«Утверждаю»
Зам. директора по УР колледжа
радиотехники и связи:
_____ Т.В.Дружинина

План
работы очного русского отделения
колледжа радиотехники и связи
на 2017-2018 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение ознакомительной беседы со студентами первого курса.	2 сентября	Зав. отделением, кураторы.
2.	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг со студентами нового набора.	2 сентября	Учебная часть
3.	Заполнение зачетных книжек и студенческих билетов для студентов нового набора	2 сентября	Учебная часть
4.	Контроль и анализ посещаемости в группах.	Постоянно	Зав. отделением
5.	Проведение «День открытых дверей» для родителей 1 курса	1 раз в 2 месяца	Зав. отделением, кураторы
6.	Работа с родителями (встречи, беседы, собрания)	В течение года	Зав. отделением, кураторы
7.	Работа с неуспевающими студентами, оказание помощи совместно с преподавателями	По мере необходимости	Зав. отделением, кураторы
8.	Формирование учебной нагрузки по группам (ОКР, КР, экзамены)	Сентябрь	Зав. отделением
9.	Проведение входной диагностики (среза знаний) со студентами первого курса.	Сентябрь	Преподаватели
10.	Участие в круглом столе «Взаимодействие с социальными партнерами как фактор качества формирования профессиональных компетенций выпускников»	15.09.2017 г.	Методист, отдел трудоустройства и курсовой подготовки, зав. отделением.
11.	Организация Областного фестиваля "День языков народов Казахстана".	22.09.2017 г.	Методист, зав. отделением, преподаватели – филологи
12.	Организация участия студентов в Областной Олимпиаде по информатике и программированию	08.12.2017 г.	Члены ПЦК ПИиП, СПД, методист, зав. отделением
13.	Организация участия студентов в Городском мероприятии по профориентации среди учащихся школ города и пригорода «IT марафон «MY KRIS»»	10.01- 30.04.18 г.	Отдел профориентаци, администрация
14.	Организация участия студентов в конференции по итогам проекта «Жизнь замечательных людей».	2 полугодие	Воспитательный отдел, зав. отделением,

			кураторы.
15.	Организация участия студентов в конкурсе научно-практических работ НСО «TechSkills»	14.03.2018 г.	Руководитель НСО, зав. отделением; преподаватели-предметники
16.	Организация участия студентов в Межгосударственном Фестивале «Под единым шаныраком», посвященного Дню единства народа РК.	27.04.2018 г.	Зав. отделением, воспитательный отдел, кураторы
17.	Организация участия студентов в Республиканской студенческой конференции "Связисты в годы ВОВ"	04.05. 2018	Зам. директора по ВР, зав. отделением
18.	Мониторинг успеваемости студентов на основе анализа двухмесячной аттестации.	1 раз в 2 месяца	Зав. отделением
19.	Посещение и анализ уроков и внеурочных мероприятий, проводимых на отделении	В соотв. с графиком	Зав. отделением
20.	Контроль качества оформления и ведения журналов.	Один раз в месяц	Зав. отделением
21.	Проверка технологических карт (поурочное планирование)	Еженедельно	Зав. отделением
22.	Продолжение работы по ведению бально-рейтинговой системы учета посещаемости студентов	Октябрь	Зав. отделением, воспитательный отдел, кураторы
23.	Контроль качества оформления и ведения тетрадей, тетрадей для лабораторных работ.	Один раз в два месяца	Зав. отделением
24.	Подготовка и проведение внутриколледжных олимпиад по предметам: 1 курс: • Начальная военная подготовка • Казахский (русский) язык • Казахская (русская) литература • Информатика • Английский язык • Физика • Математика 3 курс: квалификация 1306093 «Техник по связи» группы 363ТС, 393ТС • Дополнительная дисциплина 3 курс: специальность 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» группы 353 ТП, 343 ТП • АиП	Октябрь, ноябрь. 1-24 февраля 2018	Зав. отделением, Преподаватели-предметники
25.	Анализ ОКР в группах.	Январь, июнь	Зав. отделением
26.	Контроль процесса курсового проектирования по предметам	В соответствии с графиком	Зав. отделением
27.	Контроль поступления своевременной оплаты	Постоянно	Зав. отделением,

	за обучение		кураторы
28.	Мониторинг движения контингента	Ежемесячно	Зав. отделением
29.	Диагностика практических знаний студентов группы № 313ММТ на основе анализа отчетов о практике.	декабрь	Зав. отделением
30.	Оказание содействия в проведении конференции по итогам производственной практики в группах № 313ММТ, 363 ТС, 393 ТС, 443ТП, 493 ТКУ.	апрель	Зав. отделением
31.	Сбор отчетов успеваемости и посещаемости в группах по итогам полугодия, мониторинг	По итогам полугодия	Зав. отделением
32.	Оказание содействия в организации воспитательной работы в группах	Постоянно	Зав. отделением
33.	Участие в работе педагогического совета	В соответствии с графиком	Зав. отделением
34.	Контроль и мониторинг качества знаний и успеваемости обучающихся отделения. Работа с преподавателями в целях улучшения качества успеваемости.	Постоянно	Зав. отделением, кураторы
35.	Продолжение деятельности в направлении реализации Системы Качества на отделении	Постоянно	Зав. отделением
36.	Продолжить работу по реализации стратегического плана развития колледжа на 2016-2022 годы.	Постоянно	Зав. отделением, кураторы, воспитательный отдел
37.	Продолжить работу по подготовке к прохождению институциональной и специализированной аккредетации.	Постоянно	Зав.отделением, преподаватели - предметники
38.	В рамках Программы «Рухани жаңғыру» возобновить работу по пректам «Моя малая родина» и «Лица» с подведением итогов на конференции в мае 2018 года.	Постоянно	Зав. отделением, кураторы, воспитательный отдел

Заведующая отделением: _____ Е.Е.Кайыржанова

Разработчик Е.Е.Кайыржанова 02.09.2017