б., студент Сарсенбаев Р.
5.	Организация и участие в Фестивале IT проектов студентов КРиС по плану бизнес-инкубатора	Ноябрь	Аналитическая справка и СМИ	Директор Сартаев О.И., Зам директора по УПР Шайдоллин М.К, Зам директтора по УР Кумашева Ш.К., Руководитель НСО Сартаева

				Г.Т., Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., спецпредметники, педагоги практического обучения
6.	Организация и решение вопросов по организации подготовки к международному чемпионату WorldSkills	В течении учебного года	Аналитическая справка и СМИ	Директор Сартаев О.И., Зам директора по УПР Шайдоллин М.К., Зав ЦК Дуйсенбаева А.К.
7.	Организация и решение вопросов по организации подготовки к национальному чемпионату WorldSkills Kazakhstan 2023	В течении учебного года	Развитие движения WorldSkills	Директор Сартаев О.И., Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К., Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., мастера ПО, лаборанты, эксперты-педагоги, педагоги практического обучения
8.	Проведение Индустриального Совета: 1) Утверждение ОП 2) Планирование проведение совместных мероприятий 3) Разное	Согласно плану КРиС	Аналитическая справка, Корректировка РУП	Директор Сартаев О.И., Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К., Зам дир по УР Кумашева Ш.К., Меиодист Кацрж? Заведующий ЦК Дуйсенбаева А.К., преподаватели спецдисциплин
9.	Организация, проведение и участие в Областном Семинаре по компетенциям WorldSkills	В течении учебного года	Аналитическая справка и СМИ	Директор Сартаев О.И., Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К., Заведующий ЦК Дуйсенбаева А.К. преподаватели спецдисциплин, педагоги практического обучения
10.	Организация и проведение Тренировочного лагеря на республиканский и международный конкурсы WSK	В течении года	Аналитическая справка и СМИ	Директор Сартаев О.И., Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К., Заведующий ЦК Дуйсенбаева А.К
11.	Организация и проведение Областного форсайт-семинара «Будущие профессионалы» в рамках подготовки к региональному чемпионату WorldSkills 24	Согласно плану УО ОА	Аналитическая справка и СМИ	Директор Сартаев О.И., Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К., Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., преподаватели спецдисциплин, лаборанты, мастера производственного обучения

12.	Организация и проведение совещания центра компетенции	В начале каждого месяца	Аналитическая справка и СМИ	Директор Сартаев О.И., Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К., Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., преподаватели спецдисциплин, преподаватели практического обучения
13.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по компетенции «Сетевое и системное администрирование» в 334гр	Согласно плану ПЦК	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК и преподаватель спецдисциплин Дуйсенбаева А.К.
14.	Организация и проведение конкурса по компетенции «Информационная безопасность»	Согласно плану ПЦК	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК и преподаватель спецдисциплин Дуйсенбаева А.К.
15.	Организация и проведение областного конкурса «Молодых профессионалов» по Сетевому и системному администрированию, Информационная безопасность, Информационные кабельные сети.	декабрь	Аналитическая справка и СМИ	Директор Сартаев О.И., Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К., Зам директора по УР Кумашева Ш.К., Методист Кайыржанова Е.Е., Заведующий ЦК Дуйсенбаева А.К., Зав ОТК Проказина Н.Ю., мастера по
16.	Организация и проведение Конференции «Итоги практики»	В течении года	Аналитическая справка и СМИ	Директор Сартаев О.И., Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К., Заведующий ЦК Дуйсенбаева А.К., Руководители практик
17.	Организация и проведение обучения по компетенциям школьников из Детского Дома №8 г.Семей	Согласно патронажному плану	Аналитическая справка и СМИ	Директор Сартаев О.И., Заведующая центром компетенции Дуйсенбаева А.К., преподаватели спецдисциплин, преподаватели практического обучения
18.	Организация и проведение Форсайт-семинара «Центр компетенции «Радиотехника, электроника и телекоммуникации» – площадка взаимодействия профессионалов и	На день соцработника, согласно плану колледжа	Аналитическая справка и СМИ	Директор О.И.Сартаев, Зам по УПР М.К.Шайдоллин, Зам по УР Ш.К.Кумашева, Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., методист Кайыржанова Е.Е., спецпредметники

	экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSOS по актуальному спектру профессий»			
19.	Проведение областного Фестиваля «IT проектов» по плану бизнес - инкубатора	Декабрь	Аналитическая справка и СМИ	Директор О.И.Сартаев, Зам по УПР М.К.Шайдоллин, Зам по УР Ш.К.Кумашева, Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., методист Кайыржанова Е.Е., спецпредметники
20.	Организация и решение вопросов по организации подготовки к региональному чемпионату World Skills 2023	В течении учебного года	Аналитическая справка и СМИ	Директор О.И.Сартаев, Зам по УПР М.К.Шайдоллин, Зам по УР Ш.К.Кумашева, Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., спецпредметники
21.	Организация, проведение и участие в Областном конкурсе с Республиканским и Международным участием CiscoSkills2023 по «Кибербезопасности»	Регистрация: 1.02-10.02.24г. В два этапа:1этап 10.02-20.03.24г.; 2этап 24.03.24г.(офлайн)	Аналитическая справка и СМИ	Директор Сартаев О.И., Зав ЦК, Руководитель и инструктор сетевой академии Дуйсенбаева А.К., инструктор сетевой академии Кудагелдинов А.А., Матиюшенко Р., Какимов Г.
22.	Организация, проведение и участие в Республиканской научно-практической конференции «Актуальные аспекты развития, достижения и инновации» среди мастеров, спецпредметников ТиППО, ВУЗов, школ и школьников, студентов колледжей и ВУЗов	февраль-1 этап онлайн- март 2 этап офлайн	Аналитическая справка и СМИ	Директор О.И.Сартаев, Зам по УПР М.К.Шайдоллин, Зам по УР Ш.К.Кумашева, Методист колледжа Кайыржанова Е.Е., Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., спецпредметники
23.	Организация, проведение и участие на Областном конкурсе с Международным участием по «Сетевым технологиям»	Регистрация: 1.02-10.02.24г. В два этапа:1этап 10.02-20.03.24г., 2этап 24.03.24г.	Аналитическая справка и СМИ	Директор Сартаев О.И., Зам дир по УР Кумашева Ш.К., Зам дир по УПР Шайдоллин М.К., Зав ЦК, Руководитель и инструктор сетевой академии Дуйсенбаева А.К., инструкторы сетевой академии Кудагелдинов А.А.

24.	Организация, проведение и участие Региональный Чемпионат WorldSkills Abai 2024	согласно графику УО области Абай	Аналитическая справка и СМИ	Зам по УПР Шайдоллин М.К., Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., эксперты
25.	Организация, проведение и участие педагогов и студентов в профессиональных конкурсах WSK, чемпионатах, конференциях, олимпиадах, Hackaton-ах, стартап-проектах УО ОА и Министерством просвещения РК	В течении года	Аналитическая справка и СМИ	Зам по УПР Шайдоллин М.К., Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., спецпредметники
26.	Организация и проведение Демозкзамена на получение рабочей квалификации «3W06120101-Оператор компьютерного аппаратного обеспечения», группа №334	Согласно графику учебного процесса	Аналитическая справка и СМИ	Зам по УПР Шайдоллин М.К., Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., Кудагелдинов А.А., Матюшенко Р.Л., Какимов Г.С.
27.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей для школьников города, области»	В течении года	Аналитическая справка и СМИ	Директор О.И.Сартаев, Зам по УПР М.К.Шайдоллин, Зам по УР Ш.К.Кумашева, Методист колледжа Кайыржанова Е.Е., Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., Зав по профориентации спецпредметники, мастера производственного обучения

### 3.8. План воспитательной работы

**Цель** - формирование единого подхода к воспитанию подрастающего поколения, согласование действий и обеспечение преемственности всех субъектов воспитательного процесса в решении задач воспитания детей и молодежи в Республике Казахстан в целях реализации подпрограммы «Тәрбие және білім»; программы модернизации общественного сознания "Рухани жаңғыру" и внедрения проекта «Құндылықтарға негізделген білім беру» в воспитательную деятельность колледжа.

**Цель** – воспитание личности:

- мыслящей, способной найти выход из нестандартной ситуации, обладающей четко сформированными навыками учебной деятельности;
- творческой, обладающей способностями, развитым интеллектом;
- гуманной, стремящейся к миру и толерантности;
- практичной, знающей основы экономики, владеющей хозяйственными навыками, знающей и хранящей традиции своей страны, ведущей здоровый образ жизни;
- свободной, обладающей высоким уровнем самосознания, чувством собственного достоинства;
- любящей свою малую и большую Родину.

**Воспитательный процесс, организуемый колледжем, направлен на следующее:**

- актуализация социальной значимости и перспективности воспитания подрастающего поколения;
- создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентации студентов;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- воспитание культуры общения в семье, коллективе, обществе в целом;
- совершенствование способности студентов к саморазвитию, самообразованию, самовоспитанию, самореализации;
- развитие внеурочной деятельности как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- формирование основанного на общечеловеческих ценностях отношения к окружающему миру, природе, людям, науке и культуре.
- создание условий для профессионального становления и самореализации личности, формирование потребности к самообразованию на протяжении всей жизни.
- создание организационных условий повышения социальной компетентности и ответственности подрастающего поколения за свою духовную, интеллектуальную, нравственную жизнь, за свое здоровье и благополучие;

**Календарь традиционных мероприятий:**

**Сентябрь.** Приоритетные ценности: патриотизм, уважение, гуманность, сотрудничество, ответственность

- Торжественное собрание, посвященное Дню знаний и празднованию Дня Конституции РК и Году детей.
- Цикл мероприятий и кураторских часов, посвященных Году детей
- Беседа для первокурсников «Я – студент колледжа»

- Встреча с работниками правоохранительных органов в рамках проекта «Ата-аналар мектебі».
- Мероприятия в рамках акции «Одна страна – одна книга».
- Формирование отделов студенческого самоуправления: старостата , актива групп, Совета КВН, волонтерского движения в рамках проекта «Лидер».
- Работа по развитию молодежной организации «SANALY URPAQ»
- Диагностика воспитанности студентов первого курса (входная).
- Онлайн-экскурсии в музей связи в рамках проекта «Ұлы дала»
- Проведение родительских собраний в рамках проекта «Ата-аналар мектебі».

**Октябрь.** Приоритетные ценности: духовность, сотрудничество, ответственность

- Видеоролики и мероприятие, посвященные Дню учителя.
- Совместные мероприятия с Центральной городской библиотекой и библиотекой им. Абая в рамках проекта «Ұлы дала»
- Виртуальные и оффлайн экскурсии в музеи города в рамках проекта «Ұлы дала»

**Ноябрь.** Приоритетные ценности: ответственность, честность, сотрудничество

- Видеоролики, посвященные развитию студенческого самоуправления.
- Акция «Вредным привычкам – нет!»

**Декабрь.** Приоритетные ценности: смелость, щедрость, честность

- 1 Декабря – День борьбы со СПИДом. Работа волонтеров.
- Праздник, посвященный Дню Независимости Казахстана.
- Новогодний праздник. Цикл мероприятий.
- Онлайн -тренинги по психологии с выпускными группами (социальная, производственная адаптация)

**Январь.** Приоритетные ценности: настойчивость, справедливость.

- Неделя правовых знаний в рамках проекта «SANALY URPAQ»
- Встреча актива групп с администрацией колледжа.
- Зимний марафон. Выезд на лыжную базу.
- Коррекция внутригрупповых отношений на 2, 3 курсах.

**Февраль.** Приоритетные ценности: смелость, трудолюбие.

- Встреча с врачами Семейского центра по профилактике СПИД.
- Конкурс «Джигиты, вперед!» в рамках проекта «Жас сарбаз»
- Встреча с воинами-афганцами в рамках проекта «Жас сарбаз»

**Март.** Приоритетные ценности: щедрость, эмпатия, любовь, уважение, гуманность.

- Мероприятия, посвященные Дню Гражданской обороны в рамках проекта «Жас сарбаз»
- Праздничное мероприятие, посвященное международному женскому дню 8 Марта.

- «Наурыз – праздник весны и обновления».
- Психологическое микроисследование «Дисциплина на уроках».

**Апрель.** Приоритетные ценности: чистоплотность, здоровый образ жизни

- Открытие сезона КВН КРиС
- Мероприятие, посвященное Дню космонавтики
- Экскурсии в музей боевой славы.
- Участие в городских акциях по уборке территории в рамках проекта «Ашық жүрек».

**Май.** Приоритетные ценности: гуманность, уважение, любовь

- Фестиваль «Бір шаңырақтың астында», посвященный Дню единства народа Казахстана.
- Неделя науки.
- Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны и работниками тыла, посвященная Дню Победы в рамках проекта «Ашық жүрек».
- Родительские собрания в рамках проекта «Ата-аналар мектебі».

**Июнь.** Приоритетные ценности: гуманность, эмпатия, скромность

- Ко Дню защиты детей – посещение Дома ребенка в рамках проекта «Ашық жүрек».
- День государственных символов РК
- Вручение дипломов выпускникам

**Ежемесячно:**

- Совет кураторов
- Совет старост
- Групповые собрания
- Анализ успеваемости и посещаемости
- Тематические кураторские часы
- Экскурсии, встречи, беседы
- Участие в городских спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
- Совместные мероприятия колледжа и центральной городской библиотеки, библиотеки им. Абая
- Выпуск стенной газеты «КРиСИнфо»
- Заседание СПП

**Еженедельно:**

- Консультации
- Трудовые десанты в рамках проекта «Ашық жүрек»

**Ежедневно:**

- Индивидуальная работа со студентами, работа с родителями;
- Контроль посещаемости;
- Работа с активом групп.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1	Ценность: «Национальный интерес»: прославление национальной культуры, бережное отношение к национальному наследию <i>Интеллектуальное воспитание</i>			
2	Работа научного студенческого общества в рамках проекта "Кәсіпқой»	Октябрь - май	Развитие интеллектуальной культуры предполагает достичь активной мыслительной деятельности обучающихся, обогащение их сознания достоверными, элементарными знаниями, развитие умственных способностей, любознательности.	Руководитель НСО, преподаватели-предметники
3	Предметные недели	Согласно плана ПЦК	Предполагаемый уровень - 80% студентов охватить мероприятиями по интеллектуальному воспитанию. По итогам всех мероприятий формируется пакет документов: аналитические справки и фотоматериалы.	Зам. директора. по УР, ВР, зав. ПЦК
4	Мероприятия, посвященные творчеству в рамках проекта «Ұлы дала»	В течение учебного года		Преподаватели казахского языка и литературы
5	Совместные мероприятия колледжа и центральной городской библиотеки, библиотеки им. Абая: Участие в литературном вечере, посвященного творчеству казахстанских поэтов в рамках проекта «Ұлы дала» В соответствии с планом совместной работы колледжа с ЦГБ и библиотеки им. Абая	В течение года		Библиотекарь Зам. директора по ВР
6	Работа редколлегии колледжа над выпуском газеты «КРис Информ»	Октябрь -июнь		Редколлегия
Ценность: «Совесть»: Соблюдать моральные нормы, проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи, чувство ответственности перед семьей, колледжем, обществом, страной, заботиться о чести семьи, колледжа. <i>Нравственно-эстетическое воспитание</i>				

1	Тематические кураторские часы, посвященные творчеству Машхура Копеева	Сентябрь	Духовно-нравственное воспитание предполагает создание условий для развития самосознания, формирования этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни общества. Результатом всех мероприятий планируется вовлечение 85 % студентов в общественную жизнь колледжа. По итогам всех мероприятий формируется пакет документов: аналитические справки и фотоматериалы.	Зам. директора. по ВР, кураторы
2	Литературно-музыкальный вечер, посвященный творчеству поэтов и писателей города Семей, в рамках проекта «Ұлы дала»	Сентябрь		Зам. директора. по ВР, кураторы
3	«Адалдық сағаты» - кураторский час	Сентябрь		Зам. директора. по ВР, кураторы
4	Старт проекта «Милосердие»	Сентябрь		Зам. директора. по ВР, кураторы
5	Посещение студентами нового набора музеев г.Семей	Сентябрь		Зам. директора. по ВР, кураторы
6	Посещение студентами нового набора библиотек г.Семей	Сентябрь		Зам. директора. по ВР, библиотекарь, кураторы
7	Посещение студентами нового набора театра г.Семей	Сентябрь- май		Зам. директора. по ВР, кураторы
8	Встреча с поэтами и писателями г.Семей	Октябрь		Зам. директора. по ВР, кураторы
9	Встречи с ветеранами отрасли связи	Январь –февраль		Зам. директора. по ВР, кураторы
10	1 марта – День благодарности: цикл мероприятий	Март		Зам. директора. по ВР, кураторы
11	Праздничное мероприятие, посвященное 8 марта – Международному женскому дню	7 марта		Зам. директора. по ВР, кураторы
12	«Наурыз – праздник весны и обновления» - праздничная программа	18 марта		Зам. директора. по ВР, кураторы
13	Фестиваль студенческого творчества, посвященный Дню Единства народа Казахстана	28 апреля		Зам. директора по ВР, кураторы
14	Вручение дипломов выпускникам	30 июня		Зам. директора по ВР, кураторы

Ценность: «Национальный интерес»: служение на благо общества, быть готовым обеспечить безопасность Казахстана, участие в укреплении государственности Казахстана				
<b>Военно-патриотическое воспитание</b>				
1	Мероприятия, посвященные Году детей	В течение учебного года	Гражданско-патриотическое, правовое и поликультурное воспитание должно формировать гражданскую позицию и патриотическое сознание, правовую и политическую культуру, развитое национальное самосознание, культуру межнациональных отношений, социальную и религиозную толерантность, основанные на гуманизме, любви и уважении к языку, истории и обычаям казахского народа, сохранении и развитии его лучших традиций, изучении, приятии и освоении культур других народов Казахстана. Особенное значение в современных условиях приобретает формирование правосознания воспитанников, готовности противостоять противоправным проявлениям в детской и молодежной среде. Все мероприятия данного направления формируют основы гражданской позиции студентов колледжа. По итогам всех мероприятий формируется пакет документов: аналитические справки и фотоматериалы.	Зам. директора по ВР, кураторы
2	Проведение мероприятий в рамках пропаганды Послания Президента РК	В течение учебного года		Зам. директора по ВР, кураторы
3	Старт проекта «Жизнь замечательных людей»	Сентябрь		Зам. директора по ВР, руководитель НСО, кураторы
4	Посещение биологического центра на о. Бейбітшілік	В течение учебного года		Зам. директора по ВР, кураторы
5	Посещение студентами нового набора монумента «Сильнее смерти» на о.Бейбітшілік	В течение учебного года		Зам. директора по ВР, кураторы
6	Организация экскурсий по г. Семей	В течение учебного года		Зам. директора по ВР, кураторы
7	Воспитательный час: «Демократические рычаги народовластия»	Январь		Зам. директора по ВР, кураторы
8	Круглый стол «Мой Казахстан – мое будущее» (по материалам Послания Президента)	Февраль		Преподаватели общественных дисциплин
9	Разработка тематической полки по материалам Послания Президента РК	Март		Библиотекарь
10	Цикл мероприятий, посвященных Гражданской обороне	Март		Руководитель НВП
Ценность: «Национальный интерес»: служение на благо общества, быть готовым обеспечить безопасность Казахстана, участие в укреплении государственности Казахстана.				
<b>Правовое воспитание</b>				

1	Информационный час: «О запрете курения в общественных местах», об изменениях, внесенных в административный кодекс РК в рамках проекта «Ата-аналар мектебі».	Сентябрь	Воспитание правовой культуры общения в семье, коллективе, обществе в целом; совершенствование способности студентов к саморазвитию, самообразованию, самовоспитанию, самореализации;	Зам. директора по ВР, кураторы
2	Привлечение студентов и набор в Молодежную лигу «Правопорядок»	Сентябрь -октябрь	развитие внеурочной деятельности как особой сферы жизнедеятельности молодежи; формирование основанного на общечеловеческих ценностях отношения к окружающему миру, природе, людям, науке и культуре;	Зам. директора по ВР, кураторы
3	«Наркомания – болезнь века» «Молодежь и закон» (вещает радиоузел КРиС)	В течение учебного года	создание условий для профессионального становления и самореализации личности, формирование потребности к самообразованию на протяжении всей жизни.	Зам. директора по ВР
4	Встречи с правоохранительными органами в рамках проекта «Ата-аналар мектебі»	В течение учебного года	создание организационных условий повышения социальной компетентности и ответственности подрастающего поколения за свою духовную, интеллектуальную, нравственную жизнь, за свое здоровье и благополучие;	Зам. директора по ВР, кураторы
5	Встречи с врачами городского наркологического диспансера в рамках проекта «Ата-аналар мектебі».	В течение учебного года	увеличение количества членов волонтерской организации до 50% от всего контингента; активное посещение тренингов, семинаров, мероприятий по формированию социально-значимых и индивидуальных качеств, свойств личности; исключение суицидальных явлений, снижение уровню правонарушений,	Зам. директора по ВР, кураторы
6	Мероприятия волонтеров (лекции, беседы, тренинги) в рамках проекта «Ашық жүрек»	В течение учебного года	посещенные	Зам. директора по ВР, кураторы

			студентов на дому, мониторинг малообеспеченных студентов, студентов, находящихся под опекой, инвалидов, мониторинг удовлетворенности студентов воспитательным процессом	
<p>Ценность: «Стремление»: стремление к общению, к труду и саморазвитию, быть физически активным, эффективно планировать время и собственные ресурсы, культура правильного питания, охрана окружающей среды</p> <p style="text-align: center;"><b>Воспитание потребности в здоровом образе жизни</b></p>				
1	Фестиваль здоровья	Сентябрь	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни ставит своей целью формирование здорового образа жизни, становление личностных качеств, обеспечивающих молодому человеку психическую устойчивость и необходимых для эффективной профессиональной деятельности. В его составляющие входит профилактическое образование.	Руководитель ФСК
2	Тематический информационный час: «Наше поведение в обществе»	Ноябрь	Формирование здорового образа жизни должно осуществляться как в процессе просветительской работы, дающей представление о возможностях человеческого организма, особенностях его функционирования, взаимосвязи физического, психологического и духовного здоровья человека, так и путем непосредственного привлечения воспитанников к занятиям различными видами спорта. По итогам всех мероприятий формируется пакет	Зам. директора по ВР, кураторы
3	Неделя ЗОЖ. Акция «Вредным привычкам – нет!»	Ноябрь		Зам. директора по ВР, кураторы
4	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом (1 декабря)	Декабрь		Медработник, кураторы
5	Первенство колледжа по игре «Тогызкумалак»	Февраль		Руководитель ФСК, кураторы
6	Сдача Президентских тестов: посещение лыжной базы	Согласно плану ФСК		Зам. директора по ВР, руководитель ФСК, кураторы
7	Выпуск санитарных бюллетеней	Согласно плану медслужбы		Медработник
8	Профилактическая работа по борьбе с курением и употреблением спиртных напитков	В течение учебного года		Зам. директора по ВР, медработник, кураторы
9	Конкурс «Джигиты, вперед!»	Февраль		Руководитель физвоспитания, руководитель НВП, кураторы
10	Встречи с врачами Центра СПИД	Согласно плану медслужбы		Зам. директора по ВР, медработник, кураторы

11	Встречи с врачами Наркодиспансера	Согласно плану медслужбы	документов: аналитические справки и фотоматериалы.	Зам. директора по ВР, медработник, кураторы
Ценность: «Стремление»: стремление к общению, к труду и саморазвитию, эффективно планировать время и собственные ресурсы. <i>Экономическое воспитание</i>				
1	Мероприятие: «15 ноября – День национальной валюты»	Ноябрь	Трудовое и экономическое воспитание предполагает	Преподаватели экономических дисциплин
2	Экономические аспекты Послания Президента (студенческая конференция)	Февраль	формирование у детей, подростков и молодежи умений и навыков в осуществлении самообслуживания,	Преподаватели экономических дисциплин
3	Мероприятия в рамках НСО «Инсайт»	Согласно плану НСО	добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, умение работать в коллективе, команде; умения человека самостоятельно, активно и ответственно действовать, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий, максимализируя их подлинный эффект, т.е. созидать новое производство и общество. По итогам всех мероприятий формируется пакет документов: аналитические справки и фотоматериалы.	Зам. директора по ВР Руководитель НСО
Ценность: «Стремление»: стремление к общению, к труду и саморазвитию, эффективно планировать время и собственные ресурсы. <i>Трудовое воспитание</i>				
1	Трудовые десанты волонтеров в рамках проекта «Ашық жүрек»	Согласно плану	Трудовое воспитание предполагает формирование у детей,	Зам. директора по ВР, кураторы
2	Участие в городских субботниках и экологических акциях в рамках проекта «Ашық жүрек»	Согласно плану	подростков и молодежи умений и навыков труда, что способствует повышению уровня	Зам. директора по ВР, кураторы
3	Участие в Республиканском экологическом Фестивале	Октябрь	профессиональных качеств будущего специалиста. Основой	Зам. директора по ВР Руководитель НСО

4	Проведение экологической конференции «Зеленая экономика»	Ноябрь	экологического воспитания является, прежде всего: охрана окружающей среды и здоровья населения, обеспечение информированности населения об экологической ситуации в стране. 100% участие в трудовых рейдах, городских субботниках; увеличить количество посещений биологического центра. По итогам всех мероприятий формируется пакет документов: аналитические справки и фотоматериалы.	Зам. директора по ВР Руководитель НСО
<p>Ценность: «Национальный интерес»: служение на благо общества, быть готовым обеспечить безопасность Казахстана, участие в укреплении государственности Казахстана.</p> <p style="text-align: center;"><i><b>Профессионально-творческое воспитание</b></i></p>				
1	Организация работы со студентами первого курса по адаптации к системе профессионально-технического обучения, усвоению ими традиций и правил поведения в колледже: перформанс <sup>1</sup> - экскурсии, презентации об учебном заведении и специальностях	Сентябрь-октябрь	Профессионально-творческое воспитание предполагает формирование профессионально и лично значимых ключевых компетентностей (специальной, профильной, коммуникативной, социальной, интеллектуальной, информационной, персональной) и других ее подвидов, приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, приверженности нормам профессиональной этики. По итогам всех мероприятий формируется пакет документов:	Кураторы групп Преподаватели спецдисциплин
2	Проведение собраний с первокурсниками и родителями «Введение в профессию», «Введение в специальность» и других профессионально направленных мероприятий: бенефис <sup>2</sup> -презентации,	Сентябрь-октябрь	и других ее подвидов, приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, приверженности нормам профессиональной этики. По итогам всех мероприятий формируется пакет документов:	Кураторы групп Преподаватели спецдисциплин

<sup>1</sup> **Перформанс**<sup>11</sup> (также употребительное название — **перфóманс**, [англ. performance](#) — **исполнение**, представление, выступление)

<sup>2</sup> **Бенефис** ([фр. bénéfice](#) — доход, польза) — **спектакль**, устраиваемый в честь одного из выступающих актёров. В данном контексте: представление, ознакомление

Разработчики: Кумашева Ш.К., Шайдоллин М.К., Есембаева Г.Т., Кайыржанова Е.Е., Конакбаева Г.К., Шалова Ф.К., Проказина Н.Ю., Карпачёва Н.Н, Туребаева А.А., Сартаева Г.Т., Пшембаева Д.К, Дуйсенбаева А.К., Алажанов А.У., Смагулов Ж.У., Омарбаева Ш.Ж. 31.08.2023 г.

	«Справочное бюро: «Все о моей профессии» в рамках проекта «BAGDAR KZ»		аналитические справки и фотоматериалы.	
3	Знакомство студентов с миром профессий через предмет и внеаудиторные формы воспитательной работы по изучаемым дисциплинам; проведение всех мероприятий с чётко определенными профессиональными целями: брейн-рингиЗ «Моя профессия-моя гордость», «Правила поведения профессионала» в рамках проекта «BAGDAR KZ»	Сентябрь-октябрь		Отдел профориентации и трудоустройства Кураторы групп Преподаватели спецдисциплин
Ценность: «Национальный интерес»: служение на благо общества, быть готовым обеспечить безопасность Казахстана, участие в укреплении государственности Казахстана.				
<i><b>Организация студенческого самоуправления</b></i>				
1	Заседания Совета старост в рамках проекта «Лидер»	Ежемесячно	Организация студенческого самоуправления определяет	Зав. отделениями, зам. директора. по ВР
2	Работа молодежной организации «Правопорядок» в рамках проекта «Лидер»	В течение учебного года	принципы поведения, отражает систему ценностей, идеалы, нормы и помогает организации общения,	Старостат зам. директора по ВР
3	Работа Радиоузла КРИС	В течение учебного года	установлению контактов, их развитию, согласованию,	Руководитель радиоузла
4	Ролевая игра «День самоуправления» в рамках проекта «Лидер»	Ноябрь	налаживанию и корректировке для выражения своей	Старостат зам. директора по ВР
5	Проведение встречи актива с администрацией колледжа «Час вашего вопроса» в рамках проекта «Лидер»	Январь	индивидуальности в творческой деятельности, повысить уровень взаимодействия с городскими молодежными организациями;	Старостат зам. директора по ВР

<sup>3</sup> «Брейн ринг»<sup>11</sup> (англ. *brain* — мозг) — интеллектуальная игра.

Разработчики: Кумашева Ш.К., Шайдоллин М.К., Есембаева Г.Т., Кайыржанова Е.Е., Конакбаева Г.К., Шалова Ф.К., Проказина Н.Ю., Карпачёва Н.Н., Туребаева А.А., Сартаева Г.Т., Пшембаева Д.К., Дуйсенбаева А.К., Алалжанов А.У., Смагулов Ж.У., Омарбаева Ш.Ж. 31.08.2023 г.

6	Заседания Совета волонтеров рамках проекта «Ашық жүрек»	Согласно плану	увеличение количества членов молодежной лиги «Правопорядок до 70 %. По итогам всех мероприятий формируется пакет документов: аналитические справки и фотоматериалы.	Зам. директора по ВР Руководитель Совета волонтеров
7	Работа Совета КВН колледжа в рамках проекта «Лидер»	Октябрь – июнь		Зам. директора по ВР Руководитель Совета КВН

### **3.9. План внутриколледжного контроля для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

#### **Цели внутриколледжного контроля:**

- совершенствование деятельности колледжа;
- повышение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

#### **Задачи внутриколледжного контроля:**

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОСО РК, РУП по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6
<b>I. Контроль за организацией учебного-воспитательного процесса</b>					
1.	Готовность колледжа к началу учебного года	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа	август	Директор, комиссия по приемке	Акт приемки, протокол заседания совещания при директоре
2	Комплектование групп.	Документация обучающихся	август	Зам. директора по УР, приемная комиссия	Приказ о зачислении
3	Анализ графика учебного процесса и РУП, групп нового набора	График учебного процесса, РУП	август	Заместитель директора по УПР	Утвержденный график учебного процесса
4	Составление расписания занятий	Расписание групповых и индивидуальных занятий и консультаций студентов	Август, январь	Зам. дир по УР	Информационная справка
5	Первичные профессиональные навыки производственной практики: учебной, технологической, производственной, преддипломной	Производственная практика	Декабрь, март, июнь	Зам.директора по УПР	Аналитическая справка
6	Работа учебной части по учету движения контингента, сотрудников колледжа	Приказы, личные дела студентов	ежемесячно	Замдиректора по УР, заведующие отделениями	Таблица учета контингента обучающихся.
7	Сохранность контингента	Приказы по движению контингента	Январь, май, июнь	Заместитель директора по УР	Справка.
8	Медицинский осмотр	Медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	Август, сентябрь	Медработник	Справка
9	Работа библиотеки	План работы библиотеки	август	Заместитель директора по УР	Справка
<b>II. Контроль над работой педагогических кадров</b>					
1	2	3	4	5	6

1	Рациональное распределение учебной нагрузки педагогического состава	Расстановка кадров	август	Зам. директора по УР	Форма сведений об учебной нагрузке педагогов (тарификации)
2	Курсы повышения квалификации преподавателей	Уровень профессиональной переподготовки	август	Методист	Перспективные планы повышения квалификации преподавателей
3	Аттестация педагогических и руководящих работников	Уровень квалификации педагогов	август	Методист	Перспективные планы и графики аттестации
4	Трудовая дисциплина сотрудников и выполнение ими должностных обязанностей	Соблюдение ИПР режима рабочего времени	ежемесячно	Администрация	Аналитическая справка
5	О работе ТЛНП	Организация проведения ТЛМП в соответствии с планом руководителя НПЦ и посещаемость преподавателей	февраль	Методист	Справка
6	Рейтинговая оценка деятельности ИПР	Деятельность ИПР. Оценочные листы	июнь	Методист	Аналитическая справка

### III. Контроль за учебной документацией

1	2	3	4	5	6
1	Проверка учебно- методической документации	Рабочие программы, контрольно-оценочные средства	Сентябрь, январь	Зам.директора по УР, УПР, методист	Аналитическая справка
2	Проверка качества поурочного планирования	Поурочные планы	2 раза в полугодие	Методист, председатель ПЦК	Аналитическая справка
3	Проверка личных дел обучающихся	Работа с личными делами студентов	октябрь	Секретарь учебной части	Справка
4	Работа с журналами преподавателей	Журналы теоретического и практического обучения	ежемесячно	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР, методист, заведующие отделениями	Аналитическая справка
5	Проверка книги выдачи дипломов, книги выдачи дубликатов и книги выдачи академической справки для организаций ТиПО	Книга выдачи дипломов. Книга выдачи дубликатов. Книга выдачи академической справки.	ноябрь, июнь	Зам.директора по УР	Аналитическая справка
6	Проверка зачетных книжек	Зачетные книжки	Октябрь, февраль, июнь	Заведующие отделениями	Аналитическая справка

### IV. Воспитательная работа

1	2	3	4	5	6
1	Работа кураторов групп по реализации программы воспитания	Работа кураторов групп	Октябрь, январь, июнь	Зам.директора по ВР	Отчет
2	Обобщающий контроль на 1 курсе	Деятельность преподавателей	ноябрь	Зам.директора по ВР, психолог	Аналитическая справка
3	Работа предметных кружков и спортивных секций в колледже	Деятельность преподавателей	апрель	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4	Обучающиеся «Группы риска»	Кураторы	Январь, июнь	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежедневный контроль по аудиториям. Отчеты кураторов	Январь, июнь	Заместитель директора по ВР	Мониторинг посещаемости
6	Работа по профилактике суицидальных проявлений	1-4 курс	февраль	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	1-4 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
8	Проверка деятельности новых кураторов групп	Кураторы групп	Январь	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
9	Деятельность Совета профилактики	Документы по деятельности Совета профилактики	Апрель	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

#### V. Контроль за состоянием уровня обученности студентов

1	2	3	4	5	6
1	Контрольные работы по дисциплинам общеобразовательного цикла, общепрофессиональных дисциплин	Входной контроль	Сентябрь-октябрь	Заведующие отделениями	Аналитическая справка
2	Успеваемость студентов. Экзаменационный материал для промежуточной аттестации студентов	Промежуточная аттестация	Январь, июнь	Заведующие отделениями	Отчет
3	Результаты ИГА и защиты дипломных проектов	Государственная итоговая аттестация	июнь	Зам.директора по УР, УПР	Отчет
4	Анализ трудоустройства выпускников	Подтверждающие документы о трудоустройстве или занятости (декрет, служба в армии, учеба)	Август	Заведующая отделом трудоустройства выпускников	Отчет о трудоустройстве выпускников. Мониторинг.
5	Контроль проведения учебных практик	Занятия по учебной и	Январь, июнь	Заместитель директора	Отчет

		производственной практике, индивидуальные задания		по УПР	
6	Организация образовательного процесса на заочном отделении	Ведение документов позаочному отделению	Май	Заместитель директора по УР	Справка
<b>VI. Научно- методическая деятельность колледжа</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Содержание официального сайта и социальных сетей колледжа	Сайт и социальные сети колледжа	Сентябрь, ноябрь, февраль.	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УПР, методист	отчет
2	Проверка деятельности библиотеки колледжа	Библиотечный фонд колледжа	Ноябрь Май	Зам. директора по УР, методист	Аналитический отчет
3	Профилактика религиозного экстремизма	Библиотечный фонд колледжа	март	Зам директора по УР, УПР, зав. отделениями	Отчет
4	Реализация преподавателями индивидуальных планов самообразования	Работа преподавателей по индивидуальному плану	Январь, июнь	методист	Информационная справка
5	Результативность внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций, активных методов обучения	Работа по внедрению педагогических инновационных образовательных технологий	Январь, июнь	Заведующие отделениями, методист	Справка.
6	Реализация единой методической темы колледжа	Работа по внедрению единой методической темы колледжа	май	Методист	Отчет
7	Организационно- методические потребности преподавателей	Преподаватели	май	Методист	Справка Мониторинг

### 3.10. План отдела трудоустройства и карьеры

**Цели:** Создание эффективной системы содействия карьерному развитию и профессиональному росту студента, трудоустройству и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

**Задачи:**

- активизировать работу по профессиональной ориентации школьников (9-11 кл.) с учетом их склонности;
- оказание содействия студентам и выпускникам в адаптации к рынку труда, трудоустройстве;
- организация мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников колледжа.

**Направления работы:**

- организация и координация профориентационной работы, консультирование абитуриентов и их родителей;
- взаимодействие с выпускниками колледжа по вопросам содействия им в трудоустройстве, встречи с потенциальными работодателями.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	Подведение итогов работы по профориентации школьников и молодежи в 2022-2023 учебном году	Сентябрь 2023 года	Отчет	Н.Ю. Проказина
2.	Пополнение базы НОБД данными по трудоустройству выпускников.	В течение года	База НОБД	Н.Ю. Проказина
3.	Подготовка отчетов по трудоустройству и профориентации.	Октябрь 2023	Отчет по приёму и трудоустройства выпускников	Н.Ю. Проказина
4.	Продолжить работу мобильной группы по информированию школ города и районов	В течение года	Аналитическая справка	Н.Ю. Проказина А.Г. Ведерникова
5.	Мониторинг трудоустройства выпускников прошлых лет	Ежемесячно	Мониторинг трудоустройства выпускников	Н.Ю. Проказина
6.	Участие в работе Индустриального совета.	По плану научно-методической работы	Аналитическая справка	Администрация КРиС, Зав. отделом Н.Ю. Проказина
7.	Организация экскурсий в «Музей связи» и «Центр компетенции» колледжа для учащихся 9, 11 классов школ города в целях проф.ориентации.	В течение года	Отчет	Н.Ю. Проказина А.Г. Ведерникова М.С. Молдарахимов А.К. Дуйсенбаева

8.	Участие в профориентационных мероприятиях: - Стенд-моба «СтартПрофи-Shygyys» - Фестиваль профессий «MyPro»	В соответствии с графиком Центра ТиПО	Отчет	Н.Ю. Проказина А.Г. Ведерникова
9.	Проведение совместных мероприятий со школами города и пригородных населенных пунктов с целью привлечения внимания школьников к специальностям колледжа.	В течение учебного года	Отчет	Отдел образования г.Семей, Н.Ю. Проказина А.Г. Ведерникова
10.	Разработка раздаточного материала для организации проф.ориентационной работы (буклеты, календари, информационные стенды, электронные презентации)	В течение года	Раздаточный материал	Н.Ю. Проказина А.Г. Ведерникова М.В. Чередниченко
11.	Проведение проф.ориентационного мероприятия со школами города и области в рамках интернет-проекта «Виртуальная профориентация»	В течение года	Аналитическая справка	Сотрудники отдела, методист колледжа, зам.дир.УПР
12.	Принять участие в ежегодной ярмарке «Славию свою профессию»	По плану отдела образования	Отчет	Н.Ю. Проказина А.Г. Ведерникова
13.	Организовать городское мероприятие по профориентации среди учащихся школ города и пригорода «IT марафон «MYKRIS»»	По плану научно-методической работы	Аналитическая справка	ПЦК Информатики и программирования, методист – Е.Е. Кайыржанова, Н.Ю. Проказина, А.Г. Ведерникова
14.	Организация летнего профильного лагеря «SmartkriS»	Июнь 2024	Аналитическая справка	Н.Ю. Проказина, А.Г. Ведерникова,
15.	Приглашение представителей ВУЗов РК для беседы с выпускниками колледжа.	По плану ВУЗов	Аналитическая справка	Н.Ю. Проказина
16.	Продолжение работы мобильной группы для публикации агитационных материалов, а также материалов мероприятий проводимых в колледже в социальных сетях; ВКонтакте, Facebook, Instagram, YouTube-канал и сайт колледжа с целью ведения профориентационной работы.	В течение года	Публикации в социальных сетях	Н.Ю. Проказина М.В. Чередниченко Мальцева Ю.С.

### 3.11. План работы научного студенческого общества «Инсайт»

**Цели:** создание условий для сохранения, развития и наращивания научного потенциала студентов, привлечение студентов к непосредственному участию в научно-исследовательской работе, обеспечение связи научно-исследовательской работы студентов и образовательного процесса.

**Задачи:** формирование научно-гуманистического мировоззрения и системы научных взглядов студентов; овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике; обучение составлению и оформлению докладов и отчетов по результатам научно-исследовательской работы; развитие навыка практического использования полученных знаний; участие членов общества в научно-практических конференциях, различных формах презентаций учебно-исследовательских работ.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Подготовка студентов для участия в конкурсе «ТОП 100 студентов колледжей Республики Казахстан»	Сентябрь-ноябрь 2023 г	Войти в число 100 лучших студентов колледжей Казахстана	Руководитель НСО, кураторы групп
2.	Создание 2 серии видеоролика «Достижения в цифровизации страны за годы независимости», посвященного Дню республики Казахстан	23 октября 2023 г	Видеоролик о достижениях в области цифровизации	Сартаева Г.Т., Чередниченко М.В., участники НСО колледжа
3.	Создание видеоролика об участниках Национального чемпионата Worlds Skills. В целях популяризации движения Worlds Skills и ознакомления студентов первого курса (перед отъездом сборной КРиС на чемпионат)	13 ноября 2023 (перед началом Республиканского чемпионата)	Видеоролик с демонстрацией на классном часе в группах первого курса	Сартаева Г.Т., Матюшенко Р.Л., Шалова Ф.К., участники НСО колледжа
4.	Участие в Республиканском онлайн Гранд турнире «Я-предприниматель»	В соответствии с датами, назначенными организаторами конкурса (Ноябрь)	Участие в конкурсе, призовые места	Сартаева Г.Т., участники НСО колледжа
5.	Общеколледжное мероприятие «Дебаты»	Декабрь 2023 г.	Дебаты	Сартаева Г.Т., Есембаева Г.Т., Сулейменова Ж.М.
6.	Конкурс технического творчества (лучшие работы будут отобраны для участия в Республиканских конкурсах)	Март 2024 г.	Отобрать лучшие работы для участия в ежегодном	Сартаева Г.Т., руководители ПЦК СПД и

			республиканском конкурсе «Student Energy Challenge-Junior», проводимом компанией «KAZENERGY»	ПЦК информатики и программирования
7.	Туристско-краеведческо-экологическая исследовательская работа «Гүлденебер, Қазакстан!». Объект исследования Аккульская деревянная мечеть.	Январь-март 2024 г	Проект «История Аккульской мечети»	Сартаева Г.Т., Сулейменова Ж.М., участники НСО колледжа
8.	Областная онлайн научно-исследовательская конференция «Сакральные места области Абай»	Апрель 2024 г.	Онлайн-конференция	Сартаева Г.Т., Сулейменова Ж.М., участники НСО колледжа
9.	Подготовка студентов к Международной научно-практической конференции «Шакаримовские чтения – 2024», посвященной 165-летию Шакарима Кудайбердиева	Апрель 2024 г.	Участие в научно-практической конференции «Шакаримовские чтения – 2024»	Сартаева Г.Т.
10.	Формирование группы студентов для совместных внеклассных занятий со студентами с особыми образовательными потребностями (Библиотечно-библиографические знания, тематика занятий будет определена в процессе работы группы)	Май 2024 г	Открытое мероприятие с участием студентов, обучающихся в группах с инклюзивным обучением	Сартаева Г.Т., Пшембаева Д.К., Матюшенко Р.Л., участники НСО колледжа
11.	Участие в городских, областных, республиканских конкурсах в соответствии с графиком	В соответствии с графиком	Участие в конкурсах	Сартаева Г.Т., Кайыржанова Е.Е., преподаватели

### 3.12. План работы физвоспитания

#### Цель:

1. Совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни.
2. Формирование навыков и развития мотивации студентов к выбору здорового образа жизни.

#### Задачи:

1. Создать в колледже условия, содействующие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта.
2. Обеспечить взаимодействие учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей культуры, удовлетворения потребностей, обучающихся в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом.

#### Направления работы:

- организационно – педагогическая работа;
- массовая оздоровительная и спортивная работа;
- формирование здорового образа жизни;
- укрепление здоровья, расширение функциональных возможностей организма;
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-оздоровительная деятельность.

№	Наименование работ	Сроки	Индикаторы/результаты	Ответственный
<b>I. Организационно-педагогическая работа</b>				
1.	Составление рабочих учебных программ на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Рабочие учебные программы по дисциплине	Преподаватели физкультуры
2.	Проведение наставнической работы с вновь прибывшим молодым специалистом	В течение года		Алалжанов А.У.
3.	Составление списка студентов нового набора освобождённых по медицинским показаниям от посещения уроков физкультуры. Подготовить рекомендации по физкультурно-оздоровительной работе с этими студентами.	Сентябрь	Список студентов	Преподаватели физкультуры мед. сестра
4.	Работа по подготовке и сдаче президентских тестов	В течение года	Определить степень студентов	Преподаватели физкультуры
5.	Составление календаря спортивных мероприятий	Сентябрь	Анализ	Алалжанов А.У.

6.	Методический уголок по физическому воспитанию (обновить)	В течение года	Обновление метод.уголок	Преподаватели физкультуры
7.	Работа с физорганами и активистами по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий в колледже	В течение года	Тренировка	Преподаватели физкультуры
<b>II. Научно – методическая работа, профессиональный рост преподавателя</b>				
8.	Обобщение педагогического опыта: публикации статей, проведение открытых занятия, участие в конференциях, семинарах различного уровня	В течение года	Листы наблюдения открытых уроков, публикации, отчеты	Климов П.А. Алалжанов А.У.
9.	Проведение спортивных мероприятий, участие в мероприятиях по плану ОМО	В течение года	Методическая разработка мероприятия, отчеты	Алалжанов А.У. Климов П.А. Токенов А.С.
10.	Взаимопосещение уроков физического воспитания	В течение года	Анализ	Алалжанов А.У. Климов П.А. Токенов А.С.
11.	Участие в работе предметно-цикловых комиссий (ПЦК общеобразовательных дисциплин)	В течение года	Участие	Преподаватели физкультуры
<b>III. Массовая оздоровительная и спортивная работа</b>				
12.	Беседы на тему «Основа здорового образа жизни»	Сентябрь	Анализ	Преподаватели физического воспитания
13.	Анкетирование «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Октябрь	Анализ, мониторинг	Преподаватели физического воспитания
14.	«Фестиваль здоровья» среди 1 курсов	Сентябрь	Алалжанов А.У	Преподаватели физического воспитания
15.	Участие в Городском кроссе среди студентов колледжей области Абай	В течение года	Анализ, фотоотчет	Преподаватели физического воспитания
16.	Участие в Городском футболе среди студентов колледжей области Абай	В течение года	Анализ, фотоотчет	Преподаватели физического воспитания
17.	Проведение спортивных мероприятий среди студентов колледжа: – Футзал	В течение года	Анализ, фотоотчет	Преподаватели физического воспитания

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Волейбол</li> <li>– Кросс «Золотая осень»</li> <li>– Тоғызкүмалак</li> <li>– Баскетбол</li> <li>– Шахматы</li> </ul>			
18.	Товарищеские встречи по игровым видам спорта	В течение года	Анализ, фотоотчет	Преподаватели физического воспитания
19.	Участие в городских, областных соревнованиях среди колледжей по плану ОМО преподавателей физической культуры	Согласно городского календаря спортивных мероприятий.	Анализ, фотоотчет	Преподаватели физического воспитания
20.	Обновление стенда «Спортивная жизнь колледжа»	В течение года	Обновленный стенд	Преподаватели физического воспитания
21.	Размещение информации на сайте колледжа о проведенных спортивных мероприятиях	В течение года	Анализ, фотоотчет	Алалжанов А.У.
22.	Комплектование сборных команд по видам спорта для участия в соревнованиях первенства города	Сентябрь	Тренировка, подготовка	Преподаватели физического воспитания
23.	Веселый старт «Кто быстрее?» организовать игру	Октябрь	Анализ, фотоотчет	Сулейменова Ф.Е Алалжанов А.У
24.	Конкурс национальной игры «Тоғызкүмалактан»	Октябрь	Анализ, фотоотчет	Сулейменова Ф.Е Алалжанов А.У
25.	Из игры в шахматы «Кто победит?» чемпионат колледжа	Февраль	Анализ, фотоотчет	Алалжанов А.У Климов П.А

### 3.13. План работы педагога – психолога

**Цель:** создание условий, способствующих развитию и сохранению психического и физического здоровья студентов, обеспечению их эмоционального благополучия, свободному и эффективному личностному развитию каждого студента, осуществление психолого-педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации студентов к учебной деятельности.

**Задачи:**

- содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию студентов; поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;
- проводить диагностику возможностей и способностей с целью раннего выявления и предупреждения проблем обучения и развития;
- способствовать развитию психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса: студентов, педагогов, родителей;
- содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; проводить консультативно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов, родителей.

**Направления работы:**

- Психологическая профилактика
- Психологическая диагностика
- Психологическая коррекция
- Консультативная деятельность

<b>I АДАПТАЦИЯ</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование работ, рассматриваемых вопросов</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Индикаторы/Конечный результат</b>	<b>Ответственные</b>
1	Анкета колледжа (самооценка степени адаптации студента к учебному процессу)	сентябрь	Результат психологического обследования	Педагог-психолог
2	Оценка уровня общительности при помощи теста В.Ф. Ряховского	сентябрь-октябрь	Результат психологического обследования	Педагог-психолог
3	Диагностика самооценки личности при помощи методики «Демо-Рубинштейн»	сентябрь-октябрь	Результат психологического обследования	Педагог-психолог
4	Определение темперамента при помощи методики «Айзенка»	сентябрь-октябрь	Результат психологического обследования	Педагог-психолог

5	Выявление студентов, группы риска (суицидальность, депрессия) опросник Куземко	Сентябрь- октябрь	Результат психологического обследования	Педагог-психолог
6	Запросы в школу по предварительной характеристике обучающихся	сентябрь-октябрь	Характеристика на студента	Педагог-психолог, руководители групп, зав.отделениями, зам. директора по ВР
7	Посещение уроков	ежемесячно	Лист наблюдения	Методист, педагог-психолог, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав.отделениями
8	Тренинг «Знакомство для студентов»	ноябрь	Развитие компетентности в общении, с целью по повышению степени адаптации студентов к условиям колледжа	Педагог-психолог
9	Проведение индивидуальных и групповых консультаций студентов, в период адаптации.	в течение года	Повышение степени адаптации студентов к условиям колледжа	Педагог-психолог, руководители групп, зав.отделениями, зам. директора по ВР
10	Консультирование и рекомендации для кураторов и преподавателей	в течение года	Повышение степени адаптации студентов к условиям колледжа	Педагог-психолог
11	Индивидуальное консультирование и рекомендации для родителей студентов, имеющие трудности в период адаптации	в течение года	Повышение степени адаптации студентов к условиям колледжа	Педагог-психолог
12	Групповые и общеколледжные родительские собрания «Адаптация первокурсников к обучению»	сентябрь-октябрь	Повышение степени адаптации студентов к условиям колледжа	Педагог-психолог, руководители групп, зав.отделениями, зам. директора по ВР
13	Психолого-педагогические консилиумы по выявленным проблемам	в течение года	Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в	Зам. директора по ВР, педагог-психолог,

			развитии, социальной адаптации и поведении студента	руководители групп, зав.отделениями
14	Диагностика суицидальных настроений студентов (опросник СБА)	Декабрь 2022	Результат психологического обследования	Педагог-психолог
15	Занятие с элементами тренинга «Теперь я - СТУДЕНТ»	Октябрь 2022	Повышение степени адаптации студентов к условиям колледжа	Педагог-психолог
16	Занятие с элементами тренинга «Один в поле не воин»	Декабрь 2022	Сплочение коллектива и развитие навыков взаимодействия в команде.	Педагог-психолог
<b>II Группа риска</b>				
1	Составление списка студентов «группы риска»	сентябрь	Список студентов «группы риска»	Педагог-психолог
2	Учет, выявление и обновление списка студентов «группы риска»	ежемесячно	Список студентов «группы риска»	Педагог-психолог
3	Индивидуальные консультации кураторов, имеющих студентов группы риска.	в течение года	Решение возникающей проблемы	Педагог-психолог
4	Диагностика студентов группы риска (использование методик необходимых для исследования личности)	январь-февраль	Результат психологического обследования	Педагог-психолог
5	Диагностика уровня тревожности при помощи методики Спилберга	ноябрь-апрель	Результат психологического обследования	Педагог-психолог
<b>III Дополнительная работа</b>				
1	Изучение личных дел студентов.	В течение года	Знакомство с личными делами студентов	Педагог-психолог, кураторы групп
2	Диагностики	Определение уровня напряженности студентов при помощи анкеты напряженности	февраль	Результат психологического обследования
3		Определение направленности личности	март	Результат психологического обследования

		при помощи методики Б.Басса			
4		Выявление склонности к агрессивному поведению студентов при помощи опросника Басса-Дарки	январь-февраль	Результат психологического обследования	Педагог-психолог
5		Определение акцентуаций характера при помощи опросника Шмишека	февраль	Результат психологического обследования	Педагог-психолог
6		Тест на выявление уровня стресса у выпускников	апрель-май	Результат психологического обследования	Педагог-психолог
7		Диагностика уровня тревожности(Спилберг или Стерляу)	ноябрь-апрель	Результат психологического обследования	Педагог-психолог
8	Работа с детьми сиротами	Консультирование студентов, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Результат психологического обследования	Педагог-психолог
9		Знакомство и беседа с опекунами	В течение года	Определение жилищно-бытовых условий студента, налаживание контакта с опекунами.	Педагог-психолог
10	Методическая работа	Курирование проекта «Құндылықтарға негізделген білім беру»	На протяжении всего года	Обеспечение духовно-нравственного развития студентов, воспитание в них общечеловеческих ценностей и т.д.	Рабочая группа, согласно приказу
<b>IV Работа с педагогами и преподавателями</b>					
1		Семинар практикум с элементами тренинга "Умение слышать и слушать" (для молодых преподавателей)	Сентябрь 2022	Осознание важности умения слушать и слышать в процессе общения с окружающими людьми	Педагог-психолог
2		Интервьюирование кураторов с целью выявления студентов	декабрь-март	Выявление студентов группы риска для дальнейшей психологической работы	Педагог-психолог

	группы риска (суицид, правонарушения, употребление ПАВ)			
3	Участие в планерках и заседаниях совета кураторов	В течение года	Обучение руководителей групп диагностическим методикам, психологическое просвещение.	Педагог-психолог
4	Работа с молодыми преподавателями (беседы, консультации и рекомендации)	В течение года	Решение возникающего вопроса или проблемы	Педагог-психолог
<b>У Работа с родителями</b>				
1	Выступление на родительских собраниях. (доклады, консультации, рекомендации)	В течение года	Психологическое просвещение родителей.	Педагог-психолог
2	Работа с родителями: консультативные встречи по вопросам взаимоотношения со студентами (опрос, анкетирование, консультации)	В течение года	Оказание поддержки родителям в развитии учебных навыков и в решении проблем воспитания	Педагог-психолог

### 3.14. План работы Начальной военной и технологической подготовки

**Цели:** Дать знания, привить навыки и умения основ военного дела, сформировать у обучающихся политическую сознательность, ясное понимание необходимости защиты Отечества, воспитать преданность к Родине, уважение к другим народам, готовность всегда вступить в ряды защитников.

**Задачи:** Ознакомление обучающихся с конституционными правами и обязанностями, изучение основ военной службы и военного дела, приобретение, формирование и развитие необходимых практических навыков, развитие военно-прикладных видов спорта, выработка физической закалки, силы и выносливости, военно-профессиональная ориентация обучающихся.

**Направления работы:** Повышение уровня воспитанности и сознательной дисциплины, формирование культуры поведения, обеспечение приоритетности духовно-нравственного воспитания обучающихся.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	Проведения беседы, кл. часы: 1. «Конституция РК и Закон РК»; 2. «О Всеобщей военной обязанности» 3. День Победы в Великой Отечественной войне, и участие в ней воинов казахстанцев».	В течение года	Методическая разработка, обучение	Кураторы групп и препод. НВТП
2.	Доклад: Тема «Семейчане в годы Великой Отечественной Войны и их вклад в Великую Победу»	май	доклад	препод. НВТП
3.	Урок мужества. Тема «В жизни всегда есть место подвигу»	В течение года	Методическая разработка, обучение	препод. НВТП
4.	Встреча с ветеранами Великой Отечественной Войны, ветеранов труда, воинами-интернационалистами	Февраль-май	Беседа, обучение	Кураторы групп и препод. НВТП
5.	Команду колледжа подготовить к городским, областным соревнованиям по военно-прикладным видам спорта и военно-спортивному многоборью	Течение года	Занять призовые места	Препод. НВТП и физвоспитания
6.	Организация экскурсии в воинскую часть, для ознакомления с расположением войск, боевой техники и быта военнослужащих	Март-май	экскурсия	Препод. НВТП и кураторы групп
7	Военно-патриотическая работа, в Военно-патриотическо спортивном клубе «Жас сарбаз»	В течение года	план ВПСК «Жас сарбаз»	Препод. НВТП

8	Соревнование между юношами по военно-прикладным видам спорта «Джигиты вперед»	В течении года	соревнование	Препоод. НВТП и физвоспитания
9	Встреча студентов с сотрудниками военкомата, на тему «Я иду служить в ВС РК»	февраль	Обучение, знание	Препоод, НВТП
10	Собрать документы студентов 2006 года рождения и провести приписку к военному учету в Управлении по делам обороны города Семей.	февраль	годность к службе ВС РК	Препоод, НВТП

### 3.15. План работы Творческой лаборатории начинающего преподавателя

**Цель работы ТЛНП:** создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

**Задачи ТЛНП:**

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого преподавателя;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

**Направление работы:**

- Организация работы молодых педагогов по совершенствованию содержания, форм, методов и средств обучения.
- Анализ открытых занятий как форма передачи опыта наставников курируемым молодым преподавателям.
- Оказание помощи в разработке рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов (УМКД).
- Помощь молодым преподавателям во внедрении современных подходов и инновационных педагогических технологий в учебном процессе.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация образования в колледже: нормативно-правовая база: закон об образовании, Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 годы, Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования, Правила внутреннего распорядка колледжа.</li> <li>– Собеседование с молодыми преподавателями, выбор наставника.</li> <li>– Определение индивидуальной темы, связанная с ЕПТТ колледжа</li> </ul>	Сентябрь 2023 г.	Формирование и развитие знаний по организации образования в колледже	Зам. директора по УР. Зав. отделениями  методист  методист
2.	Семинар практикум с элементами тренинга "Умение слышать и слушать"	Сентябрь 2023 г.	Материалы мероприятия	Психолог колледжа Карпачёва Н.Н.

3.	Организация учебно-воспитательного процесса: -структура рабочих учебных программ; -поурочный план урока; -результат обучения и критерии оценивания образовательных, учебных достижений студентов; -инструктаж о ведении колледжной документации (заполнение, ведение журналов теоретического и практического обучения, заполнение книжек успеваемости обучающихся и пр.)	Октябрь 2023 г.	Формирование знаний и умений по организации учебно-воспитательного процесса, контроля формирования предметных компетенций студентов	Администрация Методист, наставники, зав.отделениями
4.	Практикоориентированный семинар: «Типы уроков, методика их подготовки и проведения»	Ноябрь 2023 г.	Формирование знаний и умений по формированию типов уроков	Методист, опытные педагоги
5.	Методы контроля знаний обучающихся. Применение балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся в колледже.	Декабрь 2023 г.	Формирование знаний и умений в области методов контроля и оценивания	Педагоги-наставники, методист
6.	Методы обучения: Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе	Январь 2024 г.	Формирование и развитие знаний в области методики, дидактики, особенностей различных типов и видов урока	педагоги-наставники, методист
7.	Разные формы обучения: экскурсии, семинары, факультативы, элективные курсы -анализ их проведения; -цели и задачи форм обучения	Февраль 2024 г.	Формирование и развитие знаний по нетрадиционным формам обучения	Методист, администрация, зав. ПЦК. Наставники

8.	Активизация деятельности студенческого самоуправления в КГКП «Колледж радиотехники и связи» г.Семей (обмен опытом с начинающими кураторами)	Март 2024 г.	Формирование и развитие знаний по организации воспитательного процесса	Зам.директора по ВР
9.	Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	Апрель 2024 г.	Формирование и развитие знаний по педагогическим ситуациям	методист, наставники Зав. ПЦК колледжа
10.	Подведение итогов работы за учебный год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май 2024 г.	Рефлексивный отчет	методист, педагоги

### 3.16. Қазақ бөлімінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** кәсіби - білікті және бәсекелестікке қабілетті мамандарды өз саласының заманауи коммуникациялық құрал жабдықтарын меңгерген және жан жақты ақпараттық технологияларды біріктіру арқылы дайындау

**Міндеттері:**

- ҚР Білім және Ғылым Министрлігінің нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік құжаттарын зерделеу; (№130, №125 бұйрық ҚР ҒБМ, (өзгерістерімен танысу)
- Инженерлі-педагогикалық ұжым оқытушыларын жаңа жұмыс жағдайындағы шығармашылық мүмкіндіктерін ашу, маман даярлаудағы озық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату;
- Колледждегі оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру, оқытушы-студент- жұмыс беруші үшжақты байланысты әрі қарай жетілдіру;
- Негізгі кәсіптік техникалық білім беру бағдарламаларының мазмұнын колледж түлектерінің кәсіби әрекетіне бағыттау;
- Педагогикалық кадрлардың үздіксіз біліктілігін арттыру жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету, білім мазмұнын жаңарту аясындағы жаңа бағдарламаны меңгеру курстарынан өту;
- Жаңа техникалық білім мақсатындағы WorldSkills International халықаралық қозғалысы оқытушылардың шығармашылық өсуін, кәсіби өзін-өзі таныту жұмыстарын қолдауды жалғастыру;
- Оқу үдерісіне жаңа және қолданыстағы заманауи ақпараттық және педагогикалық технологияларды, бақылау - бағалау құралдарын, үздік оқытушылардың тәжірибелерін зерделеу, қорытындылау және енгізу;
- Оқу, ғылыми-әдістемелік және модульді құзіреттілікке негізделген бағдарлама жасақтауға оқу материалдарын дайындау;
- Баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарға оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт- бағдар беру, оқу – әдістемелік жұмыстарын насихаттауды арттыру;
- Білім беру процесінің, педагогтардың, оқу өндірістік шеберлердің кәсіби құзыретінің деңгейі мен әдістемелік дайындықтың мониторинг және диагностика жүйелерін жетілдіру.

**Жұмыс бағыты:**

№	Қарастырылатын сұрақтар, атқарылатын жұмыс тақырыбы	Орындалу мерзімі	Индикаторы/Нәтижесі	Жауаптылар
1.	2023-2024 жаңа оқу жылына арналған салтанатты жиналысты өткізуге студенттер мен ата-аналарды ұйымдастыру, санитарлық талаптарын сақталуын қатаң қадағалау	Қыркүйек	Өткен шара бойынша фотоесебі, талдама	Бөлім меңгерушісі, кураторлар
2	Бөлімдегі студенттердің ағымы жайлы <b>контингент</b> қозғалысын жасау (қабылданған студенттер, бітіргендер, ағымдағы студенттер, олардың жас ерекшеліктер т.б) (2нк, стат. есеп)	Ай сайын	Есеп	Бөлім меңгерушісі кураторлар

3	Мүмкіндігі шектеулі студенттердің хал ахуалымен танысу. Олардың ата-аналарымен әңгіме өткізу, оқытушылармен сұхбаттасу (133ЕТ) (144БҚ)	Қыркүйек		Бөлім меңгерушісі Кураторлар, психолог, элеуметтік педагог
4	«Platonus» жүйесін іске қосу, сонымен қатар «MOODLE» бағдарламалық аппарат кешені бойынша да электронды әдістемелік кешендердің жинақталуын жұмысын жалғастыру	Жыл бойы	Талдама үлгі бойынша	Бөлім меңгерушісі, Арнайы пән оқытушылары
5	Жаңа жинақталған топтағы жиналысқа қатысу. ( №163РЭТ, 244БҚ, 263РЭТ)	Қыркүйек	фотоесеп	Бөлім меңгерушісі Кураторлар
6	Жаңа жинақталған топтардағы қолайлы психологиялық ахуалды қалыптастыру, “Оқытушы-студент”, “Студент-куратор” қатынастарының талдамалары, психологиялық көмек беру	Қыркүйек Қазан	Талдама	Бөлім меңгерушісі Кураторлар Колледж психологы
7	Жас оқытушылар және жаңа топ кураторлары арасында оқу іс құжаттарымен жұмыс істеу, жүргізу тәртібін түсіндіру	Қыркүйек	Үнемі	Бөлім меңгерушісі
8	Оқу журналдарын, топтарға қатысты мәліметтік құжаттарды дайындау (студенттік билет, сынақ кітапшасы, жаңа түскен студенттерге анықтамалар беру)	Қыркүйек-қазан	Есеп	Бөлім меңгерушісі Кураторлар Оқу бөлімінің меңгерушісі
9	«Тіл ел бірлігі» атты Қазақстан халқының тілдер күніне арналған шараға студенттердің қатысуын бақылау (колледжішілік)	22 Қыркүйек 2023 жыл	Талдама, видеоролик	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
10	Студенттердің ғылыми қоғамы аясында ұйымдастыралатын <b>іс-шараларға</b> студенттердің қатысуын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Талдама	Бөлім меңгерушілері, кураторлар, пән оқытушылары
11	1-ші курс студенттерін студент қатарына алу салтанатты кеші	Қазан 2023	Талдама, видеоролик	Бөлім меңгерушілері, кураторлар,
12	Жастар арасында кәсіби біліктілік шеберлік аймақтық Worldskills байқауына қатысатын	Қыркүйек 2023 жыл	Ата- анасымен әңгіме	Бөлім меңгерушілері, кураторлар

	студенттермен әңгіме жүргізу, қолайлы жағдай тудыру			
13	1-ші курс студенттерінің физика, математика пәндерінен кіру білімдерін тексеру	Қыркүйек	Талдама, мониторинг	Бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағалары, пән оқытушылар
14	1-ші және 2-ші семестрде модульдердің аяқталуына байланысты өтілетін емтихандарды бақылау. Кестесін құру, хаттамаларының уақытымен тапсырылуын қадағалау	Оқу кестесіне сәйкес	Талдама, мониторинг	Бөлім меңгерушісі, пән оқытушылары
15	Бітіруші топтарға мемлекеттік қорытынды аттестацияның (біліктілік және дипломдық жоба бойынша) кестесін құру. Кестемен топтарды таныстыру.	Маусым	Талдама, мониторинг	Бөлім меңгерушісі
16	Міндетті бақылау, оқу-тәжірибелік жұмыстарының орындалуын бақылау, олардың нәтижесі барысында мониторингін құру	Желтоқсан Маусым	Талдама, мониторинг	Бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағалары, пән оқытушылары
17	Оқу бағдарламаларына сай оқу нәтижелерін жүргізуді бақылау: а) оқу бағдарламасы және оқу жоспарына сәйкестігі б) сабақтарға қатысу және талдау в) жас оқытушыларға көмек көрсету (сабақтарына қатысу) г) сабақтан тыс жүргізілетін пәндік іс шараларды ұйымдастыру	Үнемі	Талдама	Бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағалары, пән оқытушылары
18	1-ші және 2-ші семестрдегі қазақ бөлімі топтарының сабақ үлгерімі, білім сапасы мониторингін жасау	Желтоқсан-қаңтар, маусым	Талдама, мониторинг	Бөлім меңгерушісі Кураторлар
19	Осы оқу жылында бітіруші топтардың портфолиосын дайындау (резюме, мінездеме, өмірбаян)	Маусым	Қадағалау	Бөлім меңгерушілері, кураторлар
20	Бөлімдегі 1-ші, 2-ші курс және бітіруші топтарда өтілетін факультативтердің уақытымен өтілуін	Жыл бойы	Кесте жасау	Бөлім меңгерушілері, Пән оқытушылар

	бақылау (Валеология, кәсіпкерлік қызмет негіздері, акмеология)			
21	Әртүрлі ғылыми-тәжірибелік конференцияларға студенттердің қатысуына ықпал жасау (офлайн, онлайн)	Үнемі	Талдама, фотоесеп	Бөлім меңгерушілері, кураторлар
22	Ақпараттық-библиографиялық мәдениетті қалыптастыру: (жаңадан жинақталған топтар) - Жаңа оқулықтармен таныстыру - Электронды кітапханамен жұмыс істеуді үйрету	Қыркүйек-қазан	талдама	Кітапханашы Топ кураторлары Бөлім меңгерушісі
23	«Platonus» , «Moodle» жүйесінде қазақ бөлімінің оқу процесін, сабақ кестесіне сай өтілуін, студенттердің сабаққа қатысуын, сабақ үлгерімін жүйелі түрде бақылау, үлгермей жатқан студенттермен жұмыс жүргізу	Жыл бойы, үнемі	Ата-аналармен әңгіме	Жыл бойы, үнемі
24	Колледж студенттері құрамын толықтай сақталуына ықпал ету (контингент қозғалысы)	Жыл бойы	Әңгімелесу	Жыл бойы
25	2,3-ші курс студенттерінің оқу-тәжірибеден оқу кестесі бойынша өтуін қадағалау	Кестеге сәйкес	Бақылау	Кестеге сәйкес
26	Өндірістік тәжірибеден келген студенттермен тәжірибе сапалығы жайлы конференция ұйымдастыру (3,4 курс )	Сәуір	Талдама	Қаңтар Сәуір
27	Колледжішілік пәндік олимпиадаларды өткізу Бірінші курстарда (жалпы білім беретін пәндер) • Алғашқы әскери технологиялық дайындық • Орыс тілі • Қазақ әдебиеті • Ағылшын тілі • Физика • Математика • Информатика	Ақпан 2024 жыл	Талдама, фотоесеп	Ақпан 2024 жыл

28	Сабақтарға қатысу және талдау, студенттердің білім деңгейін бақылау	Жыл бойы	Талдамалар, ұсыныстар	Жыл бойы
29	«Сандық техника», «Бағдарламалық қамтамасыздандыру», «Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар» мамандықтары бойынша топ студенттерінің өндірістік тәжірибеден өтуін қадағалау	Ақпан -маусым	Фотосесеп, талдама	Ақпан -маусым
30	Бөлімдегі есеп үлгілерінің біркелкілік пен бірізділіктің болуын талап ету	Үнемі	Бақылау	Үнемі
31	«Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар» «Медициналық техниканы монтаждау, техникалық қызмет көрсету және жөндеу» мамандықтары бойынша 4 курс студенттеріне дипломдық жоба тақырыптарының бекіту бұйрығын жобасын жасау	Қыркүйек	Бұйрық көшірмесі	үнемі
32	Бөлімдегі студенттердің білім сапасы мен үлгерімдерін әрқашан бақылауда ұстау, мониторинг арқылы сараптама жасау, пән оқытушыларымен үлгерім сапасын жақсарту жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Талдама	үнемі
33	Кестеге сәйкес педагогикалық кеңеске қатысу, өз ой-пікірмен бөлісу	Кестеге сәйкес	Талдамалар, ұсыныстар	Кестеге сәйкес

### 3.17. План работы русского отделения

**Цели:** Внутриколледжного контроля: - совершенствование деятельности колледжа; - повышение качества образования; - соблюдение законодательства РК в области образования; - проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

**Задачи:**

- Выявление методических потребностей преподавателей
- Оценка работы отделения, ведения документов в соответствии с номенклатурой.
- Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

**Направления работы:** Внедрение образовательной деятельности, которая включает учебную, воспитательную, научную, культурную и методическую составляющие. Организация учебного процесса, направленная на реализацию содержания образования на образовательно-квалификационном уровне в соответствии с государственными стандартами образования, базирующиеся на принципах научности, гуманизма, демократизма, преемственности и непрерывности, независимости от вмешательства любых политических партий, других общественных и религиозных организаций.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Проведение ознакомительной беседы со студентами первого курса.	1 сентября	Фото отчет	Зав. отделением, кураторы.
2	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг со студентами нового набора.	11 сентября	Договора	Учебная часть
3	Заполнение зачетных книжек и студенческих билетов для студентов нового набора	октябрь	Зачетки	Учебная часть
4	Контроль и анализ посещаемости в группах.	Постоянно	мониторинг	Зав. отделением
5	Работа с родителями (встречи, беседы, собрания)	В течение года	Фото отчет	Зав. отделением, кураторы
6	Работа с неуспевающими студентами, оказание помощи совместно с преподавателями	По мере необходимости	отчет	Зав. отделением, кураторы
7	Формирование учебной нагрузки по группам (ОКР экзамены)	Сентябрь	отчет	Зав. отделением
8	Проведение входной диагностики (среза знаний) со студентами первого курса.	Сентябрь	анализ	Преподаватели

9	Организация участия студентов в конкурсе научно-практических работ НСО «TechSkills»	Март 2024	Фото отчет	Руководитель НСО, зав. отделением, преподаватели-предметники
10	Организация участия студентов в Республиканской студенческой конференции "Связисты в годы ВОВ"	Май 2024	фотоотчет	Зам. директора по ВР, зав. отделением
11	Посещение и анализ уроков и внеурочных мероприятий, проводимых на отделении	В соотв. с графиком	анализ	Зав. отделением
12	Контроль качества оформления и ведения журналов.	Один раз в месяц	анализ	Зав. отделением
13	Проверка УМК преподавателей на ДОТ (поурочное планирование)	Еженедельно	мониторинг	Зав. отделением
14	Продолжение работы по ведению бально-рейтинговой системы учета посещаемости студентов	Октябрь	отчет	Зав. отделением, воспитательный отдел, кураторы
15	Контроль качества оформления и ведения тетрадей, тетрадей для лабораторных работ.	Один раз в два месяца	анализ	Зав. отделением
	Подготовка и проведение внутриколледжные олимпиад по предметам: 1 курс: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начальная военная технологическая подготовка</li> <li>• Казахский (русский) язык</li> <li>• Казахская (русская) литература</li> <li>• Информатика</li> <li>• Английский язык</li> <li>• Физика</li> <li>• Математика</li> </ul>	Октябрь, ноябрь.  1-24 февраля 2024	анализ	Зав. отделением, Преподаватели-предметники
16	Анализ ОКР. в группах.	Январь, июнь	отчет	Зав. отделением
17	Мониторинг движения контингента	Ежемесячно	отчет	Зав. отделением
18	Наблюдение за прохождением образовательного процесса в группе с инклюзивным обучением.	Ежедневно	анализ	Зав. отделением куратор

	По специальности 06120100 вычислительная техника и информационные сети.			
19	Составление приказа на утверждение темы дипломного проекта для студентов 4 курса специальности» Радиотехника, электроника и телекоммуникации.	В соотв. с графиком	анализ	Зав. отделением
20	Контроль качества знаний и успеваемости студентов в отделе, проведение экспертизы через мониторинг, проведение работы с преподавателями-предметниками по улучшению качества успеваемости	ежемесячно	анализ	Зав. отделением
21	Сбор отчетов успеваемости и посещаемости в группах по итогам полугодия, мониторинг	По итогам полугодия	отчет	Зав. отделением
22	Оказание содействия в организации воспитательной работы в группах	Постоянно	отчет	Зав. отделением
23	Участие в работе педагогического совета	В соответствии с графиком	Фотоотчет. Отчет	Зав. отделением
24	Работа с сурдо переводчиком и преподавателями предметниками в группе 113 ММТ (с девятью студентами)	еженедельно	Анализ	
24	Контроль и мониторинг качества знаний и успеваемости обучающихся отделения. Работа с преподавателями в целях улучшения качества успеваемости.	Постоянно	анализ	Зав. отделением, кураторы

### 3.18. План работы заочного отделения

**Цели:** реализация политики колледжа в области качества образования, создание условий для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

**Внутриколледжного контроля:** - совершенствование деятельности колледжа; - повышение качества образования; - соблюдение законодательства РК в области образования; - проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

**Задачи:** Выявление методических потребностей преподавателей. Оценка работы отделения, ведения документов в соответствии с номенклатурой. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа; - обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

**Направления работы:** Внедрение образовательной деятельности, которая включает учебную, воспитательную, научную, культурную и методическую составляющие.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
1	Проведение ознакомительной беседы со студентами первого курса.	24 сентября	Фото отчет	Зав. Отделением.
2	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг со студентами нового набора.	25 сентября	Договор	Учебная часть
3	Заполнение зачетных книжек для студентов нового набора Оформление журналов теоретического обучения, составление списков студентов, прибывших на сессию, оформление зачетных книжек студентов нового набора	октябрь	Зачеткалар	Зав .заочным отделением
4	Комплектование учебных групп нового набора, формирование групп по специальностям.	21 сентября	список	Зав. отделением
5	График учебного процесса;	сентябрь	Фото отчет	Зав. Отделением.
6	Проект распределения учебной нагрузки по группам;	октябрь	график	.Зав. Отделением.
7	Педагогическая нагрузка на преподавателей согласно учебного плана каждой специальности;	октябрь	тарификация	Зав. Отделением.
8	Графики: составление учебных графиков для заочников	октябрь	графики	Зав. Отделением.
9	Проведение семестровых и государственных экзаменов Расписания установочных, обзорных, лабораторных и практических занятий для студентов 1и 2 го курса;	По семестрам	ведомость	Зав. Отделением.
10	Составление статистической отчетности по форме 2НК, НОБД.	Октябрь	Стат. отчет	Зав. Отделением.

11	Проверка УМК преподавателей на ДОТ (поурочное планирование)	Во время сессий	мониторинг	Зав. отделением
12	Мониторинг движения контингента	Ежемесячно	Есеп/ отчет	Зав. отделением
13	Участие в работе педагогического совета	В соответствии с графиком	/отчет.	Зав. отделением
14	Организация работы по ликвидации задолженности у студентов	До начала очередной лабораторно-экзаменац. сессии (I-II пол-е)	график	Зав. отделением,
15	Организация и проведение лабораторно-экзаменационных сессий	в течение учебного года	преподаватели - предметники	Зав. отделением
16	группа № 30/2 тс	06.11.-25.11.2023 01.04.-20.04.2024		
	группа №32/2 тс/ к	6.11.-25.11.2023 01.04.-20.04.2024		
	группа № 20/1 тс	25.09.-29.09.2023  уст/сессия  08.01.-02.03.2024		
	группа № 22/1 тс/к	25.09.-29.09. 2023  уст/сессия  08.01.-02.03.2024		
17	Проведение групповых собраний: ознакомление студентов с учебными планами и программами, графиками выполнения КР.	В сессионный период	график	Зав. отделением

18	Организация самостоятельного изучения учебного материала студентами в межсессионный период: обеспечение студентов методическими рекомендациями /пособиями/ и необходимой литературой; проведение индивидуальных и групповых консультаций/использование интернет ресурсов/;	В межсессионный период	Материалы по предметам	Зав. отделением, преподаватели специальных дисциплин
19	Организация работы преподавателей по рецензированию контрольных работ: контроль за поступлением и регистрацией КР., своевременной выдачей КР. преподавателям;	постоянно	межсессионное	Зав. отделением,
20	Подготовка информации о работе заочного отделения /ооформление и анализ учебной документации/	I /II семестр	отчет	Зав. отделением
21	Организация и защита дипломных проектов в группах 30/2тс, 32/2тс	10.06. – 15.06.2024ж	ведомость	Зав. отделением, преподаватели спецдисциплин
22	Организация производственной (технологической и преддипломной) практик в выпускных группах: № 30/2тс,32/2тс	01.05.- 03.06.2024ж.	Есеп/отчеты	Зав. отделением, руководители практик
23	Составление акта списания учебной документации за 2023-2024 учебный год	Маусым/Июль 2024	акт	Зав. отделением

### 3.19. План работы библиотеки

**Цели:** Основная цель библиотечной работы – создание условий для формирования общей компетенции по осуществлению поиска и использованию информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

**Задачи:**

- Оперативное и полное обеспечение учебного процесса, удовлетворение разносторонних потребностей читателей в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного воспитания личности.
- Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.
- Содействие гуманизации образования в колледже, с ориентацией своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропаганда социально-культурного наследия, имеющегося в фонде.
- Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.
- Координация деятельности библиотеки с подразделениями колледжа, взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации. В своей деятельности библиотека ориентируется на требования государственной аккредитации, которые предполагают соответствие всех направлений библиотечной работы определенным критериям - по составу книжного фонда, развитию материально-технической базы, уровню информационного обеспечения учебного процесса и др.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	«Справедливое государство.Единая нация.Благополучное общество»Послание Главы госудраства К.К Токаева народу Казахстана	Сентябрь	Образовательный час	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
2.	«Я прочитал и вам советую»	Сентябрь	Библио-кросс	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
3.	Встреча с поэтами и писателями,музыкантами,художниками,актерами,спортсменами и известными соотечественниками	Сентябрь	Вечер встреч	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
4.	«Библиотека-место знаний»-день открытых дверей	Сентябрь	Экскурсия в библиотеку	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
5.	«Традиции Казахстана в книжных источниках» (в рамках проекта «Читающий колледж»)	Октябрь	Библиотечный квест	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
6.	«Один колледж-одна книга» (в рамках проекта «Читающий колледж»)	Ноябрь	Акция	Пшембаева Д.К Актив библиотеки

7.	«Книга, изменившая мою жизнь» (в рамках проекта «Читающий колледж»)	Декабрь	Эссе конкурс	Пшембаева Д.К Нурагалиева Т.К Халибекова А.Х Бакишева Г.З
8.	«Самая интересная книга, прочитанная мною в 2023 году» (в рамках проекта «Читающий колледж»)	Январь	Бук-слэм	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
9.	«Лидер художественной мысли-Кемель Токаев-100» 100 лет Кемелю Токаеву	Октябрь	Non-fiction	Пшембаева Д.К Работники центральной городской библиотеки
10.	“Финансовая грамотность”	Ноябрь	Мастер класс	Пшембаева Д.К Жетыбаева А.Ж
11.	«Моя страна-Казахстан патриотическая трибуна»	Октябрь	Литературный музыкальный вечер	Пшембаева Д.К Работники центральной городской библиотеки
12.	«Я-патриот своей страны»	Декабрь	Книжная выставка	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
13.	«СПИД-болезнь века»	Декабрь	диспут	Пшембаева Д.К Работники центральной городской библиотеки
14.	Казахстан, Алматы 1986 декабрь	Декабрь	Книжная выставка	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
15.	«Как по-твоему называется мой город (район, село)?» (в рамках проекта «Читающий колледж»)	Январь	Викторина	Пшембаева Д.К И кураторы первых курсов
16.	«В рамках Международного дня дарения книг» (в рамках проекта «Читающий колледж»)	Февраль	Акция	Пшембаева Д.К Работники центральной городской библиотеки
17.	«Самая читающая группа» (в рамках проекта «Читающий колледж»)	Февраль	Конкурс	Пшембаева Д.К И кураторы первых курсов
18.	«Книжный звездопад» (в рамках проекта «Читающий колледж»)	Март	Виртуальная или традиционная книжная выставка	Пшембаева Д.К Актив библиотеки

19.	«Поэтыми воспетый отчий край» (в рамках проекта «Читающий колледж»)	Апрель	Литературная гостинная	Пшембаева Д.К Кураторы групп
20.	«Роль книги в мире информации» (в рамках проекта «Читающий колледж»)	Апрель	Час информации	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
21.	«Нас объединила книга» (в рамках проекта «Читающий колледж»)	Май	Фото-конкурс	Пшембаева Д.К Кураторы групп
22.	«110-летие со дня рождения Саттара Ерубаяева, выдающегося Казахского писателя, поэта, переводчика, литературного критика и публициста(1914-1937)»	Январь	Час информации	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
23.	«115 лет со рождения, композитора, этнографа, музыканта и общественного деятеля А.Тажикаева(1909-1998)»	Февраль	Книжная выставка	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
24.	«С мамой я никогда не стану стар»	Март	В помощь кураторам	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
25.	«115 лет со рождения, композитора, этнографа, музыканта и общественного деятеля А.В Затаевича (1896-1936)»	Март	Устный журнал	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
26.	«Казахский новый год-Наурыз»	Апрель-Май	Методические рекомендации	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
27.	«100 лет со дня рождения Героя Советского Союза Алики Молдагуловой(1924-1944)»	Апрель-Май	Библиографический обзор	Пшембаева Д.К Работники центральной городской библиотеки
28.	«130 лет со дня рождения поэта, драматурга, прозаика, сатирика, журналиста, переводчика и общественного деятеля Ильаса Жансугурова(1894-1938)»	Май	Час информации	Пшембаева Д.К Работники центральной городской библиотеки
29.	«Никто никогда не забудет» (К 79 летию ВОВ)	Май	Вечер встречи с ветеранами	Пшембаева Д.К Работники центральной городской библиотеки
30.	«4 Июня-День государственных символов Республики Казахстан»	Июнь	Викторины	Пшембаева Д.К Актив библиотеки

### 3.20. План работы медпункта

**Основными целями** медицинской службы колледжа являются: оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, при травмах, острых заболеваниях и отравлениях вызов бригады скорой медицинской помощи, в экстренных случаях организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, проведение санитарного просвещения среди студентов.

**Задачи:**

- Высокая степень удовлетворенности студентов и заинтересованных сторон предоставляемыми медицинскими услугами.
- Выполнение лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;
- Постоянное повышение качества предоставляемых медицинских услуг;
- Тесное сотрудничество с лечебно-профилактическими и образовательными организациями

**Направления работы:**

- Организационная работа
- Лечебно-оздоровительная работа
- Профилактическая работа
- Воспитание здорового образа жизни
- Мероприятия по иммунизации студентов

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
11.	Разработка, обсуждение и утверждение плана работы	01 сентября 2023г.	Утверждение плана работы	Директор Медработник
12.	Выявление и принятие карантинных мер в случаях заболеваний КОВИД	В течение года	Исключить заражения	Медработник
13.	Индивидуальные беседы со студентами групп нового набора с целью ознакомления .	04- 20 сентября 2023г.	100% ознакомление со студентами нового набора колледжа	Медработник
14.	Сбор сведений и составление справки о контингенте студентов на начало учебного года	04 -20 сентября 2023г.	Создание базы данных о контингенте	Медработник
15.	Планирование плана проведения медицинского осмотра студентов 1 курса	Согласно графика Поликлиники	100% охват медицинского осмотра студентов 1 курса	Медработник
16.	Соблюдение плана флюорографического обследования	Октябрь 2023г.	100% охват флюорографического обследования студентов	Медработник
17.	Проведение анализа качества заполнения форм 075У, вновь зачисленных студентов.	Сентябрь – октябрь 2023г.	Контроль заполнения форм 075У, вновь зачисленных	Медработник

			студентов и выявление хронических заболеваний	
18.	Организация и проведение Недели ЗОЖ	Ноябрь 2023г.	100% информационный охват студентов пропагандой ЗОЖ	Медработник
19.	Оказание первой медицинской помощи при внезапных заболеваниях, травмах.	При необходимости	Выполнение лечебно профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении амбулаторно-поликлинической первичной медико - санитарной помощи по терапии и травмах.	Медработник
20.	Ведение журнала приема и учета больных и пострадавших студентов, направление их в ПСТ№7	В течение учебного года по мере необходимости	Контроль за посещением студентами ПСТ№7	Медработник
21.	Выдача студентам справок-освобождений от занятий по медицинским показаниям.	По необходимости	Рекомендация по лечению Контроль за процессом выздоровления	Медработник
22.	Оказание помощи участковому врачу в диспансеризации студентов. Ведение учета диспансерных больных.	В течение учебного года	Своевременное обследование студентов колледжа, состоящих на диспансерном учете	Медработник
23.	Контроль за соблюдением нагрузки на занятиях физ.воспитании в спец.группах.	В течение учебного года	Рекомендации преподавателям физвоспитания за соблюдением нагрузки на занятиях	Медработник
24.	Содействие в организации и проведении Дня здоровья	Сентябрь согласно плана ФСК	Положительная динамика удовлетворенности студентов проведенным мероприятием	Медработник Руководители физвоспитания
25.	Проведение осмотра студентов для выявления чесотки, педикулеза, грибковых заболеваний и вирусного гепатита.	1 раз в месяц	Выявление и профилактика чесотки, педикулеза, грибковых заболеваний и вирусного гепатита.	Медработник

26.	Оказание помощи участковому врачу в дообследовании больных студентов. Направление на прием, проведение бесед и т.д.	По мере необходимости	Контроль за соблюдением медицинского обслуживания студентов	Медработник
27.	Работа с флюороотеккой	постоянно	Выявление студентов, не прошедших флюорографический осмотр	Медработник
28.	Организация встреч студенток с врачом гинекологом	Октябрь – май 2023-2024г.г.	Профилактика и выявление заболеваний среди девушек	Медработник
29.	Встреча студентов в онлайн-режиме с врачом - фтизиатром из ОПТД	Ноябрь 2023г.	Выявление и профилактика туберкулеза, пропаганда ЗОЖ	Медработник
30.	Контроль за санитарным состоянием учебного корпуса и столовой ведение бракеража	Ежедневно	Соблюдение норм САНПИНа Обеспечение качественной пищи студентов и сотрудников	Медработник
31.	Выявление больных туберкулезом, профилактическая работа. Обследование контактной группы на ФЛГ.	Постоянно	Направление выявленных больных и контактной группы на обследование Дополнительная профилактическая работа среди студентов по профилактике туберкулеза	Медработник
32.	Проведение прививочной работы по согласованию с поликлиникой №7	По согласованию	100% охват студентов прививочной работой	Медработник
33.	Проведение санитарно-профилактических бесед с техническим персоналом производственных помещений и учебных аудиторий по следующим направлениям: а) Санитарно-гигиенические состояния административно-хозяйственных и учебных кабинетов. б) Проведение текущей уборки этих помещений (0,0025 алдазан, 0,0025 санифорт)	1 раз в семестр	Контроль за техническим персоналом по соблюдению норм САНПИНА при уборке производственных помещений и учебных аудиторий.	Медработник Завхоз
34.	Проведение санитарно-просветительской работы в режиме: выпуск санитарных бюллетеней, проведение лекций и бесед.	1 раз в квартал	100% охват студентов санитарно-просветительской работой.	Медработник Кураторы групп

35.	Контроль за проведением генеральной уборки административно-хозяйственных и учебных кабинетов, коридоров, санузлов ( 0,01% санифорт)	Каждый четверг	Контроль за техническим персоналом по соблюдению норм САНПИНА при уборке производственных помещений и учебных аудиторий.	Медработник Завхоз
36.	Контроль за регулярным прохождением техперсоналом и работниками пищеблока санитарного минимума с изучением санитарных норм и правил.	1 раз в год (техперсонал) и 2 раза в год - работники пищеблока	Знание санитарных норм, санитарного минимума, правил. Допуск к трудовой деятельности	Медработник
37.	Бракераж в пищеблоке, ведение журнала	ежедневно	Соблюдение норм САНПИНа Обеспечение качественной пищей студентов и сотрудников Запись в журнале ежедневного меню	Медработник Зав.пищеблоком
38.	Организация встречи с врачами кожвендиспансера	Ноябрь	100% охват студентов профилактикой кожных и венерических заболеваний.	Медработник
39.	Беседы со студентами, темы: - Профилактика КОВИД, ОРВИ. - Оказание первой медицинской помощи. - Вирусные инфекции: грипп - Дерматовенерология: чесотка, педикулез, аллергические реакции - ОЖКЗ: отравления	Октябрь -Ноябрь	100% охват студентов профилактикой инфекционных заболеваний.	Медработник
40.	Выпуск видеоролика на тему: «Профилактика КОВИД, ОРВИ»	Сентябрь	100% охват студентов профилактикой инфекционных заболеваний.	Медработник
41.	Беседы с первокурсниками «Гигиена подростков»	12-30 сентября	100% информационный охват студентов о мерах по соблюдению гигиены.	Медработник

42.	Организация бесед с врачами по профилактике наркомании и табакокурения	В течение года	100% информационный охват студентов профилактикой наркомании и табакокурения	Медработник
43.	Организация бесед с врачами из Центра профилактики СПИДа	В течение года	100% охват студентов профилактической работой против распространения ВИЧ СПИДа	Медработник Представители СПИД центра