

**Миссия колледжа:** Содействие социально-экономическому развитию и благосостоянию региона путем предоставления качественных услуг в сфере профессионального образования; подготовка специалиста со сформированным национальным сознанием гражданина Республики Казахстан, патриота, готового) прилагать все силы для процветания своей страны, своей компании, своего колледжа.

**Методическая тема колледжа:** «Модернизация содержания учебно-производственного процесса в соответствии с требованиями рынка труда посредством внедрения стандартов WorldSkills, как инструмента погружения в среду мировых тенденций по подготовке конкурентоспособных специалистов»

**Цель методической службы:** осуществление комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов. Совершенствование содержания образования с позиций компетентностного подхода. Модернизация образовательных программ в соответствии со стандартами WORLDSKILLS. Интеграция образовательной деятельности в культурно-воспитательном пространстве колледжа и индивидуальном опыте студентов. Развитие функциональной грамотности, творческого мышления на основе использования модульной (модульное обучения на основе компетентностного подхода), практико-ориентированной технологий, элементов ТРИЗ, ТРКМ, дальнейшая работа полиязычия - использование методики CLIL, модели BOOPS. Дальнейшая работа по внедрению дистанционного обучения.  
**Задачи:**

* Реализация Единого плана работы колледжа, обеспечивающего выполнение Типовых учебных программ по основным направлениям деятельности, Программы воспитания РК.
* Приобщение преподавателей и студентов к научно-исследовательской работе по актуальным вопросам специальностей: участие в деятельности НСО, научно-практических конференциях, соревнованиях, чемпионатов (WORLDSKILLS) в форматах НПЦ, колледжа, региона, области, РК, зарубежья.
* Участие преподавателей и студентов в мероприятиях, проводимых НПЦ колледжа.
* Организация НИРС (деятельность научного студенческого общества, предметных кружков, кружков научно-технического творчества с целью развития творческих, интеллектуальных и профессиональных способностей студентов; их самореализация в создании бизнес-проектов с перспективой создания собственного бизнеса).
* Совершенствование методического уровня преподавателей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых наук, в овладении современными педагогическими технологиями.
* Совершенствование педагогического мастерства на основе курсовой переподготовки, стажировки на производстве, получение академической степени магистра, выявления, изучения и распространения передового педагогического опыта, результатов научных исследований, современных информационных и педагогических технологий, аттестации кадров.
* Создание условий для профессионального становления молодых и начинающих преподавателей.
* Совершенствование профессионального уровня преподавателей специальных дисциплин.
* Изучение и корректировка содержания учебных дисциплин и практик в совместной работе с Индустриальным советом.
* комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
* разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе обновления содержания образования, совершенствования форм, методов и средств обучения;
* совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля;
* создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
* поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
* методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;
* осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
* создание единого информационного пространства (методической базы) образовательного процесса;
* изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта;
* развитие взаимодействия с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем.

Основные направления работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный за выполнение | Форма завершения |
| **1. Работа педагогического совета** | | | | |
|  | **1 заседание:**   1. Анализ работы приемной комиссии и пути ее совершенствования. 2. Об организации учебно – воспитательного процесса колледжа в режиме ДОТ;      1. Основные направления работы коллектива в 2020–2021 учебном году. Обсуждение и утверждение единого плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение состава НПЦ, зав. ПЦК, зав. кабинетами, председателей ПЦК, кураторов групп. 3. Разное | 28 августа 2020 год | Ответственный секретарь приёмной комиссии Н.Н. Хасенова;  Зам.директора по УР Ш.К.Кумашева  Зам.директора по УПР Шайдоллин М.К.;  Зам.директора по ВР Есембаева Г.Т.;  Методист Кайыржанова Е.Е.; | Протокол педсовета |
|  | 2 заседание:  Информация о выполнении решений педсовета №1  Тема: «Внедрение проекта «Құндылықтарға негізделген білім беру» в учебно-воспитательную деятельность колледжа»   1. «Основные особенности внедрения проекта «Құндылықтарға негізделген білім беру» в учебно-воспитательную деятельность колледжа» 2. «Содержание и приоритетные направления проекта «Құндылықтарға негізделген білім беру»»   Содокладчики:   1. «Пути внедрения основных положений проекта «Құндылықтарға негізделген білім беру» в организацию учебного процесса: определение воспитательных целей урока» 2. «Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасын «Өзін-өзі тану» пәніне еңгізу бағыттары» | Ноябрь 2020 г. | Зам. директора по ВР Есембаева Г.Т.  Психолог Карпачева Н.Н.  Методист Кайыржанова Е.Е.  Преподаватель самопознания Халибекова А.Х. | Протокол педсовета |
|  | **3 заседание:**  **Информация о выполнении решений педсовета №2**  Тема: «Анализ работы педагогического коллектива за 1 полугодие 2020-2021 г».   1. Анализ результатов образовательной деятельности за 1 семестр; 2. Основные итоги воспитательной работы за 1 семестр; 3. Основные итоги методической работы преподавателей за 1 семестр; 4. Отчет о выполнении гос.услуг; 5. Разное; | января 2021 года | Секретарь педсовета;  Зам. директора по УР;  Зам. директора по ВР;  Методист; | Протокол педсовета |
|  | **4 заседание:**  **Информация о выполнении решений педсовета №3**  **Тема:** «Пути реализации академической свободы, на примере квалификации 1306052 «Монтажник связи кабельщик».   1. Академическая свобода преимущества и недостатки. (Шайдоллин М.К) 2. Пути достижения академической свободы в практическом обучении (Шайдоллин М.К, содокладчик Бейсенгазинов Д.Б) 3. Отраслевые стандарты и стандарты World Skills как основные ориентиры в построении образовательной траектории (Шайдоллин М.К) 4. Организационные вопросы | Март 2021 года | Зам. директора по УПР М.К. Шайдоллин | Протокол педсовета |
|  | **5 заседание:**  **Информация о выполнении решений педсовета №4**  **Тема:** «Итоги деятельности методической службы за 2020 - 2021 учебный год»   1. Анализ работы методической работы за 2020 – 2021 учебный год; 2. Отчет о работе ПЦК ООД, ГиСЭД, ИиП, СПД; 3. Анализ рейтинга преподавателей колледжа; 4. Разное; | Май 2021 года | Методист, председатели ПЦК, зам. директора по УР Кумашева Ш.К. | Протокол педсовета |
|  | **6 заседание:**  **Информация о выполнении решений педсовета №5**   1. Итоги работы колледжа за 2020-2021 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Разное | Июнь 2021 года | Заместители директора | Протокол педсовета |
| **2. Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| **2.1 Повышение квалификации**  Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
|  | Актуализация перспективного плана повышения квалификации | До 3 сентября 2020 года | Методист | Перспективный план повышения квалификации |
|  | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | Методист | Организованное прохождение курсов, сертификаты курсов |
|  | Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации | В течение года согласно графику | Преподаватели | Отчеты о повышении квалификации, о стажировке |
|  | Организация курсовых обучении экспертов региональных и национальных чемпионатов WorldSkills | В течение года | Преподаватели спецдисциплин | Организованное прохождение курсов |
| **2.2 Аттестация педагогических работников**  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
|  | Издание приказов:  - о создании аттестационной комиссии  - о создании экспертных групп | Сентябрь 2020 года | Директор колледжа | Приказ аттестационной комиссии, экспертных групп |
|  | Распределение обязанностей и обучение членов аттестационной комиссии и экспертных групп. | Сентябрь 2020 года | Председатель аттестационной комиссии | Организованный и качественный процесс аттестации |
|  | Теоретический семинар «Изменения порядка и условий проведения аттестации педагогических работников учебных заведений системы ТиПО ВКО»:   1. Правила аттестации педагогических работников организаций образования; 2. Правила аттестации лиц, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя организаций образования; 3. Содержание портфолио; | Октябрь 2020 года | Зам. директора по УР, методист | Повышение теоретических знаний аттестующихся преподавателей |
|  | Прием заявлений и необходимых документов на прохождение аттестации на квалификационную категорию; на подтверждение имеющейся категории | до 25 мая 2021 года | Зам. директора по УР, методист | Список педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории: «педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» |
|  | Изучение деятельности педагогов. Оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Сентябрь - декабрь 2020 г. | Члены аттестационной комиссии, экспертные группы | Экспертные заключения на квалификационные категории: «педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» (аттестационные листы) |
|  | Индивидуальные консультации для аттестующихся преподавателей в новом формате | Сентябрь- декабрь 2020 г. | Методист | Консультация |
|  | Актуализация папки «В помощь аттестующимся преподавателям» | Сентябрь 2020 года | Методист | Систематизация материалов к аттестации |
|  | Представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
|  | Творческий отчет аттестуемых педагогов (представление Портфолио) | «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» – не позднее 1 января 2021 года.  на «педагог-модератор» – не позднее 31 марта | Председатели  ПЦК  Аттестуемые педагоги | Анализ результативности работы |
|  | Оформление материалов по аттестации педагогических работников | «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер»– не позднее 1 января 2021 года  на «педагог-модератор»– не позднее 31 марта | Зам. директора по УР, методист | Электронная папка «Аттестация – 2021» |
| **2.4 Передовой педагогический опыт и новаторство**  Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей | | | | |
|  | Создание и издание методических разработок, рекомендаций, указаний | В течение  учебного года | Методист, зав. ПЦК | Пополнение методического фонда |
|  | Представление опыта на заседании ПЦК | 1 раз в семестр | Зав. ПЦК, методист | Решение о распространении опыта работы преподавателей |
|  | Экспертиза опыта Советом НПЦ и размещение данных в ЭМК. | 1 раз в семестр | Методист, зав. ПЦК | Распространение имеющегося и приобретение нового опыта педагогической работы |
|  | Участие в научно-практических конференциях, педагогических конкурсах, семинарах, педагогических чтениях различного уровня | В течение  учебного года | Зам. директора по УР, методист, зав. ПЦК | Материалы конференций, чтений, семинаров |
|  | Изучение и обобщение ППО преподавателей: по представлению ПЦК | В течение  учебного года | Зам. директора по УР, методист, зав. ПЦК | Портфолио преподавателя, материал в Банк ППО |
|  | Поэтапное преподавания специальных дисциплин по методике CLIL, TBLT, BOOPS | В течение  учебного года | Зам. директора по УР, методист, зав. ПЦК | Поэтапное преподавания специальных дисциплин на английском языке |
| **3. Работа ПЦК** | | | | |
| Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала преподавателей и студентов | | | | |
| 3.1 Недели ПЦК: | | | | |
|  | Неделя ПЦК ООД | Ноябрь (02-06) | Зав. ПЦК, зав. отделениями, методист | Активизация познавательных интересов и творческой активности преподавателей и студентов |
|  | Неделя ПЦК СПД | Февраль (08-12) |
|  | Неделя ПЦК ИиП | Март (09-13) |
|  | Неделя ПЦК ГиСЭД | Апрель (05-09) |
| 3.2. Направления работы ПЦК | | | | |
|  | - Организационно-учебная работа: разработка и согласование рабочих учебных планов и программ; содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами; тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению ЛПР, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.  - Внедрение модульно-компетентностного подхода в преподаваемых дисциплинах (модулях)  - Работа ПЦК по изучению, обобщению и внедрению ППО.  - Работа ПЦК и МС по изучению ТРИЗ, ТРКМ.  - Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов.  - Выполнение плана создания методической продукции.  - Выявление индивидуальных особенностей и образовательных потребностей членов ПЦК.  - Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей  - Обсуждение методических разработок, электронных УМК дисциплин и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.  - Презентация работы членов ПЦК по ЕППТ (НИР).  - Актуализация индивидуальных планов работы преподавателей.  - Об отчетной документации за учебный год.  - Формирование «Портфолио преподавателя». | В течение учебного года | Зав. ПЦК, методист | Освоение новых подходов к обучению, основанному на компетенциях, ТРИЗ, ТРКМ. Использование ППО и новаторства педагогов колледжа в собственной деятельности  Практическое изучение проблемных вопросов.  Повышение теоретических и практических знаний преподавателей  Творческое портфолио преподавателей |
| **4. Деятельность НПЦ** | | | | |
| 4.1 Советы НПЦ | | | | |
|  | Рассмотрение Политики и Цели в области качества на 2020-2021 учебный год. | Сентябрь 2020 г. | Менеджер по качеству | Утвержденная Политика и Цели в области качества |
|  | Рассмотрение плана работы над единой проблемно-поисковой темы, плана работы «СК», отдела профориентации и содействию трудоустройства выпускников и научно-методической службы. | Сентябрь 2020 г. | Менеджер по качеству, Зав.отделом ПОК-ПиСТВ, методист | Утвержденный план работы СК, Индустриального сове-та, Утверждённый план НМР |
|  | Утверждение планов работы ПЦК. Утверждение графиков проведения недель ПЦК, графика открытых уроков. | 28 сентября  2020 года | Методист, пред-седатели ПЦК | Утверждённые планы работы ПЦК, график проведения недель ПЦК, график от-крытых уроков. |
|  | Ознакомление с перспективными планами и графиками аттестации и повышения квалификации (стажировки) преподавателей. | Сентябрь 2020 г. | Зам. директора по УПР, зам директора по УР, методист | Перспективные планы и графики аттестации и повышения квалификации преподавателей |
|  | План мероприятий развития полиязычного образования на 2020-2021 учебный год. | Сентябрь 2020 г. | Зам директора по УР, методист, пре-подаватели языковеды | Утвержденный план мероприятий развития поли-язычного образования |
|  | Укомплектованность библиотеки учебной специальной и методической литературой, электронными учебниками. О подписке профессиональной периодической печати. Об издательской деятельности. | Сентябрь 2020 г. | Зав библиотекой | План работы библиотекаря |
| План заседании НПЦ | | | | |
|  | 1. Рассмотрение Политики и Цели в области качества на 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы над единой проблемно-поисковой темы, плана работы «СК», отдела профориентации и содействию трудо-устройства выпускников и научно-методической службы. 3. Утверждение планов работы ПЦК. Утверждение графиков проведе-ния недель ПЦК, графика открытых уроков. 4. Ознакомление с перспективными планами и графиками аттестации и повышения квалификации (стажировки) преподавателей. 5. План мероприятий развития полиязычного образования на 2020-2021 учебный год. 6. Укомплектованность библиотеки учебной специальной и методиче-ской литературой, электронными учебниками на сайте колледжа. О подписке профессиональной периодической печати. Об издательской деятельности | 28 августа  2020 г. | Менеджер по качеству  Менеджер по качеству, Завотделом ПОК-ПиСТВ , методист  Методист, председатели ПЦК    Зам. директора по УПР, зам директора по УР, методист  Зам директора по УР, методист, преподаватели языковеды;  Зав библиотекой | Утвержденная Политика и Цели в области качества  Утвержденный план работы СК, Индустриального сове-та, Утверждённый план НМР.  Утверждённые планы рабо-ты ПЦК, график проведе-ния недель ПЦК, график от-крытых уроков.  Перспективные планы и графики аттестации и повы-шения квалификации препо-давателей  Утвержденный план меро-приятий развития поли-язычного образования  План работы библиотеки |
|  | Информация о выполнении решений первого заседания НПЦ   1. Информация о работе портала дистанционного обучения колледжа MOODLE 2. Организация разработки новых и корректировки имеющихся локальных нормативно-правовых актов колледжа. 3. Рассмотрение программы по работе с одаренными студентами колледжа на 2020-2021 учебный год. | 23 октября 2020 года | Зам. директора по УПР, методист  Менеджер по качеству, АУП  Жетыбаева А.Ж. | Аналитическая справка  Рекомендации, дополнение в Сборник положений  Утвержденная программа по работе с одаренными студентами |
|  | Информация о выполнении решений второго заседания НПЦ   1. Рассмотрение плана модернизации учебного оборудования колледжа на 2020 год (оснащение лаборатории и мастерских оборудованием с требованиями международного стандарта WorldSkills International в рамках проекта «Жас маман» по принципу «100/200», планы кабинетов) 2. Работа по подготовке к предметным дистанционным олимпиадам городского, областного и международного уровней. 3. Мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности. (Результаты анкетирования студентов по удовлетворенности образовательным процессом и студенческой жизнью) 4. Работа отделения профориентации, курсовой подготовки и содействия трудоустройства выпускников | 25 декабря 2020 года | Зам. директора по УПР,  Руководитель НСО, ответственные педагоги  Зам. директора по УР, ВР, зав. отделениями  Зав. отделением ПОКПиСТВ | Утвержденный план модернизации учебного оборудования колледжа на 2020 год  Определение уровня подготовки студентов к олимпиаде  Анализ удовлетворенности обучающихся.  План профориентации. Проект трудоустройства выпускников 2021 года. Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. |
|  | Информация о выполнении решений третьего заседания НПЦ   1. Работа методического кабинета в условиях дистанционного обучения; 2. Результаты проверки качества лабораторно-практических работ в штатном режиме 3. Анализ деятельности кураторов групп. | 26 февраля 2021 года | Методист  Зам. директора по УПР  Зам. директора по УР.  Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
|  | Информация о выполнении решений четвертого заседания НПЦ   1. Подведение итогов недель ПЦК. 2. О подготовке к выпускным квалификационным экзаменам. Требования к контрольно-оценочным материалам, их соответствие компетентностному подходу. DEMO экзамен. 3. Методическая и издательская деятельность ПЦК. Отчет об издательской деятельности ИПР колледжа. 4. Анализ материалов внутриколледжного контроля. | 23 апреля 2021 года | Зав. ПЦК,  Зам. директора по УР, УПР  Методист, Зав. ПЦК, библиотекарь  Зам. директора по УР | Аналитическая справка. Оформленные материалы недель ПЦК  Комплекты контрольно-оценочных материалов, разработанных на компетентностной основе  Отчет  Аналитическая справка |
|  | Информация о выполнении решений пятого заседания НПЦ   1. Анализ работы научно-педагогического центра за 2020-2021 учебный год. Основные направления деятельности НПЦ в 2021-2022 учебном году. 2. Результаты организации и выполнения программ производственной практики 3. Анализ работы отдела профориентации и трудоустройства выпускников. 4. Результаты рейтинговой оценки деятельности ИПР колледжа за 2020-2021 учебный год | 18 июня  2021 года | Зам. директора по УР  Зам. директора по УПР  Зав. отделением ПОКПиСТВ  АУП  Методист | Отчет  Отчет  Аналитическая справка  Аналитическая справка |
| 4.2 Совещания, конференции, семинары, мастер-классы | | | | |
|  | Методический семинар: «Методические рекомендации по организации воспитательно-образовательного процесса в колледже в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции» | Сентябрь 2020 г. | Методист Кайыржанова Е.Е. | Повышение теоретических знании |
|  | Методический семинар: «Ознакомление с перечнем документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130)» | Сентябрь 2020 г. | Методист Кайыржанова Е.Е. | Повышение теоретических знании |
|  | Участие в проекте «Витрина инновационных идей» | Сентябрь 2020 г. | Методист, ИПР | Инновационная работа для проекта |
|  | Участие в проекте «Топ 100 студентов колледжей РК» | Сентябрь 2020 г. | Зам.директора по ВР, кураторы, студенты | Участие в проекте |
|  | Участие в мероприятиях в дистанционном формате в рамках празднования «80-летия системы ТиПО» | Сентябрь – октябрь 2020 г. | ИПР, студенты колледжа | Участие в мероприятиях |
|  | Онлайн конкурс к 80-летию колледжа среди 2-курсов | Октябрь 2020 г. | Конакбаева Г.К.  Шалова Ф.К. | Методическая разработка внеклассного мероприятия, протокол анализа, самоанализ |
|  | Мастер –класс «Использование электронной доски Padlet» | Октябрь 2020 г. | Дюсембаева Д.Ж. | Методическая разработка МК, протокол анализа, самоанализ |
|  | Областной дистанционный конкурс «Лучшая презентация» среди студентов колледжей, посвященный 175-летию Абая Кунанбаева | Ноябрь 2020 г. | Положение областного дистанционного конкурса | ОМК ПО и ИС |
|  | Конкурс «Жас маман-2020» в онлайн режиме | Ноябрь 2020 г. | Касымжанов А.К. | Методическая разработка внеклассного мероприятия, протокол анализа, самоанализ |
|  | А.Құнанбаевтың шығармашылығынан мәнерлеп оқу сайысы | Ноябрь 2020 г. | Халибекова А.Х., Бакишева Г.З. | Методическая разработка внеклассного мероприятия, протокол анализа, самоанализ |
|  | Внеклассное мероприятие по валеологии «Профилактика COVID-19» | Ноябрь 2020 г. | Султанбекова К.К. | Методическая разработка внеклассного мероприятия, протокол анализа, самоанализ |
|  | Видеоурок "Тенге - национальная валюта", посвященный Дню национальной валюты для групп 253, 353 | Ноябрь 2021 г. | Видеоурок | Аубакирова С.О. |
|  | Мастер класс по учебно-лабораторным стендам «GPON және ADSL технологиясын қолдана отырып, абоненттік қол жеткізу желісінің құрылысы мен жұмысын зерттеу» для студентов специальности 1306000 «Радиоэлектроника и связь» | Декабрь 2020 г. | Рысбаева А.А. | Методическая разработка внеклассного мероприятия, протокол анализа урока, самоанализ |
|  | Виртуальные экскурсии по музеям г.Семей для 1 курса | Декабрь 2020 г. | Сулейменова Ж.М. | Методическая разработка внеклассного мероприятия, протокол анализа урока, самоанализ |
|  | Городской открытый урок по дисциплине "Банковские операции" | Январь 2021 г. | Методическая разработка открытого урока, протокол анализа урока, самоанализ | Аубакирова С.О. |
|  | Индустриальный совет по специальностям колледжа на тему «Реализация проекта Жас Маман в колледже радиотехники и связи» | Февраль 2021 г. | Протокол заседания. Утвержденные рекомендации по реализации проекта, от представителей предприятий | Зам. Директора по УПР Шайдоллин М.К, зведующий практикой Проказина Н.Ю. |
|  | Внутриколледжный открытый урок по дисциплине «Техническое обслуживание и ремонт медицинского оборудования» | Февраль 2021 г. | Сарсембаев М.Х. | Методическая разработка открытого урока, протокол анализа урока, самоанализ |
|  | Урок экскурсия (Экскурсия по предприятиям Самсунг-электроникс, Дельта-электроникс, Алби) | Февраль 2021 г. | Рахимжанов М.М. | Методическая разработка открытого урока, протокол анализа урока, самоанализ |
|  | Олимпиада по электротехнике | Февраль 2021 г. | Шалова Ф.К. | Материалы олимпиады |
|  | Конкурс «Лучший по компетенции «Информационная безопасность»» | Март 2021 г. | Дуйсенбаева А.К. | Методическая разработка конкурса, протокол анализа конкурса, самоанализ |
|  | Олимпиада по информатике среди студентов 1-курса | Март 2021 г. | Нугманова М.Ж.,  Проказина Н.Ю  Нугманова Ж.К.  Дюсембаева Д.Ж | Материалы олимпиады |
|  | Олимпиада по информатике среди студентов 2-курса | Март 2021 г. | Проказина Н.Ю.  Дюсембаева Д.Ж | Материалы олимпиады |
|  | Олимпиада по дисциплине «Программное обеспечение вычислительных систем» в группе №242 ВТ | Март 2021 г. | Альханова А.Т. | Материалы олимпиады |
|  | Конкурс лучший по компетенции «Сети и системное администрирование», группа 443ТП, 433 ТКУ | Март 2021 г. | Дуйсенбаева А.К. | Методическая разработка конкурса, протокол анализа конкурса, самоанализ |
|  | Конкурс «DEMO» в группе №333 ТКУ | Март 2021 г. | Касимжанов А.К. | Методическая разработка конкурса, протокол анализа конкурса, самоанализ |
|  | Конкурс интернет-проектов WebProg-2020 в группе 343 ТП | Март 2021 г. | Чередниченко М.В. | Методическая разработка конкурса, протокол анализа конкурса, самоанализ |
|  | Конкурс научно-практических работ НСО «ТechSkills» | Март 2021 г. | Руководитель НСО, зав. ПЦК, преподаватели-предметники | Приобретение навыков исследовательской деятельности |
|  | Конкурс «Колледждің ғажайып ерекше ондығы» | Март 2021 г. | Члены ПЦК ГиСЭД | Методическая разработка конкурса, протокол анализа конкурса, самоанализ |
|  | Фестиваль презентации «Еліміздің атақты жастары», посвященный к году молодежи | Апрель 2021 г. | Халибекова А.Х., Урунбаева Н.А. | Методическая разработка фестиваля, протокол анализа фестиваля, самоанализ |
|  | Экологическая конференция среди студентов первого курса | Май 2021 г. | Султанбекова К.К., Карипова М.М. | Методическая разработка конференции, протокол анализа конференции, самоанализ |
|  | Конкурс к «Дню радио» | Май 2021 г. | Шалова Ф.К. | Методическая разработка конкурса, протокол анализа конкурса, самоанализ |
|  | Внеклассное мероприятие ко Дню радио | Май 2021 г. | Нугманова Ж.К., Альханова А.Т. | Методическая разработка внеклассного мероприятия, протокол анализа конкурса, самоанализ |
|  | Конференция по итогам производственной практики по специальности 1306000 «Радиоэлектроника и связь» квалификация «Техник по связи» | Май 2021 г. | Омарова З.А. | Методическая разработка конференции, протокол анализа конференции, самоанализ |
|  | Фестиваль студенческого творчества: «Под единым шаныраком», по-священного Дню единства народа РК. | Май 2021 г. | Материалы фестиваля | Зав. лабораторией инновационных воспитательных систем. ПЦК «Совет кураторов» |
|  | Межгосударственная конференция «Связисты в годы ВОВ» | Май 2021 г. | Есембаева Г.Т. | Методическая разработка конференции, протокол анализа конференции, самоанализ |
|  | Городское мероприятие - Диалоговая площадка на тему:«Обеспечение благоприятного психолого-педагогического климата в рамках защиты прав и законных интересов социально-уязвимых слоев студенческой молодежи» в рамках проекта «Ашық жүрек». | Май 2021 г. | Материалы мероприятия | Зам. директора по ВР, психолог |
|  | Областной конкурс «Педагогические чтения» | Июнь 2021 г. | Методист Кайыржанова Е.Е. | Методическая разработка конкурса, протокол анализа конкурса, самоанализ |
|  | Областной конкурс «Педагогические чтения» | Июнь 2021 г. | Методическая разработка конкурса, протокол анализа конкурса, самоанализ | Методист Кайыржанова Е.Е. |
|  | Мастер-классы (по одному от каждой ПЦК) | По 2 в семестр | Зав. ПЦК, зав. отделениями | Выявление и распространение передового педагогического опыта; поддержка творчески работающих педагогов |
| **Работа с предметно - цикловыми комиссиями**  Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства преподавателей | | | | |
|  | Рабочее совещание с председателями ПЦК  «Приоритетные направления работы предметно-цикловых комиссий» | Сентябрь  2020 года | Методист | Обеспечение методической помощи в проектировании плана работы ПЦК |
|  | Рабочее совещание с председателями ПЦК «Требования к планированию и проведению недель ПЦК». | Октябрь  2020 года | Методист | Методика выявления ППО, новаторства в рамках ПЦК |
|  | Рабочее совещание с председателями ПЦК «Работа ПЦК по изучению, обобщению и внедрению ППО и новаторства» | Ноябрь  2020 года | Методист | Положение о неделе ПЦК |
|  | Рабочее совещание «Оформление «Портфолио аттестуемых преподавателей» | Декабрь  2020 года | Методист | Шаблон электронного портфолио |
|  | Рабочее совещание «Об отчетной документации за учебный год» | Май  2021 года | Методист | Перечень отчётной документации |
| **5. Работа с одаренными студентами** | | | | |
| **Цель:**выявление одаренных студентов и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |
|  | Участие в мероприятиях, проводимых в рамках НПЦ (НСО, ИВС), ПЦК. | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. лабораторией ИВС | Развитие гармоничной всесторонне развитой личности |
|  | Подготовка и проведение внутриколледжной олимпиады по учебным дисциплинам | Январь-февраль 2021 года | Зам. директора по УР, зав. отделениями, зав. ПЦК | Выявление и поддержка одаренных студентов. Определение участников областной (международной) олимпиады |
|  | Участие в научно - практических конференциях разного уровня | В течение года | Зам. директора по УР, зав. ПЦК, преподаватели-предметники | Повышение уровня владения навыками исследовательской деятельности |
|  | Конкурс научно-практических работ НСО «ТechSkills» | Март 2021 года | Руководитель НСО, зав. ПЦК, преподаватели-предметники | Приобретение навыков исследовательской деятельности |
|  | Участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства среди молодежи по рабочим профессиям WorldSkills Shygys | Сентябрь 2020 г. | Зам.директора по УПР, преподаватели спецдисциплин | Развитие профессиональных компетенций. |
|  | Продолжение работы центра обучения школьников Smartkris | сентябрь 2020-май 2021 г. | Зам.УПР, ПЦК ИиП Нугманова М.Ж. | Развитие профессиональ-ных компетенций. |
|  | Организация работы летнего лагеря Smartkris -2021. | июнь 2021 г. | Зам.УПР, ПЦК ИиП Нугманова М.Ж. | Развитие профессиональ-ных компетенций. |
|  | Организация и работа студенческого научного общества, кружков научно-технического творчества | Сентябрь 2020 года-май 2021 года | Руководитель НСО, зав. ПЦК, преподаватели-предметники | Развитие мыслительной и творческой деятельности |
| **6. Электронный методический кабинет** | | | | |
| **Цель:** формирование банка информации для оптимального доступа преподавателей к необходимой информации | | | | |
|  | Подбор и систематизации необходимого материала для проведения педагогических советов, методических мероприятий | В течение  учебного года | Зам. директора по УР, УПР, ВР, методист | Создание банка информации |
|  | Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, материалов по аттестации преподавателей | В течение  учебного года | Зам. директора по УР, методист | Пополнение банка ППО |
|  | Организация работы по своевременной и качественной разработке и обновлению УМК | В течение  учебного года | Зам. директора по УР, УПР, методист, зав. ПЦК | Пополнение методического фонда |
|  | Создание на базе методического кабинета блока методических материалов, ориентированных на внедрение модульно-компетентностного подхода в системе профессионального образования. | В течение  учебного года | методист, преподаватели | Пополнение методического фонда |
|  | Пополнение электронного методического кабинета | В течение  учебного года | Методист, зав. ПЦК | Создание банка информации |
|  | Разработка и актуализация методических инструкций по проведению  конкурсов, недель ПЦК и т.д. | В течение  учебного года | Зам. директора по УР, УПР, ВР | Пополнение банка информации. Организация помощи пре­подавателям в работе |
|  | Оперативное консультирование преподавателей по вопросам методики преподавания, проектирования урока и др.-«Электронный методист». | В течение  учебного года | Методист | Целенаправленная помощь преподавателям. |

График прохождения стажировки педагогов на базе предприятий,  
организаций на 2020 – 2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога** | **Сроки** | **Организация, предприятие** |
|  | Нугманова Меруерт Жанатовна | Декабрь 2020 г. | АО «Казахтелеком» |
|  | Нугманова Жулдыз Кудайбергеновна | Декабрь 2020 г. | АО «Казахтелеком» |
|  | Шайдоллин Максат Каирбекович | Декабрь 2020 г. | ТОО «Интеллектуальный центр «URKER MITEC» |
|  | Касимжанов Айдын Кездикбаевич | Декабрь 2020 г. | ТОО «Интеллектуальный центр «URKER MITEC» |
|  | Дуйсенбаева Асем Калиаскаровна | Декабрь 2020 г. | ТОО «Интеллектуальный центр «URKER MITEC» |
|  | Макеев Бакытжан Кыдырханович | Декабрь 2020 г. | ТОО «Интеллектуальный центр «URKER MITEC» |

График проведения открытых занятий педагогов в плане аттестации  
на 2020 - 2021 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога** | **Дисциплина/модуль, группа** | **Дата проведения** | **Тема занятия** | **Тип занятия** |
|  | Макеев Б.К. | Микросхемотехника | Октябрь 2020 г. | «Тікбұрышты импульісті генераторларының қолданысы» | нетрадиционный |
|  | Дюсембаева Д.Ж. | Информатика | Ноябрь  2020 г | «Құрылымдық сұраныстар: конструктор режиминде іріктеуге сұраныстар жасау, SQL, web-беттерінде деректер қорымен байланысы» | нетрадиционный |
|  | Оразова Ж.К. | Математика | Ноябрь  2020 г. | «n-шi дәрежелі түбір және оның қасиеттері» | нетрадиционный |
|  | Нургалиева Т.К. | Профессиональный русский язык | Ноябрь  2020 г. | «Цифровая связь. Двоеточие в БСП» | нетрадиционный |