Жұмыс жоспары: \_Қазақ бөлімі \_\_

Мақсаты: кәсіби - білікті және бәсекелестікке қабілетті  мамандарды  заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды  біріктіру арқылы  дайындау

Міндеттері:

♦ ҚР  Білім және ғылым Министрлігінің   нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік  құжаттарын зерделеу;

♦ Оқытушылардың жаңа жұмыс жағдайындағы шығармашылық  мүмкіндіктерін ашу, маман даярлаудағы озық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату;

♦ Колледждегі оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру, оқытушы-студент- жұмыс беруші үшжақты байланысты жетілдіру;

♦ Негізгі  кәсіптік білім беру бағдарламаларының   мазмұнын   колледж түлектерінің кәсіби әрекетіне  бағыттау;

♦ Педагогикалық кадрлардың  үздіксіз біліктілігін арттыру жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету, білім мазмұнын жаңарту аясындағы жаңа бағдарламаны меңгеру курстарынан өту;

♦Жаңа гуманитарлық білім мақсатындағы «100 жаңа оқулық» жобасына ұсыныс беру, оқытушылардың шығармашылық өсуін,  кәсіби өзін-өзі таныту  жұмыстарын  қолдау;

♦ Оқу үдерісіне жаңа және қолданыстағы заманауи ақпараттық және педагогикалық технологияларды, бақылау - бағалау құралдарын, үздік оқытушылардың тәжірибелерін  зерделеу, қорытындылау және енгізу;

♦ Оқу, ғылыми-әдістемелік және модульді құзіреттілікке негізделген бағдарлама жасақтауға оқу материалдарын дайындау;

♦ Баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарғаоқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт- бағдар беру, оқу – әдістемелікжұмыстарын насихаттауды арттыру;

♦ Білім беру процесінің,  педагогтардың  кәсіби  құзыретінің  деңгейі мен әдістемелік дайындықтың  мониторинг және диагностика  жүйелерін жетілдіру.

Жұмыс бағыты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қарастырылатын сұрақтар, атқарылатын жұмыс тақырыбы | Орындалу мерзімі | Индикаторы/Нәтижесі | Жауаптылар |
| 1. | Жаңа оқу жылына арналған қашықтықтан өтетін салтанатты жиналысты өткізуге студенттер мен ата-аналарды ұйымдастыру | Қыркүйек | Өткен шара бойынша фотоесебі, талдама | Бөлім меңгерушісі, кураторлар |
| 2 | Бөлімдегі студенттердің ағымы жайлы **контингент** қозғалысын жасау (қабылданған студенттер, бітіргендер, ағымдағы студенттер, олардың жас ерекшеліктер т.б) (2нк, стат. есеп) | Ай сайын | Есеп | Бөлім меңгерушісі  кураторлар |
| 3 | «MOODLE» бағдарламалық аппарат кешені арқылы оқу процесін автоматтандыру жүйе жұмысы: ақпаратты бағдарламалық кешен «MOODLE» | Жыл бойы | Талдама үлгі бойынша | Бөлім меңгерушісі,  Арнайы пән оқытушылары |
| 4 | Жаңа жинақталған топтағы онлайн жиналысқа қатысу.  (№132, №162РБ,№172РБ) | Қыркүйек | фотоесеп | Бөлім меңгерушісі  Кураторлар |
| 5 | Жаңа жинақталған топтардағы қолайлы психологиялық ахуалды қалыптастыру, “Оқытушы-студент”, “Студент-куратор” қатынастарының талдамалары, психологиялық көмек беру (Googe form қосымшасы арқылы) | Қыркүйек  қазан | Талдама | Бөлім меңгерушісі  Кураторлар  Колледж психологы |
| 6 | Жас оқытушылар және жаңа топ кураторлары арасында оқу іс құжаттарымен жұмыс істеу, жүргізу тәртібін түсіндіру | Қыркүйек | Үнемі | Бөлім меңгерушісі |
| 7 | Оқу журналдарын, топтарға қатысты мәліметтік құжаттарды дайындау (студенттік билет, сынақ кітапшасы, жаңа түскен студенттерге анықтамалар) | Қыркүйек-қазан | Есеп | Бөлім меңгерушісі  Кураторлар  Оқу бөлімінің хатшысы |
| 8 | **«Тіл ел бірлігі»** атты Қазақстан халқының тілдер күніне арналған онлайн шараға студенттердің қатысуын бақылау (колледжішілік) | 22 Қыркүйек 2020 жыл | Талдама, видеоролик | Бөлім меңгерушісі  Пән оқытушылары |
| 9 | Студенттердің ғылыми қоғамы аясында ұйымдастыралатын **«ТechSkills**» сайысы (конкурс) студенттердің қатысуын қамтамасыз ету | 2020 жыл | Талдама | Бөлім меңгерушілері, кураторлар, пән оқытушылары |
| 10 | 1-ші курс студенттерін студент қатарына алу салтанатты кеші (онлайн) | Қазан 2020 | Талдама, видеоролик | Бөлім меңгерушілері, кураторлар, |
| 11 | Жастар арасында кәсіби біліктілік шеберлік аймақтық Worldskills байқауына қатысатын студенттермен әңгіме жүргізу, қолайлы жағдай тудыру | Қыркүйек  2020 жыл | Ата анасымен әңгіме | Бөлім меңгерушілері, кураторлар |
| 12 | **«Байланысшылар Ұлы Отан соғысы жылдарында»** қалалық конференцияның өз деңгейінде өтуіне ат салысу | Мамыр  2021 жыл | Талдама | Бөлім меңгерушілері, кураторлар |
| 13 | 1 ші курс студенттерінің физика, математика пәндерінен кіру білімдерін тексеру | Қыркүйек | Талдама, мониторинг | Бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағалары, пән оқытушылар |
| 14 | 1-ші және 2-ші семестрде модульдердің аяқталуына байланысты өтілетін емтихандарды бақылау. Кестесін құру, хаттамаларының уақытымен тапсырылуын қадағалау | Оқу кестесіне сәйкес | Талдама, мониторинг | Бөлім меңгерушісі, пән оқытушылары |
| 15 | Бітіруші топтарға мемлекеттік қорытынды аттестацияның (біліктілік және дипломдық жоба бойынша ) кестесін құру. Кестемен топтарды таныстыру. | Маусым | Талдама, мониторинг | Бөлім меңгерушісі |
| 16 | Міндетті бақылау жұмыстарының орындалуын бақылау, оларды жинап мониторингін құру | Желтоқсан  Маусым | Талдама, мониторинг | Бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағалары, пән оқытушылары |
| 17 | Оқу бағдарламаларына сай пәндерді жүргізуді бақылау:  а) оқу бағдарламасы және оқу жоспарына сәйкестігі  б) сабақтарға қатысу және талдау  в) жас оқытушыларға көмек көрсету  г) сабақтан тыс жүргізілетін пәндік іс шараларды ұйымдастыру | Үнемі | Талдама | Бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағалары, пән оқытушылары |
| 18 | 1-ші және 2-ші семестрдегі қазақ бөлімі топтарының сабақ үлгерімі, білім сапасы мониторингін жасау | Желтоқсан-қаңтар, маусым | Талдама, мониторинг | Бөлім меңгерушісі  Кураторлар |
| 19 | Осы оқу жылында бітіруші топтардың портфолиосын дайындау (резюме, мінездеме, өмірбаян) | Маусым | Қадағалау | Бөлім меңгерушілері, кураторлар |
| 20 | Бөлімдегі 1-ші, 2 ші курс және бітіруші топтарда өтілетін факультативтердің уақытымен өтілуін бақылау (Валеология, өлкетану, өзін-өзі тану, кәсіпкерлік қызмет негіздері, акмеология, қазақстан құқығы) | Жыл бойы | Кесте жасау | Бөлім меңгерушілері,  Пән оқытушылар |
| 21 | Әртүрлі ғылыми-тәжірибелік конференцияларға студенттердің қатысуына ықпал жасау | Үнемі | Талдама, фотоесеп | Бөлім меңгерушілері, кураторлар |
| 22 | Ақпараттық-библиографиялық мәдениетті қалыптастыру: (жаңадан жинақталған топтар)   * Онлайн кітапханамен таныстыру * Каталогпен, картотекамен жұмыс істеуді үйрету (онлайн) | Қыркүйек-қазан | талдама | Кітапханашы  Топ кураторлары  Бөлім меңгерушісі |
| 23 | Moodle жүйесінде қазақ бөлімінің оқу процесін, сабақ кестесіне сай өтілуін, студенттердің сабаққа қатысуын, сабақ үлгерімін жүйелі түрде бақылау, үлгермей жатқан студенттермен жұмыс жүргізу | Жыл бойы,  үнемі | Ата-аналармен әңгіме | Жыл бойы,  үнемі |
| 24 | Колледж студенттері құрамын толықтай сақталуына ықпал ету (контингент қозғалысы) | Жыл бойы | Әңгімелесу | Жыл бойы |
| 25 | 2,3-ші курс студенттерінің оқу-тәжірибеден оқу кестесі бойынша өтуін қадағалау | Кестеге сәйкес | Бақылау | Кестеге сәйкес |
| 26 | Өндірістік тәжірибеден келген студенттермен тәжірибе сапалығы жайлы конференция ұйымдастыру (3 курс - №322РМ, №362РБ, №373БТ) | Сәуір | Талдама | Қаңтар  Сәуір |
| 27 | Колледжішілік пәндік олимпиадаларды өткізу  Бірінші курстарда (жалпы білім беретін пәндер)   * Алғашқы әскери технологиялық дайындық * Орыс тілі * Қазақ әдебиеті * Ағылшын тілі * Физика * Математика * Информатика * Екінші курс, біліктілігі 1306093 «Байланыс технигі», №273, №262 топтарда: * Электротехника және электроника негіздері   0502000 «Телекоммуникациялық жабдықтарға қызмет көрсету   * Электротехника * Мобильді робототехника | Ақпан  2021 жыл | Талдама, фотоесеп | Ақпан  2021 жыл  Мамыр 2021 |
| 28 | Сабақтарға қатысу және талдау, студенттердің білім деңгейін бақылау | Жыл бойы | Талдамалар, ұсыныстар | Жыл бойы |
| 29 | 1304000 «Есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыздандыру», 1306000 «Радиоэлектроника және байланыс», мамандықтары бойынша топ студенттерінің өндірістік тәжірибеден өтуін қадағалау | Ақпан -маусым | Фотоесеп, талдама | Ақпан -маусым |
| 30 | Бөлімдегі есеп үлгілерінің біркелкілік пен бірізділіктің болуын талап ету | Үнемі | Бақылау | Үнемі |
| 31 | «Радиоэлектроника және байланыс» «Есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыздандыру» мамандықтары бойынша 4 курс студенттеріне дипломдық жоба тақырыптарының бекіту бұйрығын жасау | Қыркүйек | Бұйрық көшірмесі | үнемі |
| 32 | Бөлімдегі студенттердің білім сапасы мен үлгерімдерін әрқашан бақылауда ұстау, мониторинг арқылы сараптама жасау, пән оқытушыларымен үлгерім сапасын жақсарту жұмыстарын жүргізу | үнемі | Талдама | үнемі |
| 33 | Кестеге сәйкес педагогикалық кеңеске қатысу, өз ой-пікірмен бөлісу | Кестеге сәйкес |  | Кестеге сәйкес |

