

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
Коммунального государственного казенного предприятия
«Колледж радиотехники и связи»
Управления образования области Абай

г. Семей

14 марта 2023 г.

КГКП «Колледж радиотехники и связи» УО области Абай (далее - Колледж) руководствуясь Конституцией Республики Казахстан (принята 30 августа 1995 года, обновленный по состоянию на 01.01.2023г.), Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г №319 - III (обновленный 01.01.2023г.), Антикоррупционной стратегией Республики Казахстан на 2015-2025 годы - Указ Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986, Программой противодействия коррупции Республики Казахстан на 2015-2025 годы, в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, с «Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» от 21 ноября 2016 года № 14441 (Типовые правила - в редакции приказа Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 16.01.2023 № 21), а также Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в высших и средне-специальных учебных заведениях рабочей группой, утвержденной приказом № 05.1-о/д от 10.02.2023 г, был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в период с 10 февраля по 10 марта 2023г.

Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является приказ № 05.1-о/д от 10.02.2023 г. «О проведения внутреннего анализа коррупционных рисков».

В качестве источников для данного анализа были использованы нормативно-правовые акты, затрагивающие деятельность колледжа (Устав, Законы, постановления, правила, приказы)

Наблюдаемый период: деятельность с 1 июня 2022 года по 31 январь 2023 года.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, нормативно-правовыми актами в области образования на основании государственной лицензии 0067089 от 02.02.2009 года лицензиар Управление образования Восточно-Казахстанской области. Акимат Восточно-Казахстанской области». **В сентябре 2022 года колледж был переименован в КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования области Абай.** (справка о государственной перерегистрации юридического лица от отдела

города Семей по регистрации и земельному кадастру филиала НАО ГК «Правительство для граждан» области Абай. Уникальный номер: 10100644075017)

Директор Колледжа – Сартаев Оралхан Имангалиевич назначен на данную должность с 12 декабря 1994 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

I. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности проводилось по следующим вопросам:

1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В КГКП «Колледж радиотехники и связи» за анализируемый период с 01 июня 2022 года по 31 января 2023 года установлено следующее:

Штатная численность сотрудников составляет 93 человека, из них штатных сотрудников – 72 человека, совместителей – 21 человек. Вакантных должностей нет.

Из общего количества сотрудников, за период с 01 июня 2022 года по 31 января 2023 года:

принято на работу – 6 человек;

уволено 12 человек: из них 1 человек – по истечению срока действия трудового договора, 9 человек – по инициативе работника (собственное желание), 2 трудовых договора расторгнуты по соглашению сторон.

Случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя, а также по отрицательным мотивам, не было.

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение и/или уголовное преступление, нет.

Фактов привлечения в дисциплинарной ответственности нет.

Все педагогические кадры соответствуют требованиям, предъявляемым к должностям, имеют дипломы об образовании, в соответствии с занимаемой должностью. Численность инженерно-педагогических работников составляет – 55 человек, из них кандидат технических наук 1 чел., магистров 6 чел., обучаются в магистратуре 1 чел., 2 педагога имеют по два высших образования, 1 педагог получает второе высшее образование.

2) урегулирование конфликта интересов.

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и

неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) не выявлено.

Аффилированность принятых на работу сотрудников с руководством колледжа отсутствует.

Нарушение принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений) действующим законодательством отсутствует.

Приказом директора Колледжа № 44-о/д от 20 октября 2020 года на заместителя директора по учебной работе Кумашеву Ш.К. возложены обязанности Уполномоченного по этике и противодействию коррупции. Также приказом директора колледжа № 45-о/д от 20 октября 2020 года был введен в действие Антикоррупционный стандарт и Кодекс этики сотрудников. В индивидуальных трудовых договорах и должностных инструкциях отдельным пунктом включена обязанность по соблюдению Кодекса этики.

Жалоб по кадровым вопросам и на принятие кадровых решений за анализируемый период не поступало.

На сайте колледжа www.info@mykris.edu.kz имеется блог директора, через который студенты, представители родительской общественности, абитуриенты и иные граждане, могут получить ответы на интересующие их вопросы.

Прием на работу осуществляется в порядке назначения либо по конкурсу, в соответствии со статьями 139 Трудового кодекса Республики Казахстан при условии соответствия лица предъявляемым квалификационным требованиям к соответствующей вакантной должности. Все сотрудники Колледжа соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

В целях обеспечения более эффективного использования профессионального потенциала при осуществлении трудовых обязанностей осуществляется ротация работников в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к осуществляемой трудовой деятельности. Под ротацией понимаются должностные перемещения в рамках карьерного планирования на вакантные или временно вакантные должности. Данные обстоятельства подтверждаются актами работодателя о переводе или перемещении на другую должность.

Попечительский совет колледжа

На основании пункта 9 статьи 44 Закона РК «Об образовании» и «Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 355 от 27.07.2017 г. в Колледже был организован Попечительский совет (Приказ директора колледжа № 102-а от 01.09.2009 г.).

Попечительский совет колледжа является одной из форм коллегиального управления колледжем. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом колледжа, а также Положением об организации Попечительского совета.

Попечительский совет взаимодействует с администрацией колледжа, родительским комитетом, местными исполнительными органами, инспекцией по делам несовершеннолетних, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами. Состав Попечительского совета формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета и утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования в течение трех рабочих дней после окончания приема предложений. Состав Попечительского совета колледжа утвержден приказом руководителя Управления образования ВКО и осуществляет свою работу согласно Плану работы Совета, утверждаемому на соответствующий календарный год. Все данные о Попечительском совете отражены в базе НОБД.

По результатам проведенного анализа не выявлено антикоррупционных ограничений и запретов, аффилированности членов совета в отношении отдельных граждан. Ежегодно, на последнем годовом заседании Совета бухгалтерия колледжа предоставляет исчерпывающий отчет о движениях средств Попечительского Совета.

3) Иные вопросы (принимаемые меры по реализации антикоррупционной политики).

Эффективность антикоррупционной деятельности колледжа обеспечивается, в том числе с участием колледжного сообщества в реализации ее мероприятий. В этих целях администрацией КГКП «Колледж радиотехники и связи» для родителей, обучающихся обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми они могут столкнуться в процессе взаимодействия с членами коллектива колледжа, в письменной и устной форме.

Членами администрации, согласно графику, ведется прием граждан. Информация о времени приема размещена на информационном стенде.

Для студентов и родителей в колледже действует электронный ящик doverie_kris@mail.ru, а также на сайте колледжа <http://mykris.edu.kz/> действует «Блог директора» на которые они могут присылать свои обращения.

Объявления с адресом электронной почты доверия размещены на информационных стендах колледжа, а также на сайте колледжа.

За анализируемый период с 01 июня 2022 года по 31 января 2023 года по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны работников, студентов и их родителей либо родственников, а также иных граждан, не поступало.

Целью антикоррупционных мероприятий является просвещение, пропаганда и формирование как у работников, так и у обучающихся Колледжа антикоррупционного мировоззрения. Способствовать развитию правового сознания, гражданской позиции, умению делать выводы на основе полученных данных.

Задачи:

- профилактика от коррупционных проявлений;
- воспитание у молодежи позитивного отношения к нравственным нормам;
- повышение уровня их правового сознания и правовой культуры;

С целью формирования антикоррупционной культуры в Колледже были проведены следующие мероприятия.

Составлен план работы комплаенс-службы КГКП «Колледж радиотехники и связи» УО области Абай на 2022-2023 учебный год. Согласно этого Плана с целью формирования антикоррупционной культуры в коллективе проведены семинары, разъяснительной работы для сотрудников по вопросам пресечения фактов коррупции, по ключевым направлениям Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы. В декабре 2022 года методистом колледжа были разработаны вопросы анонимной анкеты по коррупции среди студентов 1-4 курса КГКП «Колледж радиотехники и связи». Анкета была составлена на платформе Google и состояла из 5 вопросов. В опросе приняло участие 496 студентов. По итогам анкетирования рабочей группой не выявлено антикоррупционных нарушений.

В целях профилактики коррупционных явлений в КГКП «Колледж радиотехники и связи» г. Семей и исполнения Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы (пост. Правительства РК от 14.04.2015г.) был проведен внутренний анализ коррупционных рисков **социально-воспитательной деятельности**, рабочей группой выявлено следующее:

Утвержден план мероприятий по борьбе с коррупцией на 2023 год.

В колледже с 2019-2020 учебного года был организован клуб «Sanalyurpaq». Количество членов на данный период составляет 15 студентов, это - актив клуба, общее количество студентов - 46 человек. Составлен план работы клуба, организованы мероприятия по профилактике коррупционных явлений, которые выложены на сайте колледжа.

Составлены Положения о деятельности магазина и библиотеки честности, Кодекс чести студента КРиС.

В колледже на протяжении нескольких лет действуют «Ящики доверия»;

Проводятся заседания Совета профилактики правонарушений, на которых в обязательном порядке проводятся профилактические беседы о недопустимости коррупционных явлений;

Проведена встреча актива групп с администрацией колледжа «Час вашего вопроса» - 27.02.2023г., где студенты задавали вопросы членам администрации колледжа, члены администрации провели разъяснительную работу о предотвращении таких явлений как коррупция и попросили студентов незамедлительно сообщать о таких случаях посредством ящика доверия и блога директора на сайте колледжа, выслушали пожелания студентов;

Был организован массовый просмотр видеороликов по противодействию коррупции.

В наличии имеются стенды, посвященные антикоррупционной агитации, а также раздаточный материал (листовки, буклеты, постеры) в каждом кабинете колледжа.

Согласно плану, проведено анкетирование студентов в целях выявления удовлетворенности студентами воспитательной деятельностью колледжа, планируется проведение анкетирования студентов первого курса в конце учебного года. Анкета проводится в целях выяснения удовлетворенности студентов учебно-воспитательной деятельностью колледжа в рамках анализа коррупционных рисков.

На Административном совете, совещаниях при директоре колледжа проводимых в последний понедельник месяца, с участием старост групп, регулярно освещаются вопросы о профилактике коррупционных явлений, заслушиваются сообщения и доклады по данному вопросу.

В колледже действует Попечительский совет, на заседаниях которого также были заслушаны сообщения о мерах по противодействию коррупционным явлениям.

Создана электронная база законодательных и нормативных правовых актов по профилактике правонарушений.

В рамках выполнения Комплексного Плана по противодействию коррупции в сфере образования и Антикоррупционной Стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы (пост Правительства РК от 14.04.2015 г):

Пункт 5 - В КГКП «Колледж радиотехники и связи» имеется свой интернет-сайт, на который имеется всеобщий доступ. При необходимости любой гражданин может обратиться на данный сайт. На данный период обращений не было.

Пункт 49 - В КГКП «Колледж радиотехники и связи» проводится информационно - пропагандистская работа в рамках колледжа: анкетирование студентов, выступления на Педагогических советах и совещаниях при директоре.

Пункт 3, пункт 9 - имеется «Ящик доверия». Ежегодно проводятся встречи актива групп с администрацией колледжа «Час вашего вопроса», где студенты могли задавать вопросы членам администрации колледжа, члены администрации провели разъяснительную работу о предотвращении таких явлений как коррупция и попросили студентов незамедлительно сообщать о таких случаях посредством ящика доверия, выслушали пожелания студентов.

Мероприятия, проведенные в целях устранения коррупционных рисков за отчетный период:

- 21.06.2022г., 27.09.2022г. проведена встреча с работниками правоохранительных органов, на которых были затронуты вопросы о коррупционных правонарушениях, работники ЦОП УП г. Семей подробно объяснили основные положения Закона о борьбе с коррупцией;
- 10.10.2022г. Проведена встреча с работниками правоохранительных органов, на которых были затронуты вопросы о коррупционных правонарушениях, работники ЦОП УП г. Семей подробно объяснили основные положения Закона о борьбе с коррупцией – охват -125 студентов;

- Пункт 18: в рамках привлечения представителей родительской общественности и представителей предприятий – социальных партнеров в колледже организован Попечительский совет, на заседаниях которого проводится обсуждение антикоррупционной политики;
- Ноябрь 2022г. проведена акция: «Молодежь против коррупции». Охват:150студентов;
- Сентябрь-октябрь 2022г. согласно плана проведено анкетирование студентов;
- Ноябрь 2022 г. Акция «Жемқорлыққа жол жоқ!» - охват студентов -122чел.
- 26-27 октября 2022 г. проведена встреча с работниками правоохранительных органов, на которых были затронуты вопросы о коррупционных правонарушениях, работники Центрального ОП г. Семей подробно объяснили основные положения Закона о борьбе с коррупцией – охват -115 студентов;

По направлению социально-воспитательная деятельность, рабочей группой не выявлено антикоррупционных нарушений. Воспитательная деятельность ведется согласно установленным стандартам образования, типовым правилам деятельности колледжа.

Рекомендации: Продолжать своевременно и оперативно размещать данные по реализации плана по противодействию коррупции на Интернет-ресурсы колледжа. Своевременное освещение мероприятий в социальных сетях страницы посвященной деятельности колледжа (Facebook и Instagram)

II. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Перечень НПА регламентирующие деятельность Колледжа - Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.01.2023 г.); Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2023 г.); Закон Республики Казахстан О государственных закупках (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2023 г.); Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 Об утверждении Правил осуществления государственных закупок (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.01.2023 г.); С 1 июля 2021 года в Казахстане начал действовать Административный процедурно-процессуальный Кодекс. Порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц регулируется нормами АППК, за исключением жалоб и заявлений, регламентируемых уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством, законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях. Теперь все обращения и жалобы подаются через Сервис «e-Өтініш» <https://eotinish.gov.kz/auth/login>; Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» от 30 октября 2018 года № 595. (с изменениями и дополнениями от 20.01.2023 г.); Закон Республики

Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года (с изменениями и дополнениями от 03.05.2022 г.); Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 17 июня 2015 года № 391. (Обновленный 29.01.2023г.); Приказ Министра просвещения Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» от 3 августа 2022 года № 348. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года № 29031);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования» от 20 января 2015 года № 19. (Обновленный 13.04.2021г.) Правила оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования", Правила оказания государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование".

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования"» от 4 мая 2020 года № 180. (Обновленный 12.03.2021г.);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» от 18 октября 2018 года № 578. (Обновленный 11.10.2022г.)

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» от 4 декабря 2014 года № 506. (Обновленный 27.09.2022г.)

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» от 27 января 2016 года № 83. (Обновленный приказ Министра просвещения РК от 30.12.2022 № 533);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об

образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» от 28 января 2015 года № 39. (Обновленный 07.06.2021г.) - Параграф 2. Порядок предоставления государственных услуг "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании".

КГКП «Колледж радиотехники и связи» осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства. Основопологающим законодательным актом деятельности является Закон Республики Казахстан «Об образовании», Устав колледжа, а также иные базовые правовые акты и подзаконные акты законодательства.

По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов.

Наличие дискреционных полномочий и норм не установлено.

III. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ).

– сведения об индивидуальной нагрузке преподавателей;

Внутренний анализ образовательной деятельности показал, что имеются в наличии сведения об индивидуальной нагрузке преподавателей, в виде тарификации, которая не превышает 1080 часов в год. Нагрузка преподавателей распределяется согласно образованию инженерно-педагогических работников с учетом курсов повышения квалификации.

– учет посещений обучающихся;

Посещаемость в группах осуществляется кураторами и заместителем директора по воспитательной работе Есембаевой Г.Т.

Рабочей группой не выявлено несоблюдение установленных стандартов образования в части применения штрафных санкций за пропуски студентами учебных занятий.

– Учет успеваемости обучающихся. Журналы теоретического и производственного обучения

Согласно Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, преподавателями общеобразовательных, специальных дисциплин ежедневно согласно расписанию и графику учебного процесса ведется журнал учета теоретического обучения и журнал учета производственного обучения. Формы

журналов теоретического и производственного обучения соответствуют требованиям приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года (обновленный от 27 августа 2022 года) № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Рабочей группой были проверены 28 журналов теоретического обучения и 21 журналов производственного обучения.

Несоответствие записей при заполнении журналов рабочим учебным программам не обнаружено.

Оценки знаний обучающихся выставляются на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования. В колледже на основании этих правил разработано Положение «О формировании критериев оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (СМК КРиС ПО УД -39-2016). Каждой предметно-цикловой комиссией (ПЦК) разработаны критерии оценивания знаний обучающихся в связи со спецификой изучаемой дисциплины (рассмотрены и утверждены на заседаниях ПЦК). Оценки выставляются как на платформе ДОТ, так и в журналах теоретического и практического обучения, Экзаменационных ведомостях и дублируются в зачетных книжках обучающихся.

– *положение о порядке проведения экзаменов и государственных экзаменов;*

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся Колледжа осуществляется согласно положению о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (ПО УД-03-2020, версия 02) разработанных на основе приложению 2к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 (обновленный 01.09.2022г.) «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по казахскому языку, русскому языку и литературе для групп с казахским языком обучения; русскому языку, казахскому языку и литературе для групп с русским языком обучения; истории Казахстана, математике и дисциплине углубленного уровня. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов, выделенных на модуль "Общеобразовательные дисциплины".

К сдаче экзаменов промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным планам и по каждой дисциплине или модулю и не имеющие

неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. В зачетной книжке заведующие отделениями выставляют Допуск обучающихся к экзаменационной сессии.

В период подготовки к экзаменам промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

На отделениях промежуточная аттестация проводится как в форме тестирования, так и в форме экзаменов.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования преподавателем загружаются тестовые вопросы на платформу дистанционного обучения Moodle по ссылке <http://do.mykris.kz/>. Результат оформляется преподавателем заполнением экзаменационной ведомостью.

Для проведения экзамена в устной или письменной форме преподаватель готовит:

- экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), схемы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, согласно 130 приказу. Пересдача экзамена, при получении оценки "неудовлетворительно" (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине и (или) модулю. К пересдаче экзамена (зачета) допускается обучающийся после того как ему будет выписано направление на пересдачу заведующим отделением. В направлении устанавливаются сроки (3 дня) указывается фамилия преподавателя в рамках модуля, ведущем дисциплину (или в отсутствие ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля), дата выдачи направления и подпись лица, выдавшего направление. Выдача направления фиксируется в специальном Журнале выдачи направлений на ликвидацию задолженностей.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа, на основании решения педагогического совета.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и учебными программами. Задания промежуточной аттестации соответствуют пройденному программному материалу и доступными для обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся по рабочим квалификациям проводится в виде комплексного экзамена или демо экзамена.

Для специалистов среднего звена – итоговая аттестация проводится в виде защиты дипломных проектов.

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному заместителем директора по УР графику ее проведения, согласно графика учебного процесса.

К сдаче итоговой аттестации допущены обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года № 29031.) (далее – ГОСО). Допуск обучающихся оформлен приказом директора.

До начала итоговой аттестации проводился инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Итоговые экзамены по дисциплинам и (или) модулям проводились в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

Темы дипломных работ рассмотрены на заседаниях ПЦК специальных дисциплин, информатики и программирования и утверждены приказом директора колледжа перед выходом на преддипломную практику.

Перед итоговой аттестацией издан приказ о допуске к защите дипломных проектов или сдаче государственных экзаменов.

Составлен график предзащиты и защиты дипломных проектов, а также график консультаций.

Продолжительность защиты одного дипломного проекта не превышал 30 (тридцать) минут на одного обучающегося. Для защиты дипломного проекта обучающийся выступал с докладом продолжительностью не более 10 (десять) минут. За две недели до начала итоговой аттестации, обучающиеся предоставили, допущенные к защите, дипломные проекты с рецензиями и презентационными материалами.

Продолжительность устного итогового экзамена не превышал 15 (пятнадцать) минут на одного обучающегося.

В связи с выполнением рабочих учебных планов по Государственным общеобязательным стандартам технического и профессионального образования, в целях определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и объективной оценки уровня подготовки выпускников по приказу №30 «О допуске обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации» от 15 июня 2022 были допущены:

к государственным экзаменам – 152 студента по следующим специальностям:

- **Специальность 1306000 "Радиоэлектроника и связь (по видам)" - 77**
- **Специальность 0502000 "Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям)" - 29**

– **Специальность 1304000 "Вычислительная техника и программное обеспечение"-14**

– **Специальность 1121000 "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники"- 32**

к защите дипломных проектов – 104 студента по следующим специальностям:

– **Специальность 1306000 "Радиоэлектроника и связь (по видам)"- 9**

– **Специальность 1304000 "Вычислительная техника и программное обеспечение"-22**

– **Специальность 1121000 "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники"- 14**

– **Специальность 07140900 "Радиотехника, электроника и телекоммуникации"- 19**

– **Специальность 07140500 "Цифровая техника (по видам)" – 11**

– **Специальность 06130100 "Программное обеспечение (по видам)"-29**

Заседание итоговой аттестационной комиссии оформлен соответствующим протоколом, который подписан председателем, членами и секретарем комиссии.

КГКП «Колледж радиотехники и связи», в рамках квалификационных экзаменов применяет форму демозамена.

В текущем учебном году планируется проведения демозамена по компетенции «Web дизайн и разработка» для 15 студентов колледжа.

Итоговая аттестация обучающихся в колледже проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО.

Выпускникам, выполнившим все требования учебного плана и программ, защитившим дипломный проект (работу), сдавшим государственные экзамены, присвоены квалификации в соответствии с полученной специальностью и вручены дипломы.

В 2022 году КГКП «Колледж радиотехники и связи» выпустило 288 студентов (Приказ №21 К от 30.06.2022г «О выпуске»):

– Очное отделение – 256

– Заочное отделение – 32

Обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "отлично" не менее 75 процентов зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и (или) модулям, курсовым проектам (работам), отчетам по практике учебного плана, а по остальным - с оценками "хорошо", и защитившему дипломную работу (проект) и (или) экзамены с оценками "отлично", выдается диплом с отличием по решению итоговой аттестационной комиссии организации образования.

Было выдано дипломов:

– Диплом о техническом и профессиональном образовании - 278

- Диплом с отличием о техническом и профессиональном образовании – 10

Все данные по выпуску заносятся в базу данных НОБД в течении 5 дней в раздел «Контингент». И осуществлена процедура Выпуска контингента в НОБД.

Вывод: Нарушений по выдаче дипломов не выявлены. В целях осуществления контроля использования бланков в колледже все дипломы регистрируются в книге выдачи дипломов, которые пронумерованы, прошнурованы, заверены руководителем организации образования и скреплены печатью.

Аттестация преподавателей/мастеров производственного обучения, руководителя, заместителей руководителя по присвоению или подтверждению квалификационной категории;

Очередное присвоение квалификационных категорий педагогам проводится в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, статьи 14 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" не реже одного раза в пять лет. Аттестация руководителя и заместителей руководителя организаций образования проводится не позднее шести месяцев по истечении трех лет с момента назначения на должность (принятия на работу).

В Колледже имеется "Перспективный план аттестации педагогических работников на 2018-2023 годы", утвержденный директором колледжа. По плану за отчетный период - первый этап процедуры прохождения аттестации педагогов через Электронный портал E-portfolio проходят 9 ИПР. В сентябре 2022 года заместитель руководителя по УР колледжа подала заявление и портфолио в аттестационную комиссию управления образования.

Вывод: Рабочей группой не выявлено несоблюдение графика при прохождении аттестации преподавателями и мастерами производственного обучения по присвоению или подтверждению квалификационной категории.

Повышение квалификации преподавателями/мастерами производственного обучения и руководящими кадрами.

Согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 марта 2016 года № 13420 с изменениями 03.10.2022 № 415 «Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013420> имеется Перспективный план повышения квалификации педагогических работников колледжа радиотехники и связи на 2020-2023 учебные года.

Педагоги и руководящие кадры организации образования проходят курсы повышения квалификации согласно «Правилам организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» от 03.10.2022 № 415 не реже 1 раза в 3 года.

За отчетный период (июнь 2022г. – январь 2023 г.) курсы повышения квалификации прошли 8 ИПР. Результатом повышения квалификации педагога является выдача сертификата об окончании курса по образовательной программе.

Вывод: Рабочей группой не выявлено несоблюдение графика при прохождении курсов повышения квалификации преподавателями и мастерами производственного обучения.

IV. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК.

С целью минимизации коррупционных рисков, а также повышения эффективности и прозрачности процесса государственных закупок внедрены электронные государственные закупки, в которой автоматизированы все основные процедуры закупок и сокращены человеческие факторы, так же создан форматно-логистический контроль, комплекс программных ограничений, устанавливаемый на веб-портале, направленный на обеспечение соблюдения пользователями веб-портала законодательства Республики Казахстан о государственных закупках. Процедуры проведения государственных закупок в Колледже осуществляются согласно Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и правил проведения ГЗ через веб-портал <https://www.goszakup.gov.kz/>.

При размещении утвержденного плана государственных закупок на веб-портале государственных закупок соблюдаются все сроки согласно ст. 5 п. 2 и ст. 43 Закона РК «О государственных закупках», а также:

- сроки направления проектов договоров Поставщику (согласно статье 43 Закона РК «О государственных закупках»);
- сроки заключения договоров;
- сроки заключения договоров со вторым победителем, в случае если первый победитель уклонился от заключения договора о государственных закупках (согласно статье 43 п. 7 Закона РК «О государственных закупках»).

По соблюдению сроков поставки товаров, выполнения услуг или работ по договору о государственных закупках было выявлено, что в рассматриваемый период было осуществлено 159 государственных закупок. Определено 39 поставщиков победителей, из них 38 которые соблюдали сроки поставки товаров, выполнения услуг или работ по договору. Один поставщик не выполнил своих обязательств по договору, поэтому согласно статье 12 Закона РК «О государственных закупках», Колледж подал на поставщика в суд в течение 30 календарных дней со дня, когда стало известно о уклонившемся поставщике от своих обязательств.

Колледжем соблюдаются правила закупок способом из одного источника, согласно статье 39 Закона РК «О государственных закупках». Согласно закона РК «О государственных закупках». Необоснованное расширение круга

возможных поставщиков и необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок не осуществлялось.

Колледж работает напрямую с банками второго уровня, так как является КГКП (коммунальным государственным казенным предприятием), поэтому не регистрирует договора в органах Казначейства.

Вывод: Нарушения при проведении государственных закупок не выявлены.

В результате внутреннего анализа не выявлено фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя государственного органа. Государственные закупки осуществляются по принципу эффективного и оптимального расходования денег, используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности процесса государственных закупок.

Рекомендации: вести постоянный контроль за прозрачностью проведения государственных закупок и за соблюдение Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», а также правил проведения ГЗ.

V. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Рабочей группой установлено, что бюджетная заявка составляется в соответствии с Приказом Министра Финансов Республики Казахстан от 14.12.2014 года №540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания» и подается в уполномоченный орган с пояснением статей затрат и с прикреплением подтверждающих документов к расходной части с приложением не менее 3 прайсов. Утверждается руководителем организации и согласовывается с руководством управления образования. На данный момент колледж финансируется из бюджета согласно нормативов подушевого финансирования по утвержденному среднегодовому контингенту обучающихся согласно предоставленному госзаказу.

Калькуляция расчетов по питанию на одного ребенка соответствует Постановлению Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» и составляет 420 тенге в день, 40% от дневного норматива питания сироты - 972 тенге и с учетом торговой накрутки в 10%.

Выплаты командировочных расходов производятся строго по внутреннему положению «О служебных командировках и возмещению затрат», которое разработано на основании требований постановления Правительства Республики Казахстан от 22.09.2000 г. №1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работникам госучреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов парламента Республики Казахстан» (с учетом изменений и дополнений), №1108

«О возмещении государственным служащим расходов на служебные заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов»;

Досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, так же, как и закрепление на баланс и выбытие их (списание) осуществляется строго с разрешением органа управления имуществом - ГУ «Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности области Абай» по ходатайству через орган управления соответствующей отрасли - ГУ «Управление образования области Абай». Материалами, которые подлежат отнесению на расходы минуя счет 1310 при приобретении, являются расходные материалы (картриджи, тонеры, канцелярские мелочи: ручки, резинки, карандаши и прочее, медикаменты: таблетки, ампулы и пр.). т.к. их приобретение производится в объемах, которые не превышают текущие потребности, не создавая запасы, то для списания ТМЦ по вышеназванным пунктам, МОЛ (материально - ответственное лицо) ставит в известность бухгалтера материальной группы и членов комиссии. Необходимость списания определяется только комиссионно. При списании ТМЦ обязательна их ликвидация путем сжигания, боя или выноса в специально отведенное для этого помещение в присутствии членов комиссии.

VI. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ПРИ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ.

Согласно предоставленных сведений, оказание государственных услуг в Колледже осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере государственных услуг. Согласно приказа «Об определении ответственных лиц за оказание государственных услуг» в Колледже была создана канцелярия по оказанию государственных услуг. Колледжем предоставляется населению семь государственных услуг, что отражено на стенде учебного заведения, размещенного на первом этаже в холле здания. Имеется действующий уголок самообслуживания e-gov портала на первом этаже.

Канцелярия предоставляет следующие государственные услуги:

1. предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования;
2. прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования; *(Колледж данную государственную услугу не оказывает согласно Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного*

образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 февраля 2016 года № 13317 (с изменениями приказа Министра просвещения РК от 30.12.2022 № 533)

3. предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
4. выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;
5. выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании;
6. прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;
7. перевод и восстановление обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

Ведутся следующие журналы по оказанию государственных услуг:

- журнал по оказанию государственной услуги «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»;
- журнал по оказанию государственной услуги «перевод и восстановление обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования».

Канцелярия работает согласно графика указанных в стандартах государственных услуг - в будние дни с 9:00 – 18:30ч., обеденный перерыв с 13:00 – 14:30ч.; суббота, воскресенье – выходные дни.

За отчетный период всего было оказано 568 государственных услуг:

1. предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования - 0;
2. прием документов для прохождения аттестации педагогов - 0;
3. предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования - 11;
4. выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование - 5;
5. выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании – принято всего 17 заявлений, из них мотивированных отказов - 3;
6. прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования – 505, из них мотивированных отказов - 98;
7. перевод и восстановление обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования - 30.

В Колледже имеется План мероприятий КГКП «Колледж радиотехники связи» г.Семей по разъяснению и повышению информированности услугополучателей о порядке получения государственных услуг. Согласно плану была проведена следующая работа:

В июне 2022 года:

1. Размещение информации на сайте и социальных сетях колледжа по разъяснению порядка получения государственной услуги “Выдача справки лицам не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование”

2. Размещение информации на сайте и социальных сетях колледжа по разъяснению порядка получения государственной услуги “Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования”

В сентябре 2022 года:

1. Размещение информации на сайте и социальных сетях колледжа по разъяснению порядка получения государственной услуги “Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования”

В октябрь 2022 года:

1. Видеоролик размещен на сайте и социальных сетях колледжа по разъяснению порядка получения государственной услуги “Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования”

В ноябре 2022 года:

1. Видеоролик размещен на сайте и социальных сетях колледжа по разъяснению порядка получения государственной услуги “Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании”

В декабре 2022 года:

1. Проведение тренингов по разъяснению бизнес-процесса получения государственных услуг в оборудованном уголке самообслуживания.

Вывод: Нарушений сроков оказания услуг не выявлены. Все услуги предоставляются согласно правил и стандартов предоставления госуслуг. Жалоб на качество оказания услуг не было. Колледж ведет разъяснительную работу по предоставлению госуслуг.

Рекомендации: Ответственному лицу необходимо пройти курсы повышения квалификации. Колледжу продолжить работу по популяризации предоставления госуслуг через портал Электронного правительства, Государственную корпорацию «Правительство для граждан».

VII. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОБРАЩЕНИЯХ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

С 1 июля 2021 года введен в действие Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан (АППК), с этой же даты утратили силу законы «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» и «Об административных процедурах».

Порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц регулируется нормами АППК (глава 14), за исключением жалоб и заявлений, регламентируемых уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством, законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

С 1 июля 2021 года обращения физических и юридических лиц поступают в единую платформу приема и обработки всех обращений граждан «Е-otinish». За анализируемый период с 01.06.2022 года по 31.01.2023 года, обращений от граждан на платформу не поступало.

Обращений от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности колледжа не поступало. Коррупционных рисков не выявлено.

На основании статьи 99 АППК срок рассмотрения жалобы составляет двадцать рабочих дней со дня ее поступления.

В Колледже закреплен сотрудник (инспектор отдела кадров), ответственный за осуществление контроля, за своевременным рассмотрением обращений граждан. Регистрация поступающей корреспонденции осуществляется в день поступления и своевременно направляется на рассмотрение руководству.


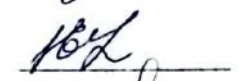

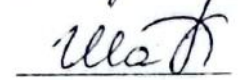
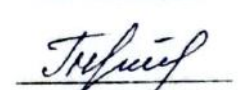
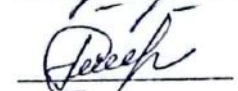
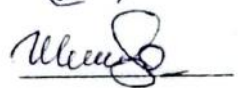
Заключительная часть

Результаты антикоррупционного мониторинга разместить на сайте колледжа.

Осуществлять постоянный внутренний контроль и аудит за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска.

Рабочая группа:

1. Кумашева Ш.К., заместитель директора по УР, председатель рабочей группы
2. Есембаева Г.Т., заместитель директора по ВР, член рабочей группы;
3. Чередниченко С.Н., заместитель директора по хозяйственной части, член рабочей группы;
4. Шалова Ф.К., заведующая русским отделением, член рабочей группы;
5. Проказина Н.Ю., заведующая отделом трудоустройства и карьеры, член рабочей группы;
6. Санжиева У.Т., заведующая учебной частью, член рабочей группы;
7. Шатлова Ю.Г., главный бухгалтер, член рабочей группы;

С аналитической справкой ознакомлен
 И.о. Руководителя
 КГКП «Колледж радиотехники и связи»
 УО области Абай
 14.03.2023 г.



Кумашева Ш.К.