


«Утверждаю»  
Зам. директора по УР колледжа  
радиотехники и связи:  
  
Ш.К.Кумашева

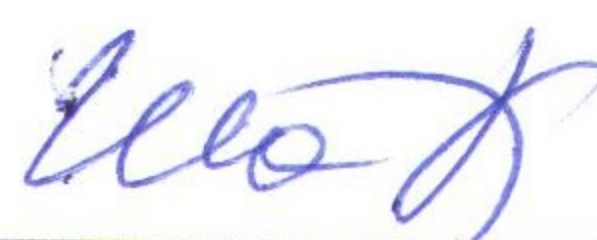
**План  
работы очного русского отделения  
колледжа радиотехники и связи  
на 2019-2020 учебный год**

| №   | Содержание работы   | Сроки               | Ответственные  |
|-----|---|---------------------|--|
| 1.  | Проведение ознакомительной беседы со студентами первого курса.  | Сентябрь            | Зав. отделением, кураторы.                                   |
| 2.  | Итоги посещаемости на отделениях.<br>Сдача отчета 2нк<br>Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг со студентами нового набора.  | Сентябрь            | Учебная часть  |
| 3.  | Работа системы автоматизации учебного процесса посредством Программно-аппаратного комплекса «Портал колледжа»: информационно-программный комплекс «Портал колледжа», учебно-образовательный портал Dales-колледж. | В течении года      | Зав.отделения.<br>Преподаватели предметники                  |
| 4.  | Работа с родителями группы 112, 132,142,153 (встречи, беседы, собрания) Проведение «День открытых дверей» для родителей 1 курса   | Сентябрь            | Зав. отделением, кураторы                                    |
| 5.  | Работа психологической службы с обучающимися нового набора.   | Сентябрь<br>октябрь | Зав. отделением, кураторы                                    |
| 6.  | Помощь молодым преподавателям и кураторам при организации работы с документацией.   | Сентябрь            | Зав. отделением.   |
| 7.  | Контроль качества оформления и ведения журналов.  | Один раз в месяц    | Зав. отделением  |
| 8.  | Принять участие в фестивале посвященный дню языков.   | 22 Сентябрь         | Зав. отделением  |
| 9.  | Организация участия студентов в конкурсе научно-практических работ НСО «TechSkills»   | 14.03.2020 г.       | Руководитель НСО, зав. отделением, преподаватели-предметники |
| 10. | Индустриальный совет на тему «Проекция стандартов Worldskills на современные образовательные программы системы ТиПО»  | Ноябрь 2019 г.      | Зав. отделением, преподаватели                               |
| 11. | Организация участия студентов в Межгосударственном Фестивале «Под   | 30.04.2020 г.       | Зав. отделением, воспитательный                              |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | единым шаныраком», посвященного Дню единства народа РК.   |   | отдел, кураторы                                 |
| 12. | Организация участия студентов в Республиканской студенческой конференции "Связисты в годы ВОВ"  | 04.05. 2020г                              | Зам. директора по ВР, зав. отделением           |
| 13. | Входная диагностика первокурсников физика, математика (группы 112, 132,142,153)   | Сентябрь                                  | Зав отделением . Предметники                    |
| 14. | Мониторинг успеваемости студентов на основе анализа двухмесячной аттестации.  | 1 раз в 2 месяца                          | Зав. отделением                                 |
| 15. | Посещение и анализ уроков и внеурочных мероприятий, проводимых на отделении   | В соотв. с графиком                       | Зав. отделением                                 |
| 16. | Контроль качества оформления и ведения журналов.  | Один раз в месяц                          | Зав. отделением                                 |
| 17. | Проверка технологических карт (поурочное планирование)  | Еженедельно                               | Зав. отделением                                 |
| 18. | Продолжение работы по ведению бально-рейтинговой системы учета посещаемости студентов   | Октябрь                                   | Зав. отделением, воспитательный отдел, кураторы |
| 19. | Контроль качества оформления и ведения тетрадей, тетрадей для лабораторных работ.   | Один раз в два месяца                     | Зав. отделением                                 |
| 20. | Подготовка и проведение внутриколледжных олимпиад по предметам:<br>1 курс:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Начальная военная подготовка</li> <li>• Казахский (русский) язык</li> <li>• Казахская (русская) литература</li> <li>• Информатика</li> <li>• Английский язык</li> <li>• Физика</li> <li>• Математика</li> <li>• Всемирная история</li> </ul> 2 курс:<br>1306000 «Радиоэлектроника и связь»<br>квалификация 1306093 «Электромонтер по телекоммуникационным сетям и системам»<br>«Основы электроники и схемотехники»<br>«Теория электрических цепей»<br>«Электротехника» | Октябрь, ноябрь.<br><br>1-24 февраля 2020 | Зав. отделением, Преподаватели-предметники      |
| 21. | Анализ ОКР. в группах.  | Январь, июнь                              | Зав. отделением                                 |
| 22. | Контроль поступления своевременной оплаты за обучение   | Постоянно                                 | Зав. отделением, кураторы                       |
| 23. | Мониторинг движения контингента   | Ежемесячно                                | Зав. отделением                                 |
| 24. | Диагностика практических знаний студентов группы № 312ММТ на основе анализа отчетов о практике.   | декабрь                                   | Зав. отделением                                 |
| 25. | Оказание содействия в проведении конференции по итогам производственной практики в группах № 312ММТ, №352 ТС № 412ММТ, 443ТП.   | апрель                                    | Зав. отделением                                 |

|     |   |                           |   |
|-----|---|---------------------------|---|
| 26. | Сбор отчетов успеваемости и посещаемости в группах по итогам полугодия, мониторинг  | По итогам полугодия       | Зав. отделением                                 |
| 27. | Оказание содействия в организации воспитательной работы в группах   | Постоянно                 | Зав. отделением                                 |
| 28. | Участие в работе педагогического совета   | В соответствии с графиком | Зав. отделением                                 |
| 29. | Контроль и мониторинг качества знаний и успеваемости обучающихся отделения. Работа с преподавателями в целях улучшения качества успеваемости. | Постоянно                 | Зав. отделением, кураторы                       |
| 30. | Продолжение деятельности в направлении реализации Системы Качества на отделении   | Постоянно                 | Зав. отделением                                 |
| 31. | Продолжить работу по реализации стратегического плана развития колледжа на 2016-2022 годы.  | Постоянно                 | Зав. отделением, кураторы, воспитательный отдел |
| 32. | Продолжить работу по подготовке к прохождению институциональной и специализированной аккредитации.  | Постоянно                 | Зав.отделением, преподаватели - предметники     |

Заведующая отделением: \_\_\_\_\_



Ф.К.Шалова