



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**В КГКП «КОЛЛЕДЖ РАДИОТЕХНИКИ И СВЯЗИ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ АБАЙ**

Редакция 2
введена в действие
приказом директора колледжа
от 01.06.2023 г. № 13-о/д

Г. СЕМЕЙ
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
Глава 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
Глава 3. ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ И КОММЕРЧЕСКОГО ПОДКУПА, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ	4
Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЗА КОРРУПЦИОННОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ ПОДЧИНЕННЫХ	7
Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
Глава 6. ПРЕДЫДУЩИЕ РЕДАКЦИИ ПОЛИТИКИ.....	8

Глава 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции (далее — Инструкция) является внутренним нормативным документом, регулирующим деятельность Колледжа и обязательна для соблюдения всеми структурными подразделениями, работниками и должностными лицами Колледжа.

2. Основной целью настоящей Инструкции является приверженность Колледжа и его работников высоким стандартам поведения, соблюдение культуры добропорядочности и укрепление деловой репутации,

3. Нормы настоящей Инструкции и Кодекса этики сотрудников Колледжа взаимно дополняют друг друга.

4. Настоящая Инструкция содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности, выполняемых функций и периода (срока) их работы.

5. Приведённые в Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

6. Настоящая Инструкция подлежит размещению на веб-сайте Колледжа.

Глава 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

7. В настоящей Инструкции приведены следующие термины, определения и сокращения:

Работники Колледжа – любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Колледжем и непосредственно выполняющие работу по трудовому договору.

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Противодействие коррупции – деятельность должностных лиц Колледжа в пределах своих полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

Предупреждение коррупции – деятельность Колледжа по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих

совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами работника, при котором личные интересы работника могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих трудовых обязанностей, которое способно привести к причинению вреда законным интересам и/или деловой репутации Колледжа.

Комплаенс-служба – независимое антикоррупционное подразделение, созданное для обеспечения соблюдения организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. Компетенция, организация и порядок деятельности антикоррупционной комплаенс-службы определяются внутренним актом субъекта квазигосударственного сектора.

Должностное лицо - лицо, которое в соответствии с законами Республики Казахстан наделено полномочиями по принятию административного акта, совершению административного действия (бездействия).

Личная заинтересованность/личные интересы/личная выгода – возможность получения Должностным лицом/Работником при исполнении служебных обязанностей социального, имущественного, финансового и иных доходов для себя или третьих лиц.

Взятка – принимаемые лицом лично или через посредника материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода, или услуги за действие (или, наоборот, бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Колледже, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

8. Термины, определения и сокращения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Инструкции, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и/или иных внутренних документах Колледжа.

Глава 3. ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ И КОММЕРЧЕСКОГО ПОДКУПА, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

9. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

10. Предметом взятки могут быть:

10.1. предметы, деньги, в том числе: валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, техника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

10.2. выгоды: лечение, ремонтные работы, строительные работы, санаторно-курортные или туристические путевки, оплата поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

10.3. завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

11. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования по исключению или урегулированию конфликта интересов, обязанность об уведомлении руководителя структурного подразделения, комплаенс-офицера Колледжа об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в Колледже в целях противодействия коррупции.

12. Работникам Колледжа принять к сведению что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки.

К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;
- «Спасибо на хлеб не намажешь»;
- «Договоримся»;
- «Нужны более веские аргументы»;
- «Нужно обсудить параметры»;
- «Ну, что делать будем?» и т.д.

13. Обсуждение определённых тем с представителями организаций и обучающимися, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц и работников Колледжа, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

13.1. К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку или на лечение;
- отсутствие работы у родственников должностного лица;
- рекомендации поддержать благотворительный фонд, конкретную спортивную команду и т.д.

14. Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, представителей юридических лиц, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

14.1. не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);

14.2. в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

15. В случае вымогательства взятки:

15.1. вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

15.2. внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

15.3. постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

15.4. не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

15.5. поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

15.6. при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

15.7. доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству и комплаенс-офицеру Колледжа;

15.8. обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

16. Если столкнулись с коррупционными проявлениями или стали невольным свидетелем незаконных коррупционных нарушений, Вам нужно:

16.1. доложить о данном факте в виде служебной записки комплаенс-офицеру Колледжа;

16.2. обратиться с письменным или устным сообщением в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

17. В отношении конфликта интересов:

17.1. внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

17.2. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

17.3. в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

17.4. принять меры по урегулированию возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

17.5. изменить служебное положение сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных

обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

17.6. обратиться при невозможности урегулирования конфликта интересов к Комплаенс-офицеру Колледжа.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЗА КОРРУПЦИОННОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ ПОДЧИНЕННЫХ

18. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

19. В случае уголовного преследования работника Колледжа по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей до окончания следственных действий или вступления в законную силу судебного акта. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

20. Дисциплинарная ответственность руководителя определяется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Казахстан.

21. При совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным руководитель несет персональную ответственность по истечении 3 месяцев со дня назначения на данную должность.

22. Вышеуказанная ответственность не распространяется на руководителя, самостоятельно сообщившего о факте коррупционного правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно статье 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

23. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Колледжа своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Колледжа своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан. Данное положение не распространяется на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

24. Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Колледжа своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом.

Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся по решению директора Колледжа.

26. Ответственность за доведение до сведения работников Колледжа требований Инструкции несет комплаенс-офицер и руководители структурных подразделений.

27. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан или Устава Колледжа отдельные нормы настоящей Инструкции вступят с ними в противоречие необходимо до внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящую Инструкцию руководствоваться нормами законодательства Республики Казахстан или Устава Колледжа.

28. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящей Инструкции, Колледж руководствуется законодательством Республики Казахстан.

29. Электронный (скан) вариант Инструкции размещается на официальном сайте Колледжа в срок не более пяти дней с момента её опубликования.

30. Актуализация Инструкции осуществляется разработчиком один раз в год.

Глава 6. ПРЕДЫДУЩИЕ РЕДАКЦИИ ИНСТРУКЦИИ

Внесены изменения:

Приказом директора колледжа от 11 ноября 2022 года № 47-о/д.

Предыдущие редакции:

Редакция, действовавшая до внесения изменений от 16 ноября 2021 года.