

План работы заочного отделения колледжа радиотехники и связи на 2020-2021 учебный год

Цели: Основными целями заочного отделения являются: - реализация политики колледжа в области качества образования, создание условий для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

Внутриколледжного контроля: - совершенствование деятельности колледжа; - повышение качества образования; - соблюдение законодательства РК в области образования; - проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Задачи: Выявление методических потребностей преподавателей. Оценка работы отделения, ведения документов в соответствии с номенклатурой. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа; - обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

Направления работы: Внедрение образовательной деятельности, которая включает учебную, воспитательную, научную, культурную и методическую составляющие.

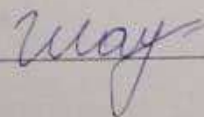
№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Проведение ознакомительной беседы со студентами первого курса.	24 сентября	Фото отчет	Зав. Отделением.
2	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг со студентами нового набора.	22 сентября	Договора	Учебная часть
3	Заполнение зачетных книжек и студенческих билетов для студентов нового набора	октябрь	Зачетки	Секретарь заочного отделения
4	Комплектование учебных групп нового набора, формирование групп по специальностям.	21 сентября	список	Зав. отделением
5	График учебного процесса;	сентябрь	Фото отчет	Зав. Отделением.
6	Проект распределения учебной нагрузки по группам;	октябрь	график	Зав. Отделением.

7	Педагогическая нагрузка на преподавателей согласно учебного плана каждой специальности;	октябрь	тарификация	Зав. Отделением.
8	Графики: составление учебных графиков для заочников защиты курсовых работ /проектов/	Октябрь	графики	Зав. Отделением.
9	Проведение семестровых и государственных экзаменов Расписания установочных, обзорных, лабораторных и практических занятий для студентов 1,2 и 3 –го курсов;	По семестрам	ведомость	Зав. Отделением.
10	Составление статистической отчетности по форме 2НК, НОБД.	Октябрь	Стат. отчет	Зав. Отделением.
11	Оформление журналов теоретического обучения, составление списков студентов, прибывших на сессию, оформление зачетных книжек студентов нового набора	октябрь 2021		Зав. отделением
12	Проверка УМК преподавателей на ДОТ (поурочное планирование)	Во время сессий	мониторинг	Зав. отделением
13	Мониторинг движения контингента	Ежемесячно	отчет	Зав. отделением
14	Участие в работе педагогического совета	В соответствии с графиком	Фото отчет.	Зав. отделением
15	Организация работы по ликвидации задолженности у студентов	до начала очередной лабораторно-экзаменац. сессии (I-II полугодие)	график	Зав. отделением, секретарь
16	Организация и проведение лабораторно-экзаменационных сессий	в течение учебного года	Зав. отделением, преподаватели -	

		предметники	
группа № 30/2 тс	01.11.-23.11.2020 04.04.-23.04.2021		
группа №32/2 тс/ к	0.11.-23.11.2020 04.04.-23.04.2021		
группа № 20/1 тс	17.01.-24.02.2021		
группа № 22/1 тс/к	17.01.-24.02.2021		
17 Проведение групповых собраний: ознакомление студентов с учебными планами и программами, графиками выполнения ДКР.	В сессионный период	график	Зав. отделением
18 Организация самостоятельного изучения учебного материала студентами в межсессионный период: – обеспечение студентов методическими рекомендациями /пособиями/ и необходимой литературой; – проведение индивидуальных и групповых консультаций/использование интернет ресурсов/;	В межсессионный период	Материалы по предметам	Зав. отделением, преподаватели специальных дисциплин
19 Организация работы преподавателей по рецензированию контрольных работ: – контроль за поступлением и регистрацией ДКР, своевременной выдачей ДКР преподавателям; – контроль за соблюдением сроков проверки ДКР – контроль за качеством проверки ДКР ( организация рецензирования ДКР)	постоянно	межсессионное	Зав. отделением, секретарь з/о.

20	Подготовка информации о работе заочного отделения /оформление и анализ учебной документации/	I /II семестр	отчет	Зав. отделением
21	Организация и проведение государственных экзаменов в группах 30/2тс, 32/2тс	13.06. – 25.06.2021	ведомость	Зав. отделением, председатель ПЦК СПД, преподаватели спецдисциплин
22	Анализ сдачи государственных экзаменов. Составление сводной ведомости успеваемости студентов выпускных групп.	июнь 2021 г.	протокол	Зав. отделением
24	Организация производственной (технологической и преддипломной) практик в выпускных группах: № 30/2тс, 32/2тс.	24.04.-10.06.2021г.	отчеты	Зав. отделением, руководители практик
25	Составление акта списания учебной документации за 2020-2021 учебный год	Июль 2021 г.	акт	Зав. отделением, секретарь з/о

Заведующая отделением:



Ф.К.Шалова