

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности

Коммунального государственного казенного предприятия

«Колледж радиотехники и связи»

управления образования области Абай

г. Семей

19 сентября 2023 г.

КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования области Абай (далее- Колледж) руководствуясь:

Конституцией Республики Казахстан (принята 30 августа 1995 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.09.2022г.),

Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.09.2023г.),

Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023г.),

Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы (утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 02 февраля 2022 года № 802, с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.07.2023г.),

Программой противодействия коррупции партии «Нұр Отан» Республики Казахстан на 2015-2025 годы (утверждена постановлением Политического совета партии «Нұр Отан» от 11 ноября 2014 года № 1),

«Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» от 19 октября 2016 года № 12, (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.02.2023г.), а также «Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков», утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года № 488, на основании приказа № 17-о/д от 13.09.2023 г. «О проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», был проведен внутренний анализ коррупционных рисков Колледжа за период с 01 сентября 2022 года по с 01 сентября 2023 года, в качестве источников для данного анализа использовал действующие нормативно-правовые акты, затрагивающие деятельность колледжа (Устав, Законы, постановления, правила, приказы и иные).

Анализируемый период: с 01 сентября 2022 г. по 01 сентября 2023 г.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с государственной лицензией 0067089 от 02.02.2009 года лицензиар Управление образования Восточно-Казахстанской области. Акимат Восточно-Казахстанской области» и лицензией на образовательную деятельность № KZ22LAA00034337,

лицензиар Республиканское государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Абай Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан» от 05.06.2023 года.

Директор Колледжа – Сартаев Оралхан Имангалиевич назначен на должность 12 декабря 1994 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен на основании приказа директора от 13 сентября 2023 года № 17-о/д.

Рабочая группа в составе:

- 1) Кумашева Ш.К., заместитель директора по учебной работе, председатель рабочей группы;
- 2) Есембаева Г.Т., заместитель директора по воспитательной работе, член рабочей группы;
- 3) Чередниченко С.Н., заместитель директора по хозяйственной работе, член рабочей группы;
- 4) Шалова Ф.К., заведующая русским отделением, член рабочей группы;
- 5) Санжиева У.Т., заведующая учебной частью, член рабочей группы;
- 6) Проказина Н.Ю., заведующая отделом трудоустройства и карьеры, член рабочей группы;
- 7) Шатлова Ю.Г., главный бухгалтер, член рабочей группы.

Проведен внутренний анализ коррупционных рисков по следующим направлениям:

1. Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам.

Общая численность сотрудников колледжа составляла 93 человек, из них штатных сотрудников – 69 человек, совместителей – 24 человека.

Отпуск в связи с беременностью и родами предоставлен 3 сотрудницам.

Отпуск по уходу за ребенком предоставлен 3 сотрудницам.

За анализируемый период:

Принято на работу – 19 человек.

Из их 8 человек приняты переводом в следствии реорганизации на основании передаточного акта между КГКП «Высший колледж геодезии и картографии» управления образования области Абай и КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования области Абай, в рамках Постановления акима области Абай от 14.07.2023 года №124.

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение и/или уголовное преступление, нет.

Освобождены от занимаемой должности:

по инициативе работника (собственное желание) - 11 человек;

по истечению срока действия трудового договора – 2 человека;

по соглашению сторон – 2 человека.

Случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя, а также по отрицательным мотивам, не было.

За анализируемый период, на основании аудиторского отчета от 19 мая 2023 года № 77 и аудиторского заключения, утвержденного приказом от 05 июня 2023 года № 69, приказом №21-л/с от 07 июня 2023 года, привлечены к дисциплинарной ответственности:

- главный бухгалтер - наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора;
- заместитель директора по учебной работе - наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания.

Педагогический состав колледжа соответствуют требованиям, предъявляемым к должностям, имеют дипломы, подтверждающие образование, в соответствии с занимаемой должностью.

Для обеспечения прозрачности, вакансии размещаются на сайте enbek.kz. Назначение на должность педагогов осуществляться посредством конкурса, в соответствии с «Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования», утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2012 года № 57 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.09.2023г.). За анализируемый период признаны состоявшимися два конкурса на вакантные должности «преподавателя начальной военной и технологической подготовки» и «преподавателя физического воспитания».

Трудовые договора регистрируются на сайте enbek.kz через чистую ЕСУТД (единой системы учета трудовых договоров). Для обеспечения прав сотрудников Колледжа действует согласительная комиссия. С коллективом проводится разъяснительная работа, направленная на противодействие коррупции.

Определение должностей, подверженных коррупционным рискам.

Следуя методическим рекомендациям необходимо отметить, что основным лицом, которое имеет право принятия решений согласно Уставу и организационно-управленческой процедуре имеет Директор. Это вызвано спецификой организации, а также для реализации уставных целей и задач.

В перечень должностей Колледжа, подверженных коррупционным рискам, входят:

- Директор;
- Заместитель директора;
- Заведующий отделом/отделением;
- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер товарно-материальных запасов;
- Специалист по государственным закупкам;
- Секретарь канцелярии по оказанию государственных услуг;
- Методист;
- Инспектор по кадрам;
- COMPLAINT-менеджер.

Вышеперечисленные должности ознакомлены с антикоррупционными ограничениями и действующим законодательством, на момент проведения анализа.

За анализируемый период административными работниками колледжа, а также всем инженерно-педагогическим составом своевременно были поданы декларации о доходах (форма 250).

2. Урегулирование конфликта интересов.

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) не выявлено.

Среди работников колледжа лица занимающие должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, отсутствуют. При этом среди педагогов и лиц, подверженных коррупционному риску имеются следующие родственные связи:

Директор (Сартаев О.И.) супруг – преподаватель специальных дисциплин (Сартаева Г.Т.) супруга.

Заместитель директора по хозяйственной работе (Чередниченко С.Н.) супруга– системный администратор (Чередниченко М.В.) супруг.

Педагогов, не являющихся родственниками (свойственниками), а являющихся однофамильцами - 7 человек (Нугманова Ж.К., Нугманова М.Ж., Сулейменова Ж.М., Сулейменова Ф.Е., Сулейменова М.К., Султанбекова К.К., Султанбеков А.Е.)

Коррупционный риск:

Среди администрации, педагогов и иных должностных лиц, подверженных коррупционному риску имеются следующие родственные связи:

Директор (Сартаев О.И.) супруг – преподаватель специальных дисциплин (Сартаева Г.Т.) супруга. При этом отсутствует непосредственная подчиненность.

Заместитель директора по хозяйственной работе (Чередниченко С.Н.) супруга– системный администратор (Чередниченко М.В.) супруг. При этом отсутствует непосредственная подчиненность.

Рекомендации по устранению:

Не допускать аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой)

3. Оказание государственных услуг

Согласно предоставленных сведений, оказание государственных услуг в Колледже осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере государственных услуг. Согласно приказа колледжа

«Об определении ответственных лиц за оказание государственных услуг» в Колледже была создана канцелярия по оказанию государственных услуг. Колледжем предоставляется населению семь государственных услуг, что отражено на стенде учебного заведения, размещенного на первом этаже в холле здания. Имеется действующий уголок самообслуживания e-gov портала на первом этаже.

Канцелярия предоставляет следующие государственные услуги:

1. предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования;
2. прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования - канцелярия колледжа не оказывает данную государственную услугу, так как, прием документов для прохождения аттестации педагогов ведет канцелярия управления образования области, по квалификационной категории «педагог-мастер» канцелярия Министерства просвещения РК. Несоблюдение по государственной услуге нет.
3. предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
4. выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;
5. выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании;
6. прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;
7. перевод и восстановление обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

Ведутся следующие журналы по оказанию государственных услуг:

- журнал по оказанию государственной услуги «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

- журнал по оказанию государственной услуги «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»;
- журнал по оказанию государственной услуги «перевод и восстановление обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования».

Канцелярия работает согласно графика указанных в стандартах государственных услуг - в будние дни с 9:00 – 18:00ч., обеденный перерыв с 13:00 – 14:00ч.; суббота, воскресенье – выходные дни.

За отчетный период всего было оказано 420 государственных услуг:

1. «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» - 0;
2. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - 0;
3. предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования -10;
4. выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование -3;
5. выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании – 29;
6. прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования -360;
7. перевод и восстановление обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования -18

В Колледже имеется План мероприятий по разъяснению и повышению информированности услугополучателей о порядке получения государственных услуг. Согласно плану, была проведена следующая работа:

В сентябре 2022 года:

1. Создан видеоролик по разъяснению порядка получения государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" и размещен на сайте и социальных сетях колледжа.
2. Размещение информация по разъяснению порядка получения государственной услуги "Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" на сайте и социальных сетях колледжа

В октябре 2022 года:

1. Создан видеоролик по разъяснению порядка получения государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" и размещен на сайте и социальных сетях колледжа.

В ноябре 2022 года:

1. Создан видеоролик по разъяснению порядка получения государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании" и размещен на сайте и социальных сетях колледжа.

В декабре 2022 года:

1. Проведено тренинг по разъяснению бизнес-процесса получения государственных услуг в оборудованном уголке самообслуживания

В феврале 2023 года:

1. Размещение информации о государственных услугах, оказываемых колледжем на сайте колледжа <http://mykris.edu.kz/главная/о-колледже/деятельность-колледжа/государственные-услуги/> и на Информационном стенд о предоставляемых государственных услугах колледжа;
2. Создан видеоролик по разъяснению порядка получения государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" и размещен на сайте и социальных сетях колледжа.

В марте 2023 года:

1. Создан видеоролик по разъяснению порядка получения государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" и размещен на сайте и социальных сетях колледжа.

В апреле 2023 года:

1. Создан видеоролик по разъяснению порядка получения государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании" и размещен на сайте и социальных сетях колледжа.

2. На сайте и в социальных сетях размещена информации по разъяснению порядка получения государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"

В мае 2023 года:

1. На сайте и в социальных сетях размещена информация по разъяснению порядка получения государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"

В июне 2023 года:

1. На сайте и в социальных сетях размещена информация по разъяснению порядка получения государственной услуги "Выдача справки лицам не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование"

2. На сайте и в социальных сетях размещена информация по разъяснению порядка получения государственной услуги "Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования"

В июле 2023 года:

1. На сайте и в социальных сетях размещена информация по разъяснению порядка получения государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"

В августе 2023 года:

1. На сайте и в социальных сетях размещена информация по разъяснению порядка получения государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"

Вывод: Нарушений сроков оказания услуг не выявлено. Все услуги предоставляются согласно правилам и стандартам предоставления гос.услуг. Жалоб на качество оказания услуг не было. Колледж ведет разъяснительную работу по предоставлению гос.услуг.

Рекомендации:

Ответственному лицу необходимо пройти курсы повышения квалификации. Колледжу продолжить работу по популяризации предоставления гос.услуг через портал Электронного правительства и государственной корпорации «Правительство для граждан».

4. Освоение и распределение бюджетный и финансовых средств

Бюджетная заявка составляется бухгалтерской службой колледжа в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 14.12.2014 года №540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.09.2023 г.) и подается в уполномоченный орган с пояснением статей затрат и с приложением подтверждающих документов к расходной части с приложением не менее 3 (трех) прайсов. Утверждается руководителем организации и согласовывается с руководством управления образования.

На данный момент колледж финансируется из бюджета согласно нормативов подушевого финансирования по утвержденному среднегодовому контингенту обучающихся согласно предоставленному госзаказу.

Учащимся бюджетных групп назначается стипендия согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 и приказа директора о назначении стипендии учащимся колледжа на 01 сентября соответствующего года.

Калькуляция расчетов по питанию на одного студента проводится в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.08.2023 г.) и составляет 420 тенге в день, 40% от дневного норматива питания сироты-1050 тенге.

Выплаты командировочных расходов производятся строго по внутреннему положению «О служебных командировках и возмещению затрат», которое разработано на основании требований постановления Правительства Республики Казахстан от 22.09.2000 г. №1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работникам госучреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов парламента Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.03.2021 г.), №1108 «О возмещении государственным служащим расходов на служебные заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов».

Выплата заработной платы, отчисления налогов и взносов производятся своевременно, начисление заработной платы производится в программном продукте «1С бухгалтерия» в расчетно-платежной ведомости, согласно штатного расписания утвержденного директором и согласованного с ГУ «Управление образование» области Абай и Постановления Правительства 1193 от 31.12.2015г «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», согласно установленному должностному окладу и коэффициентов.

Досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, так же, как и закрепление на баланс и выбытие их (списание) осуществляется строго с разрешением органа управления имуществом - ГУ «Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности» по области Абай, согласно ходатайства через орган управления соответствующей отрасли - ГУ «Управление образования» по области Абай. Материалами, которые подлежат отнесению на расходы минуя счет 1310 при приобретении, являются расходные материалы (картриджи, тонеры, канцелярские мелочи: ручки, резинки, карандаши и прочее, медикаменты: таблетки, ампулы и пр.). т.к. их приобретение производится в объемах, которые не превышают текущие потребности, не создавая запасы, то для списания ТМЦ по вышеназванным пунктам, МОЛ (материально - ответственное лицо) ставит в известность бухгалтера

материальной группы и членов комиссии. Необходимость списания определяется только комиссионно. При списании ТМЦ обязательна их ликвидация путем сжигания, боя или выноса в специально отведенное для этого помещение в присутствии членов комиссии. Учёт ТМЦ производится в программном продукте «1С бухгалтерия». Досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета не ведётся.

Все активы принятые на учет также вносятся в базу Реестр госимущества.

Все имущество (движимое и недвижимое) находящееся на балансе Предприятия и используется по целевому назначению.

Риски возникающие с не постановкой на учет основных средств влекут полную ответственность за директором, главным бухгалтером и ответственными лицами, так как при проведении ревизионных проверок, инвентаризации это влечет к нарушениям. В связи с этим Колледжем ведется строгий учет материальных ценностей и понимание всей ответственности за искажение данных. Могут также возникнуть риски в связи с приобретением материальных ценностей и не использованием их по прямому назначению. Администрация и ответственные лица строго следят за этим и использование и перемещением материальных ценностей. Неиспользование материальных ценностей возможно только в некоторых случаях, это: 1) полная неисправность, выход из строя и неподлежащие ремонту материальные ценности, а только полное их списание согласно комиссионному и экспертному заключению и с согласия уполномоченного органа. 2) нахождение на период неисправности на ремонте, на что должны иметься подтверждающие документы, заключение эксперта о необходимости ремонта и ходатайства материально ответственного лица на имя директора о необходимости ремонта материальных ценностей и в связи с этим временного отсутствия их в Колледже.

5. Осуществление государственных закупок. Заключение договоров.

С целью минимизации коррупционных рисков, а также повышения эффективности и прозрачности процесса госзакупок внедрены электронные государственные закупки, в которой автоматизированы все основные процедуры закупок и сокращены человеческие факторы, так же создан форматно-логистический контроль, комплекс программных ограничений, устанавливаемый на веб-портале, направленный на обеспечение соблюдения пользователями веб-портала законодательства Республики Казахстан о государственных закупках. Процедуры проведения государственных закупок в Колледже осуществляются согласно Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и правил проведения ГЗ через веб портал <https://www.goszakup.gov.kz/>.

Ежегодно планы государственных закупок утверждаются директором колледжа и размещаются на интернет ресурсе.

При размещении утвержденного плана государственных закупок на веб портале государственных закупок соблюдаются все сроки согласно ст. 5 п. 2 и ст. 43 Закона РК «О государственных закупках», а так же:

- сроки направления проектов договоров Поставщику (согласно статье 43 Закона РК «О государственных закупках»);
- сроки заключения договоров;
- сроки заключения договоров со вторым победителем, в случае если первый победитель уклонился от заключения договора о государственных закупках (согласно статье 43 п. 7 Закона РК «О государственных закупках»).

По соблюдению сроков поставки товаров, выполнения услуг или работ по договору о государственных закупках было выявлено, что в рассматриваемый период было осуществлено 339 государственных закупок. Определено 120 поставщиков победителей, из них 117 которые соблюдали сроки поставки товаров, выполнение услуг или работ по договору. Один поставщик не выполнил своих обязательств по договору и один поставщик выполнил обязательства по договору ненадлежащим образом (не оказал услуги в срок), поэтому согласно статье 12 Закона РК «О государственных закупках» Колледж подал на первого поставщика в суд в течение 30 календарных дней со дня когда стало известно о уклонившемся поставщике от своих обязательств. Второй Поставщик, просрочивший сроки поставки, оплачивал неустойку за просроченные дни недопоставки, согласно ст 43. п.13. Закона РК «О государственных закупках». Третий поставщик не смог заключить с нами договор т.к. согласно статье 6 Закона о ГЗ имел ограничения, связанные с участием в государственных закупках

К примеру: Поставщик ИП ТОМИРИС просрочил срок оказания услуг на 12 дней. В связи с этим, на основании п. 7.3. договора Заказчик удержал (взыскал) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки, что составило 1081 тенге 20 тиын (одну тысячу восемьдесят одну тенге 20 тиын) за 12 дней просрочки.

Также колледжем соблюдаются правила закупок способом из одного источника, согласно статьи 39 Закона РК «О государственных закупках». Согласно закона РК «О государственных закупках».

Необоснованное расширение круга возможных поставщиков и необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок не осуществлялось.

Колледж работает напрямую с банками второго уровня, так как является КГКП (коммунальным государственным казенным предприятием), поэтому не регистрирует договора в органах Казначейства.

Вывод:

Нарушения при проведении государственных закупок не выявлены.

В результате внутреннего анализа не выявлено фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя государственного органа. Государственные закупки осуществляются по принципу эффективного и оптимального расходования денег, используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности процесса государственных закупок.

Рекомендации:

вести постоянный контроль за прозрачностью проведения государственных закупок и за соблюдение Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», а также правил проведения ГЗ.

6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности

6.1. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности проводилось по следующим вопросам:

Нарушение принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений) действующим законодательством отсутствует.

Приказом директора Колледжа № 44-о/д от 20 октября 2020 года на заместителя директора по учебной работе Кумашеву Ш.К. возложены обязанности Уполномоченного по этике и противодействию коррупции. Также приказом директора колледжа № 45-о/д от 20 октября 2020 года был введен в действие Антикоррупционный стандарт и Кодекс этики сотрудников. В индивидуальных трудовых договорах и должностных инструкциях отдельным пунктом включена обязанность по соблюдению Кодекса этики.

Жалоб по кадровым вопросам и на принятие кадровых решений за анализируемый период не поступало.

На сайте колледжа www.info@mykris.edu.kz имеется блог директора, через который студенты, представители родительской общественности, абитуриенты и иные граждане, могут получить ответы на интересующие их вопросы.

Прием на работу осуществляется в порядке назначения либо по конкурсу, в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Республики Казахстан при условии соответствия лица предъявляемым квалификационным требованиям к соответствующей вакантной должности. Все сотрудники Колледжа соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

Эффективность антикоррупционной деятельности колледжа обеспечивается, в том числе с участием колледжного сообщества в реализации ее мероприятий. В этих целях администрацией Колледжа для родителей, обучающихся обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми они могут столкнуться в процессе взаимодействия с членами коллектива колледжа, в письменной и устной форме.

Обеспечена возможность подачи, посредством личного обращения, и письменных жалоб о фактах коррупционной направленности или иных видов обращений, исполнение которые согласно действующему законодательству обеспечивается посредством платформы E-Otinish. На сайте колледжа <http://mykris.edu.kz/> действует «Блог директора» на которые они могут присылать свои обращения, а также имеется соответствующий раздел, где регулярно обновляется информация о противодействии коррупции.

За анализируемый период с 01 сентября 2022 года 01 сентября 2023 года по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о фактах проявления коррупции со стороны граждан, не поступало.

Также за анализируемый период был проведен мониторинг средств массовой информации и социальных сетей в отношении Колледжа. в результате мониторинга негативных материалов в отношении Колледжа не выявлено. В случае возникновения жалоб данные вопросы решаются с непосредственным уполномоченным представителем и дается надлежащий ответ.

С целью формирования антикоррупционной культуры в Колледже были проведены следующие мероприятия:

Составлен план работы комплаенс-службы Колледжа на 2023 год, в рамках которого, с целью формирования антикоррупционной культуры в коллективе проведены семинары, разъяснительной работы для сотрудников по вопросам пресечения фактов коррупции. Информация размещается на официальном сайте и социальных сетях колледжа.

Также проводится работа по повышению корпоративных и этических ценностей в рамках работы Совета по ПедЭтике Колледжа. В сентябре 2022 года были разработаны вопросы анонимной анкеты удовлетворенности студентов качеством организации учебно-воспитательной деятельности и прочим. Вопросы анкеты были сформированы в “Google” форме. В данном анонимном анкетировании присутствуют вопросы по комплаенс – службе. По итогам анкетирования рабочей группой антикоррупционных нарушений не выявлено.

6.2. Попечительский совет колледжа

На основании пункта 9 статьи 44 Закона РК «Об образовании» и «Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.07.2017 г. № 355 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.04.2023г.) в Колледже был организован Попечительский совет (Приказ директора колледжа № 102-а от 01.09.2009 г.).

Попечительский совет колледжа является одной из форм коллегиального управления колледжем. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом колледжа, а также Положением об организации Попечительского совета.

Попечительский совет взаимодействует с администрацией колледжа, родительским комитетом, местными исполнительными органами, инспекцией по делам несовершеннолетних, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами. Состав Попечительского совета формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета и утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования в течение трех рабочих дней после окончания приема предложений. Состав Попечительского совета колледжа утверждается приказом руководителя Управления образования

области Абай и осуществляет свою работу согласно Плану работы Совета, утверждаемому на соответствующий календарный год.

По результатам проведенного анализа не выявлено антикоррупционных ограничений и запретов, аффилированности членов совета в отношении отдельных граждан. Ежегодно, на последнем годовом заседании Совета бухгалтерия колледжа предоставляет исчерпывающий отчет о движениях средств Попечительского Совета.

6.3. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих его деятельность.

Перечень НПА регламентирующие деятельность Колледжа:

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.09.2023 г.);

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.09.2023г.);

Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 04.12.2015г №434-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023г.);

Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15.04.2013г №88-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2023г.),

Приказ Министра финансов Республики Казахстан «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок» от 11.12.2015 года № 648 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.08.2023 г.);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» от 30.10.2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями от 19.08.2023 г.);

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года №293-VI (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2023 г.);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, духовное образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 24 ноября 2022 года №473 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.08.2023 г.);

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» от 03 августа 2022 года № 348 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.06.2023 г.);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования» от 20 января 2015 года № 19 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.04.2021 г.) - Правила оказания

государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования", Правила оказания государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование".

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования"» от 4 мая 2020 года № 180 19 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.03.2021 г.);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» от 18 октября 2018 года № 578 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.10.2022 г.);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» от 4 декабря 2014 года № 506 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.08.2023 г.);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» от 27 января 2016 года № 83 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2022 г.);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, основные требования к содержанию документов об образовании собственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» от 28 января 2015 года № 39 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.08.2023 г.) - Порядок предоставления государственных услуг "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании".

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.08.2023 г.).

Порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц регламентируется нормами АППК, за исключением жалоб и заявлений, регламентируемых уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством, законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях. Все обращения (в т.ч. жалобы) подаются через платформу «Е-Отinish» <https://eotinish.gov.kz/auth/login>;

Колледж осуществляет свою деятельность в рамках действующих норм законодательства.

По результатам проведенного анализа установлено следующее:

1) Коррупционный риск № 1.

В 124 пункте Правил и условий проведения аттестации педагогов обнаружена коллизия: «124. Педагоги, имеющие 30 и более лет педагогического стажа по профилю, а также имеющие "первую", "высшую" категории по старой системе, при переходе на квалификационную категорию "педагог-модератор" освобождаются от сдачи ОЗП и проходят комплексное обобщение результатов деятельности. При получении квалификационной категории "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "педагог-мастер" проходят на общих основаниях». Правила данного пункта сформировано по смыслу неправильно. А в казахском варианте правил и условий проведения аттестации в 124 пункте написано что, Педагоги, имеющие по старой системе "первую", "высшую" категории, при переходе на квалификационную категорию "педагог-модератор" освобождаются от сдачи ОЗП и проходят комплексное обобщение результатов деятельности (выдержка из казахского варианта: Ескі жүйе бойынша "бірінші", "жоғары" санаттары бар педагогтер "педагог-модератор" біліктілік санатына ауысқан кезде ПББ тапсырудан босатылады және қызмет нәтижелерін кешенді жинақтаудан өтеді) что, противоречит между нормативным правовым актом. Рекомендация: Направить письмо в Министерство просвещения РК с предложением внести изменения пункт 124 Правил и условий проведения аттестации педагогов вариантов изложенных как на государственном так и на русском языках.

Коррупционный риск № 2.

В соответствии с пунктом 29 главы 8 приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования», В организациях образования при необходимости дополнительно устанавливаются штатные единицы должностей, соответствующие профилю обучения и воспитания детей (воспитанников, обучающихся), а также в зависимости от проводимых кружковых, спортивных и лечебных мероприятий (заместителя директора по профильному обучению, социальный педагог, педагог-организатор, социолог-аналитик, аккомпаниатор, художественный руководитель, костюмер, художник, киномеханик, работник сцены, настройщик музыкальных инструментов, мастер

производственного обучения, инструктор по физической культуре и труду, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, архивариус, экономист и другие). Имеется коррупционный риск, так как данная норма с формулировкой «и другие» позволяет в организациях образования устанавливать дополнительные штатные единицы на свое усмотрение. На эти дополнительные должности выделяются бюджетные средства. Рекомендация: Направить письмо в Министерство просвещения РК с предложением внести изменения пункт 29 главы 8 приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования», а именно исключить слова «и другие» либо заменить на конкретные должности.

Коррупционный риск № 3.

В приложении 2 к приказу МОН РК от 18 марта 2008 года №125 в пункте 18 изложено: «Для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации не более одной оценки "удовлетворительно" допускается пересдача с целью повышения оценки на основании заявления обучающегося в произвольной форме на имя руководителя организации образования. Повторная пересдача экзамена (зачета) оформляется приказом руководителя организации образования». В связи с тем, что стипендия назначается студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично» одобрение или отказ в пересдаче экзаменационной сессии носит субъективный коррупционный риск. С целью исключения риска данный раздел пункта считаем целесообразным заменить на: Повторная пересдача экзамена (зачета) устанавливается решением педагогического совета и оформляется приказом руководителя организации образования. Учитывая изложенное, рекомендуем: направить письмо в УО области Абай об инициации внесения изменения в приказ МОН РК от 18 марта 2008 года №125 в пункте 18.

6.4. Выявление коррупционных рисков в образовательной деятельности колледжа.

В январе 2022 года Государственным учреждением "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Восточно-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан" провели профилактический контроль и надзора с посещением объекта (Колледжа) надзора и контроля осуществлялось процедура утверждение соответствия квалификационным требованиям, предъявляемых к образовательной деятельности и перечня документов для получения Приложения к лицензии по квалификации 3W06130101 «Оператор программного комплекса». Данная процедура осуществлялась через портал «Электронное лицензирование» www.elicense.kz с соблюдением всех требований. Нарушений не обнаружено. Приложение выдано приказом руководителя Департамента по обеспечению качества в сфере образования Восточно-Казахстанской области №221 от 06 июня 2022 года.

6.4.1. Сведения об индивидуальной нагрузке преподавателей.

Внутренний анализ образовательной деятельности показал, что имеются в наличии сведения об индивидуальной нагрузке преподавателей, в виде тарификации, которая не превышает 1080 часов в год. Нагрузка преподавателей распределяется согласно образованию инженерно-педагогических работников с учетом курсов повышения квалификации. Имеется риск увеличения нагрузки у преподавателей специальных дисциплин в связи с увольнением в течении учебного года.

Рекомендации:

при наличии вакантной должности (или прогнозной потребности) проводить открытый конкурс на вакантную должность педагога, согласно «Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования», утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2012 года № 57.

6.4.2. Учет посещаемости обучающихся.

Посещаемость в группах осуществляется кураторами и заместителем директора по воспитательной работе Есембаевой Г.Т.

Рабочей группой не выявлено несоблюдение установленных стандартов образования в части применения штрафных санкций за пропуски студентами учебных занятий.

6.4.3. Учет успеваемости обучающихся. Журналы теоретического и производственного обучения.

Согласно Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, преподавателями общеобразовательных, специальных дисциплин ежедневно согласно расписанию и графику учебного процесса ведет журнал учета теоретического обучения и журнал учета производственного обучения. Формы журналов теоретического и производственного обучения соответствуют требованиям приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.08.2023 г.).

Рабочей группой были проверены 32 журнала теоретического обучения и 26 журналов производственного обучения.

Несоответствие записей при заполнении журналов рабочим учебным программам не обнаружено. Форма Календарно-тематического планирования исключен из Форм документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования. Оценка знаний обучающихся выставляется на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования. В колледже на основании этих правил разработано

Положение «О формировании критериев оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (СМК КРиС ПО УД -39-2016). Каждой предметно-цикловой комиссией (ПЦК) разработаны критерии оценивания знаний обучающихся в связи со спецификой изучаемой дисциплины (рассмотрены и утверждены на заседаниях ПЦК). Оценки выставляются как на платформе ДОТ, так и в журналах теоретического и практического обучения, Экзаменационных ведомостях и дублируются в зачетных книжках обучающихся.

6.4.4. Положение о порядке проведения текущих экзаменов и государственных экзаменов.

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся Колледжа осуществляется согласно положению о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (ПО УД-03-2020, версия 02) разработанных на основе приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.08.2023 г.).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществлялась в соответствии с рабочим учебным планом и учебными программами. Задания промежуточной аттестации соответствовали пройденному программному материалу и были доступными для обучающихся.

6.4.5. Несоблюдение требований правил приема при проведении вступительных экзаменов.

Прием в колледж ведется на основе типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования от 18.10.2018 года № 578 (с изменениями 11.10.2022г. № 311).

Колледж осуществляет прием студентов на основе государственного заказа на средние и рабочие квалификации. Согласно типовых правил приема, принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

В организациях ТиППО для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом руководителя создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет приём граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, предэкзаменационных консультаций и специальных

и творческих экзаменов, проводит шифровку и дешифровку экзаменационных и письменных работ.

Согласно п.11 Приказа Министра образования и науки РК от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» приём заявлений лиц на обучение в организации ТиППО осуществляется:

1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, а также для поступления в духовные (религиозные) организации образования, организации образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года;

2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям, требующим творческой подготовки, – с 25 июня по 20 июля календарного года, по педагогическим, медицинским специальностям – с 25 июня по 15 августа календарного года.

С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, проводится конкурс. Конкурс проводится информационной системой Управления образования (за исключением организаций ТиППО, находящихся в компетенции уполномоченного органа в области образования и науки, культуры и спорта) путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании, для поступающих на педагогические, медицинские специальности, специальности, требующие творческой подготовки, по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок

(баллов), полученных по результатам специальных и/или творческих экзаменов, проведенных организацией ТиППО, а также с учетом квоты приема.

Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой (образовательной платформой), определенной Управлением образования.

В рамках исполнения письма Министерства просвещения Республики Казахстан № 5-05-03/4997-И от 18.08.2023г., в котором сообщалось о продлении срока приёма документов до 28 августа 2023 г. на базе технического и профессионального, послесреднего образования. В связи с продлением срока подачи документов в колледжи проведение конкурса среди поступающих на базе основного среднего, общего среднего и для поступающих на базе технического и профессионального, послесреднего образования по государственному образовательному заказу перенесено на 28-30 августа 2023 г. Объявление результатов конкурса продлен до 30 августа 2023г.

Управление образования публикует итоги Конкурса на официальных интернет-ресурсах, а также информируют абитуриентов об итогах Конкурса через информационную систему.

Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих путем размещения на информационных стендах колледжа, а также на официальном сайте колледжа.

Зачисление осуществлялось на основании п.66 Приказа Министра образования и науки РК от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» (С изменениями приказа Министра образования и науки РК от 05.07.2022 № 311).

6.5. Аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения по присвоению или подтверждению квалификационной категории.

Очередное присвоение квалификационных категорий педагогам проводится в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, статьи 14 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", не реже одного раза в пять лет.

В Колледже имеется "Перспективный план аттестации педагогических работников на 2018-2023 годы", утвержденный директором колледжа. По плану за отчетный период (август – декабрь 2022 г., январь – май 2023 г.) процедуру прохождения аттестации педагогов прошли 9 ИПР. По результатам аттестации преподавателей присвоены квалификационные категории «педагог – исследователь – 2 преподавателям специальных дисциплин, «педагог – модератор» - 1 преподавателю специальных дисциплин, квалификационная категория преподавателя информатики снижена на квалификационную категорию «педагог» по результатам ОЗП, 5 преподавателям не присвоена

квалификационная категория «педагог-модератор» по причине коллизии в 124 пункте Правил и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки. Данные преподаватели повторно проходят аттестацию в период август – декабрь 2023 г.

Вывод:

Рабочей группой не выявлено несоблюдение графика при прохождении аттестации преподавателями и мастерами производственного обучения по присвоению или подтверждению квалификационной категории.

Рекомендация:

продолжить работу по присвоению квалификационных категорий педагогам колледжа.

6.6. Повышение квалификации преподавателями и мастерами производственного обучения.

Согласно квалификационным требованиям, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, духовное образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 473., пункту 4 статьи 37 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III, обновленный от 10.09.2023) и пункту 1 статьи 18 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога" (Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК, обновленный от 19.04.2023 № 223-VII) педагоги и члены администрации колледжа проходят повышение квалификации по соответствующему профилю и руководящих кадров организаций образования не реже одного раза в три года, объемом не менее 36 часов.

В колледже имеется Перспективный план повышения квалификации педагогических работников колледжа радиотехники и связи на 2018-2023 учебные года. Согласно Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога - Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95. (обновленный приказ Министерства просвещения РК от 07.08.2023 № 249) за отчетный период (сентябрь 2022 г. - сентябрь 2023 г.) курсы повышения квалификации прошли 21 ИПР. Результатом повышения квалификации педагога является выдача сертификата об окончании курса по образовательной программе.

Вывод:

Рабочей группой не выявлено несоблюдение графика при прохождении курсов повышения квалификации преподавателями и мастерами производственного обучения.

Рекомендации:

продолжить работу по повышению квалификации педагогов колледжа.

6.7. Приём обращений физических и юридических лиц.

Обращения физических и юридических лиц поступают в единую платформу приема и обработки всех обращений граждан «Е-otinish». За анализируемый период с 01.09.2022 года по 01.09.2023 года, обращений от граждан на платформу не поступало.

Обращений от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности колледжа не поступало.

В Колледже закреплен сотрудник (инспектор отдела кадров), ответственный за осуществление контроля, за своевременным рассмотрением обращений граждан. Регистрация поступающей корреспонденции осуществляется в день поступления и своевременно направляется на рассмотрение руководству.

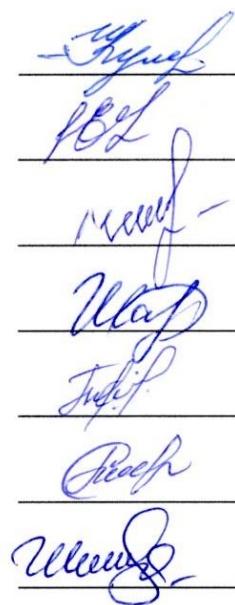
Заключительная часть

Результаты антикоррупционного мониторинга размещаются на сайте колледжа.

Осуществлять постоянный внутренний контроль и аудит за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска.

Рабочая группа:

1. Кумашева Ш.К., заместитель директора по УР, председатель рабочей группы
2. Есембаева Г.Т., заместитель директора по ВР, член рабочей группы;
3. Чередниченко С.Н., заместитель директора по хозяйственной части, член рабочей группы;
4. Шалова Ф.К., заведующая русским отделением, член рабочей группы;
5. Проказина Н.Ю., заведующая отделом трудоустройства и карьеры, член рабочей группы;
6. Санжиева У.Т., заведующая учебной частью, член рабочей группы;
7. Шатлова Ю.Г., главный бухгалтер, член рабочей группы;



С аналитической справкой ознакомлен

Директор
КГКП «Колледж радиотехники и связи»
УО области Абай
19.09.2023 г.



Сартаев О.И.